



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[eugyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



EPTK

Felhasználói kézikönyv

Döntés-előkészítő Bizottság-dokumentum megtekintés

Széchenyi 2020

17.34 verzió

2017.Április

Tartalomjegyzék

1. Ikonok magyarázata	3
2. EPTK regisztráció	4
2.1 Külső bizottsági tagok hozzárendelése	5
3. EPTK felület	5
3.1 A felhasználóhoz rendelt támogatási kérelmek dokumentumainak megtekintése/letöltése	5

Bevezetés

A Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 **Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer** (továbbiakban: EPTK) elsődleges célja, hogy a Támogatást igénylőknek, Kedvezményezetteknek, Konzorciumi Tagoknak lehetőséget adjon támogatási kérelmük benyújtására, másodsorban pedig biztosítsa a benyújtott támogatási kérelmük, hatályos támogatási szerződések, elszámolások nyomon követését a megfelelő informatikai támogatottság mellett. Emellett a bírálati folyamathoz szükséges egyéb funkciók is helyet kaptak a felületen. Az e-ügyintézés felületen megjelenő adatok a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszeréből (FAIR KR), valamint Európai Uniós Programok Rendszeréből (EUPR) származnak, melyet a támogatási kérelmet kezelő szervezet munkatársai töltenek fel adatokkal. Az e-ügyintézés felületről beküldött adatok szintén az EUPR rendszerbe töltődnek be.

A kézikönyv célja, hogy **betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület egy menüpontjának kezelésébe**, és hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót egyaránt.

A Döntés-előkészítő Bizottság menüpont külső tagok számára elérhető felület, amely segítségével még a DEB ülés engedélyezését megelőzően a külső tagok információt kaphatnak adott projektek dokumentumaival kapcsolatban, a kézikönyv ennek folyamatát taglalja.

Bár ez a menüpont önállóan is használható, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó kézikönyv áttekintése sem.

Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalán található „Segítség” menüpont alatt érhető el.


Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségére lesz a felület hatékony használatában.



Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

1. Ikonok magyarázata

Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Regisztráció

	Újdonság
---	----------

Funkciók bemutatása

2. EPTK regisztráció



Figyelem! A külső tagoknak EPTK regisztrációval kell rendelkeznie ahhoz, hogy elérjék majd az EPTK Döntés-előkészítő Bizottság felületet.

A regisztrációt a felhasználó a palyazat.gov.hu honlapon található E-ügyintézés menüpont alatt található 2014-2020-as gombra kattintva, majd a Regisztráció gombra klikkelve értheti el. A regisztráció típusának kiválasztásakor a **Magánszemély kategóriát** szükséges választani.



EPTK/Regisztráció/Magánszemély regisztráció

1. ábra



A külső DEB tagok számára megnyíló űrlap az alábbi mezőket tartalmazza:

- ✦ **Értesítési email cím*:** Felhasználó által megadott email cím. Fontos, hogy a projekthez tartozó dokumentumok, és a felhasználó összekötése csak abban az esetben jön létre, amennyiben az adatbázis (lásd: 2.1 Külső bizottsági tagok hozzárendelése fejezet) azt az email címet tartalmazta, amivel a felhasználó EPTK-ra felregisztrált. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Jelszó*:** A felületre történő belépéshez szükséges jelszó itt adható meg. Legalább 10, legfeljebb 64 karakter rögzíthető. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt A-tól Z-ig, ékezet nélkül, valamint legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Jelszó újra*:** az előző mezőbe rögzített jelszó megismétlése. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Vezetéknév*:** a külső DEB tag vezetéknévének megadására szolgáló szövegmező. Kötelezően kitöltendő adat. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Keresztnév*:** a külső DEB tag keresztnévének megadására szolgáló szövegmező. Kötelezően kitöltendő adat. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Megerősítő kód:** az előző mezőben szereplő kódot szükséges begépelni a mezőbe. Kötelezően kitöltendő adat.

A regisztrációt követően a felhasználó számára a rendszer, a regisztrációkor megadott email címének postafiókjába, regisztrációt aktiváló linket küld, amire rákattelve aktiválható a felhasználó regisztrációja.



2.1 Külső bizottsági tagok hozzárendelése

Az Intézményrendszerhez tartozó szervezetnek szükséges az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Fejlesztő) számára elküldenie azt az adatbázist, amiben megjelölésre kerültek a külső DEB tagok email címei, illetve az azokhoz tartozó projektek.

Példa:

DEB tag: teszt@teszt.hu

DEB taghoz tartozó projekt: TOP-1.2.3-2017-00001

Az Intézményrendszerhez tartozó szervezet által megadott adatbázis szerint a Fejlesztő beállítja a felhasználó és a projekt összekötését, ami által a külső DEB tag a Döntés-előkészítő Bizottság menüpontban hozzáfér a projekthez eddig csatolt dokumentumok letöltési linkjeihez.

