



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[eugyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



EPTK

Támogatási kérelem kitöltő

Felhasználói kézikönyv

Támogatást igénylők részére

19.86 verzió

2019. Február

Tartalomjegyzék

1	Ikonok magyarázata	4
2	Újdonságok	5
3	A támogatási kérelem kitöltő folyamata	6
4	Támogatási kérelem kitöltő elérési lehetőségei	7
4.1	Támogatási kérelem kitöltésének indítása Pályázatkeresőből	7
4.2	Támogatási kérelem kitöltésének indítása a Támogatási lehetőségeim menüpontból	9
5	Támogatási kérelem kitöltő	12
5.1	Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása	12
5.2	Megkezdett támogatási kérelem kitöltésének folytatása	13
5.3	Breadcrumb	14
5.4	Támogatási kérelem életútja	14
5.5	A beküldés folyamata	15
5.6	Egyéb információk	17
5.7	A támogatási kérelem kitöltő felépítése	18
5.8	Űrlap típusok	20
6	Űrlapok bemutatása	25
6.1	Támogatást igénylő adatai	25
6.1.1	Támogatást igénylő alapadatai	26

6.1.2	Támogatást igénylő cím adatai	26
6.1.3	Képviselők adatai	27
6.1.4	Kapcsolattartó adatai	27
6.1.5	Átláthatósági nyilatkozat	28
6.2	Támogatási kérelem szakmai tartalma	28
6.2.1	Projekt adatok	29
6.2.2	Megvalósítási helyszínek	30
6.2.3	Monitoring mutatók	30
6.2.4	Mérőföldkövek	32
6.3	Pénzügyi adatok	33
6.3.1	Költségek	33
6.3.1.1	Finanszírozási mód kiválasztása	35
6.3.1.2	Elszámolási mód	36
6.3.1.3	Költség mátrix	37
6.3.2	Források	38
6.3.3	Kerekítés	38
6.3.4	Előleg	39
6.3.5	Bankszámla	41
6.4	Egyéb műveletek	42
6.4.1	Dokumentum(ok) csatolása	42
6.4.2	Dokumentumok letöltése	44
6.4.3	Fájltípusok	44

6.4.1	Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	46
6.4.2	Támogatási kérelem törlése.....	47
6.4.3	Közhiteles adatok lekérése	48
6.4.4	Támogatási kérelem másolása	49
6.4.5	Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben.....	51
6.5	Felhívás	51
6.6	Adatmezők fajtái, használatuk.....	52
7	Felugró ablak Excel export esetén.....	54

Bevezetés

A felhasználói kézikönyv célja, hogy betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer (továbbiakban: EPTK) Támogatási kérelem kitöltő funkciójának kezelésébe és hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót egyaránt.

A kézikönyv a támogatási kérelem kitöltő általános bemutatására törekszik, az elérési utaktól kezdve a kitöltési folyamat általános, minden kérelemben előforduló alapadatok rögzítésének és azok következményeinek bemutatásáig. Taglalja továbbá a támogatási kérelem kitöltő szakmai űrlapjainak tartalmát is. A kézikönyv példákon keresztül törekszik lefedni a leggyakrabban felmerülő kérdéseket, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó kézikönyv áttekintése sem. Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalán található „Segítség” menüpont alatt érhető el.

A **Támogatási kérelem kitöltő funkció** elsődleges célja az, hogy lehetővé tegye a támogatási kérelmek elektronikus úton történő kitöltését a felhasználók számára. A benyújtáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat minden esetben ellenőrzött módon, a kitöltésből adódó hibák kiküszöbölésével tudja a támogatást igénylő rögzíteni.

A felület használatával a támogatást igénylő a támogatási kérelem űrlapjait a felhívásban meghatározott, kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok alapján töltheti ki, majd a végleges kérelmet az alkalmazás által automatikusan generált nyilatkozat visszacsatolását követően elektronikusan küldheti be. (Figyelem! A felhívásban előírhatják, hogy az aláírt nyilatkozatot postai úton is be kell nyújtani a pályázat érvényességéhez!)



Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségével lesz a rendszer hatékony használatában.



Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

1 Ikonok magyarázata

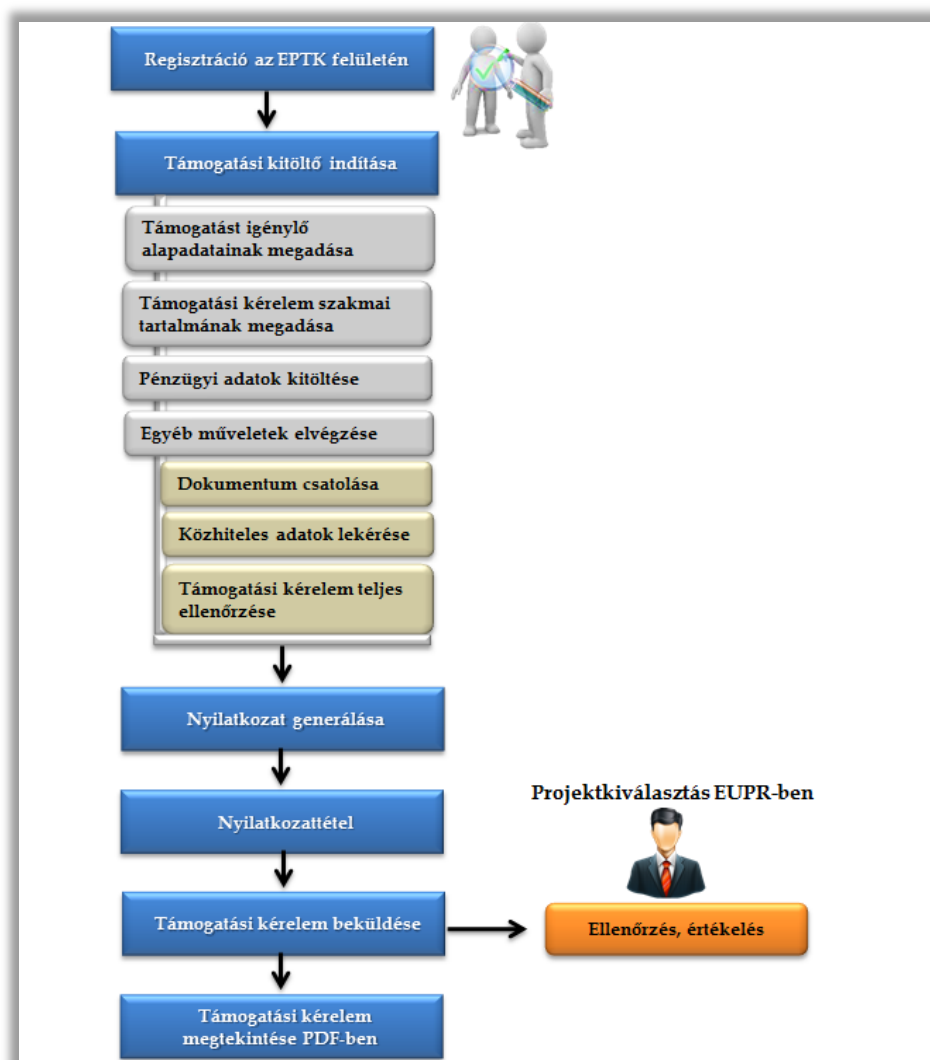
Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Regisztráció

	Újdonság
	Videós segédlet

2 Újdonságok

Fejlesztés elnevezése	Érintett funkciók	Leírás elérési helye	Egyéb érintett modulok
Főpályázó megjelenítése főoldalon	Támogatási kérelem alapadatok főoldal	5.7. Fejezet	EPTK Elbírálás EUPR Projektkiválasztás