3. EPTK felület

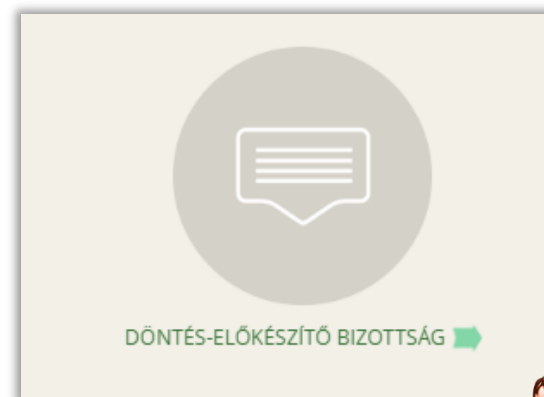
3.1 A felhasználóhoz rendelt támogatási kérelmek dokumentumainak megtekintése/letöltése

Az EPTK felületen, az asztalon a „Döntés-előkészítő Bizottság” ikon került kialakításra.



Fontos, hogy ezt az ikont csak azon felhasználók láthatják, akik email címét a megadott adatbázis tartalmazta.

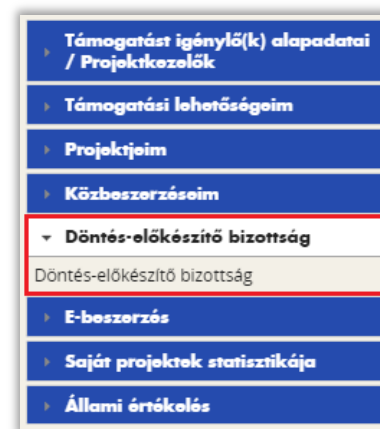
EPTK/Kezdőképernyő/Döntés-előkészítő Bizottság



1. ábra

A menüpont az oldalsó menüsávból is kiválasztható.

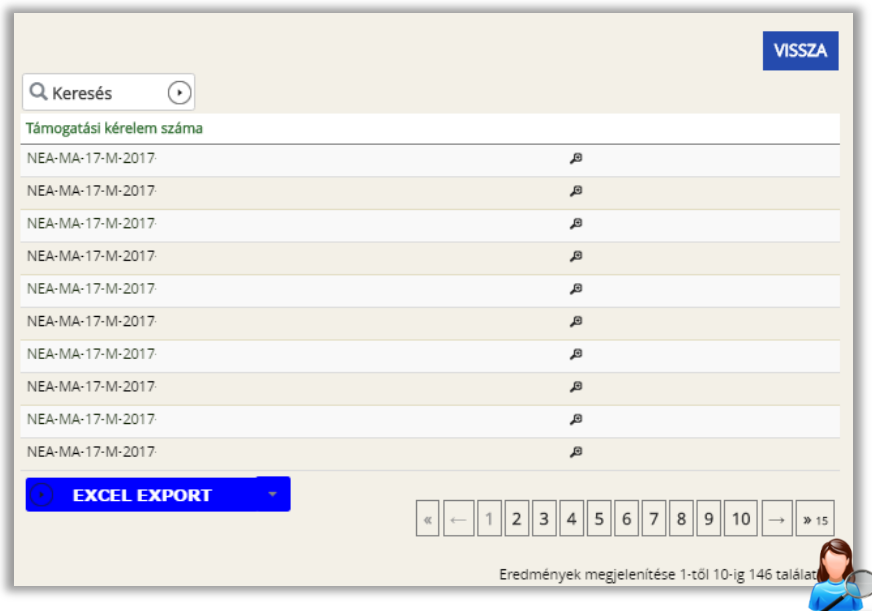
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Döntés-előkészítő Bizottság



2. ábra

A Döntés-előkészítő Bizottság menüpontban azok a **projektek** jelennek meg, amelyekhez a **felhasználó külső bizottsági tagként hozzárendelésre** került.

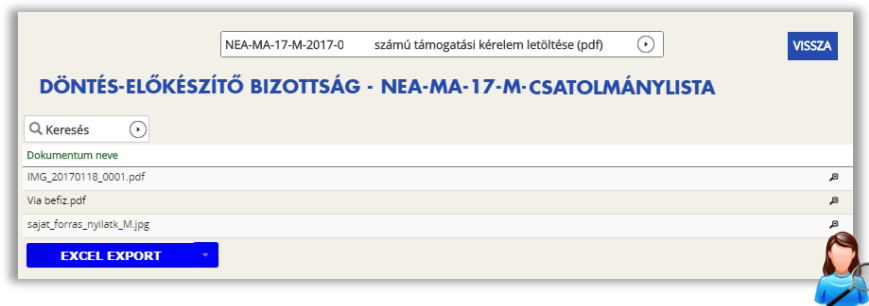
EPTK/Kezdőképernyő/Döntés-előkészítő Bizottság



3. ábra

A projektre kattintva a rendszer megjeleníti az **adott projekthez tartozó** alábbi **dokumentumok letöltési linkjeit**: benyújtott támogatási kérelem és a benyújtás során csatolt dokumentumok, hiánypótlás és tisztázó kérdés során csatolt dokumentumok; az adott folyamat pontnak megfelelően*.

EPTK/Kezdőképernyő/Döntés-előkészítő Bizottság/Támogatási kérelem kiválasztása (nagyító)



4. ábra

*a projekt életútjának megfelelően jelennek meg a projekthez csatolt dokumentumok.

Példa: beküldést követően a beküldött projekthez csatolt dokumentumok, illetve a projektet tartalmazó dokumentum letöltési linkjét listázza a rendszer. Amennyiben már volt hiánypótlás, és a felhasználó azt beküldte, úgy a rendszer a hiánypótláshoz csatolt dokumentumok letöltési linkjét is megjeleníti.



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[ügyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfélszolgálat: www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