3 A támogatási kérelem kitöltő folyamata



Funkciók bemutatása

4 Támogatási kérelem kitöltő elérési lehetőségei

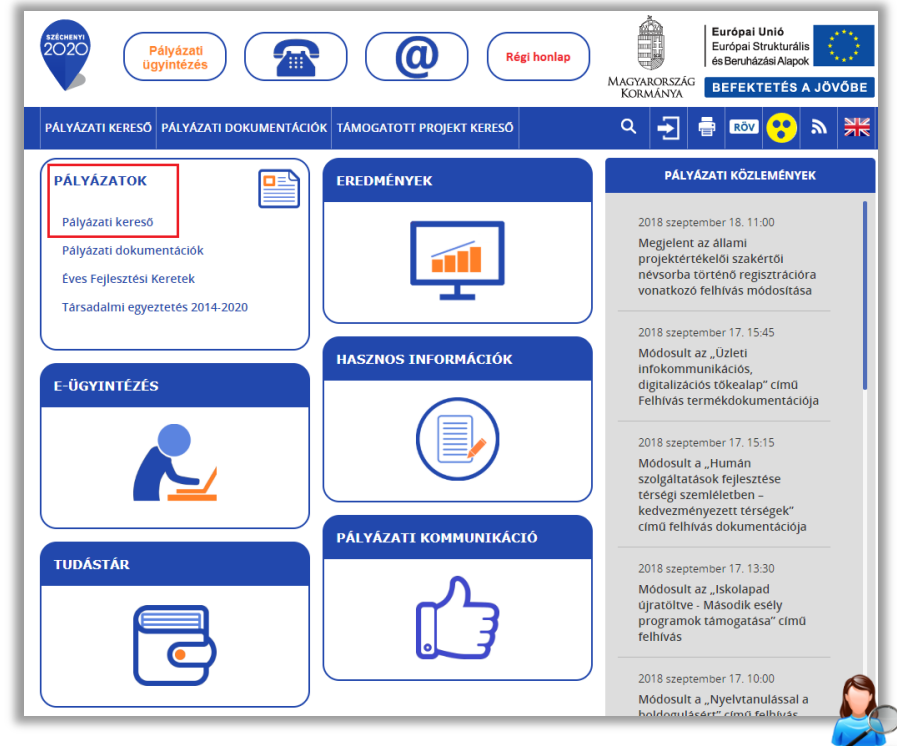
A Támogatási kérelem kitöltő alkalmazás kétféleképpen érhető el, egyrészt a Miniszterelnökség honlapján található (www.palyazat.gov.hu) „Pályázatkereső” használatával, másrészt az Elektronikus Pályázó tájékoztató és Kommunikációs felületen található „Támogatási lehetőségeim” menüpont alatt.

4.1 Támogatási kérelem kitöltésének indítása

Pályázatkeresőből

Az alkalmazás a Miniszterelnökség honlapjáról (www.palyazat.gov.hu) a „Pályázatok” menüpont alól indítható el.

Palyazat.gov.hu/Pályázatok



1.ábra

A megjelenő felület felső részében különböző szűrési feltételek közül lehet választani. A szűrési feltételek alatt, listászerű elrendezésben kerülnek megjelenítésre a nyitott támogatási kérelem felhívások. Adott felhívásnál a „Részletek” gombra kattintva a felhívás adatai tekinthetők meg. A „Pályázati dokumentáció” gomb segítségével megtekinthetők a felhívás, a felhíváshoz tartozó útmutató és az egyéb segédletek is.

Az EPTK felület azon felhívás esetében nyitható meg a „Pályázati kereső” alkalmazásból, melynek megnevezése mellett, illetve adatlapján megtalálható a „Pályázati kitöltő” funkciógomb. A „Pályázati kitöltő” gombra kattintva megkezdhető a támogatási kérelem kitöltése, amennyiben a felhasználó érvényes regisztrációval rendelkezik az EPTK rendszerhez.

Palyazat.gov.hu/Palyazatok/Palyazatkereso

2.ábra

A találati lista több szempont szerint is szűrhető az alábbi gombok segítségével:

Területi szűrés beállítása:

- ✦ A „Teljes Magyarország” gombra kattintva nem lesz régiós szűrés a kiírások között.
- ✦ A térkép segítségével kiválasztható egy adott régió. Kattintson a régióra, majd nyomja meg a „Szűrés régióra” gombot.
- ✦ Kereshető egy adott településre vonatkoztatva is, ebben az esetben a szövegmezőbe írja be a település nevét vagy irányítószámát, majd kattintson a „Szűrés településre” gombra.

Palyazat.gov.hu/Palyazatok/Palyazatkereso/Területi szűrés beállítása

3.ábra

A **szűrési feltételek beállítása**: a mezőkben található opciók szerint szűrhetők a találatok. Megadható a kedvezményezett típusa, a fejlesztési cél, a támogatási forma, a fejlesztési program, valamint a beadási határidő. Illetve kereshet a kulcsszavas szűrő mezőbe beírt szövegtörödékek segítségével is. Megtekinthetők a lezárt kérelmek is, ebben az esetben jelölje be az Összes pályázat (lezárt pályázatok is) jelölőnégyzetet. A Frissítés gombra kattintva már az új szűrési feltételeknek megfelelő találatok jelennek meg a listában.

Palyazat.gov.hu/Pályázatok/Pályázatkereső/Szűrés régióra

4. ábra

Rendezés beállítása: itt állítható be a találati lista rendezési elve. Kiválasztható a kívánt rendezési szempont, megadható, hogy a sorrend növekvő vagy csökkenő legyen, valamint beállíthatja, hogy hány találat listázzódjon le egy oldalon. A találati lista a „Frissítés” gomb megnyomása után a megadott szempont szerint rendeződik.

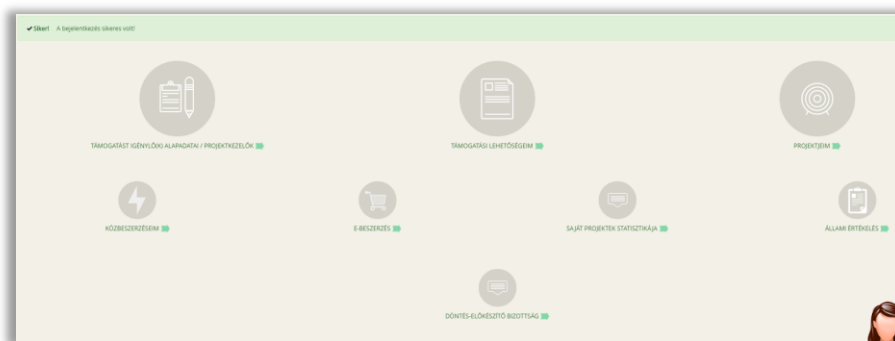
4.2 Támogatási kérelem kitöltésének indítása a Támogatási lehetőségeim menüpontból

A Támogatási lehetőségeim menüpont a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) felület fő oldalán érhető el, az EPTK-ra történő regisztráció után.

A regisztráció menetéről az EPTK felhasználói kézikönyvben olvasható részletes útmutató.

Az EPTK felület fejlesztő általi elzárásáról tájékoztató információ jelenik meg a felületet fejlécén, visszaszámláló formájában. A visszaszámláló azt mutatja meg, hogy elzárás kezdetéig mennyi idő van hátra. Az elzárás kezdetekor a felhasználó kijelentkeztesre kerül, és az elzárás tartama alatt nincs lehetősége a belépésre. Felugró ablak is tájékoztatja a felhasználót 3 és 1 órával, valamint 5 perccel az elzárás megkezdése előtt.

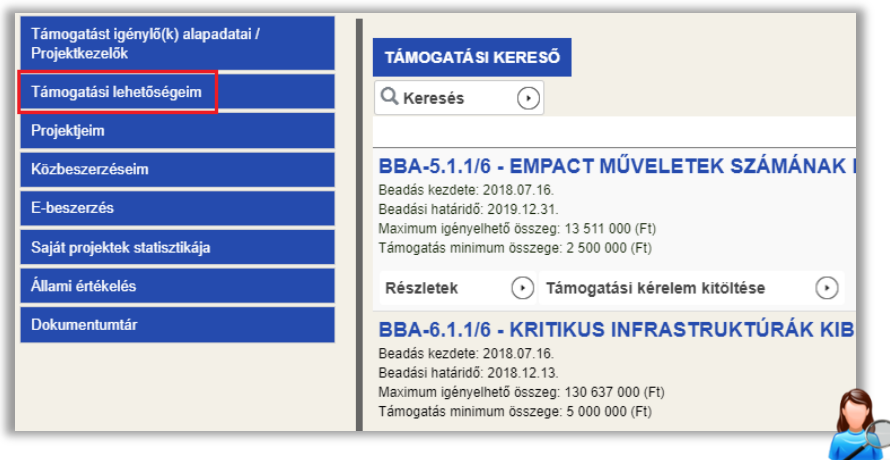
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés



5. ábra

A menüpontban meghatározott alapadatok alapján (pl. székhely, gazdálkodási formakód) automatikusan megjelennek azok a felhívások, amelyekre a bejelentkezett felhasználó jogosult támogatási kérelmet benyújtani. Ezek közül lehetősége van kikeresni és kiválasztani azt a felhívást, amelyre a támogatási kérelmét szeretné benyújtani, illetve kezdeményezheti a támogatási kérelem űrlapjainak kitöltését.

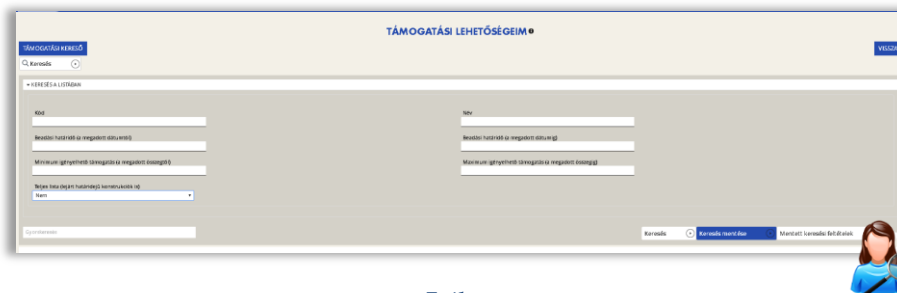
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim



6. ábra

A „Keresés a listában” gombra kattintva lehetőség nyílik szűrés beállítására, mellyel pontosítható a találati lista tartalma. Az előugró szűrési feltételek közül válassza ki az Ön számára megfelelőt és állítsa be a keresési szempontokat, majd kattintson a „Keresés” gombra.

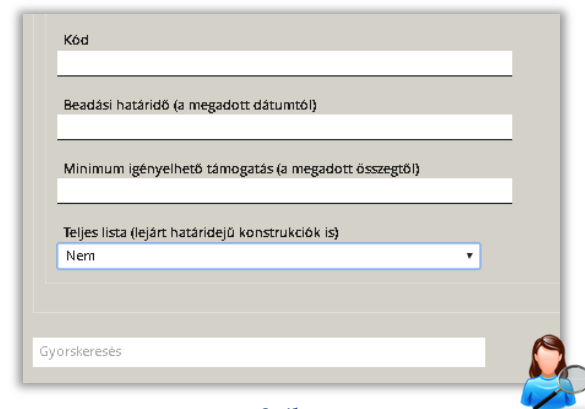
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim/Keresés a listában



7. ábra

A Gyorskeresés segítségével is szűkíthető a találati lista tartalma. Írjon be egy szótörédket a Gyorskeresés mezőbe, majd nyomja meg az Entert. A szótörédeknek megfelelő találatok megjelennek a találati listában.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim/Keresés a listában



8. ábra

A teljes, ajánlott felhívás lista ismételt megtekintéséhez, a Gyorskeresés mező kiürítése és az Enter billentyű megnyomása szükséges.

A felhívások találati listájában látható a felhívás címe, a beadás időintervalluma és a keretösszegek. A „**Részletek**” gombra kattintva további információk olvashatók az adott felhívással kapcsolatban. A „**Támogatási kérelem kitöltése**” gombra kattintva kezdeményezhető a támogatási kérelem űrlapjainak kitöltése. A „**Felhívás**” funkciógomb a kiválasztott konstrukcióhoz kapcsolódó legfrissebb verziójú **felhívás dokumentációhoz** navigál egy új ablakban.

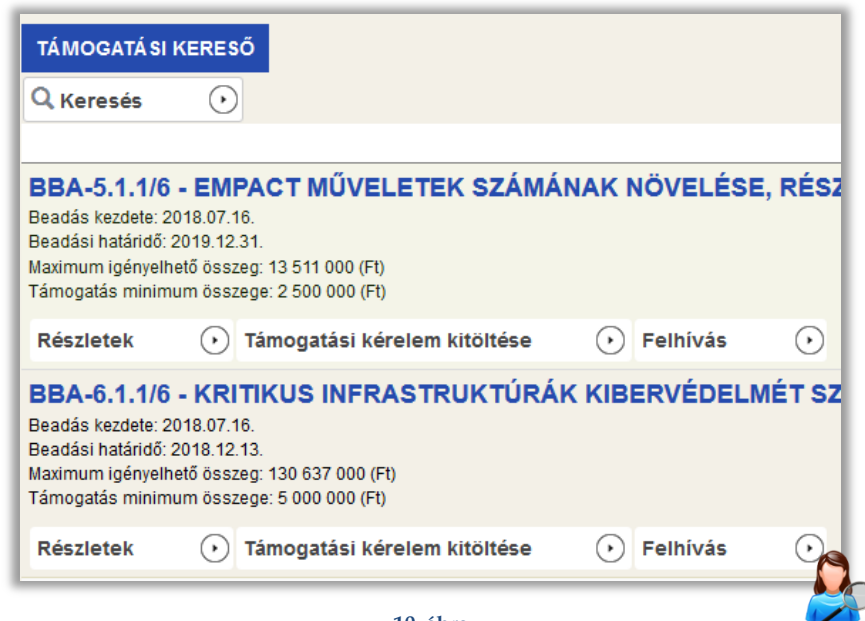
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim



9. ábra

A felület bal felső sarkában megjelenő „**Támogatási kereső**” gombra kattintva a rendszer átirányítja a felhasználót a Miniszterelnökség honlapján (www.palyazat.gov.hu) található „Pályázatkereső” alkalmazásba.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim



10. ábra

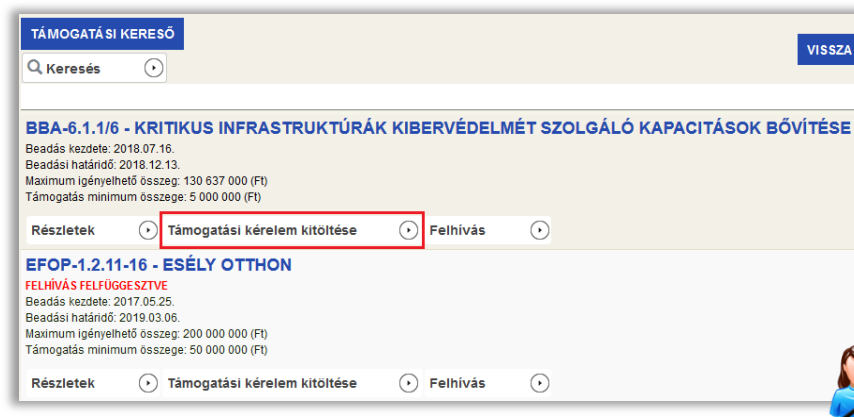
5 Támogatási kérelem kitöltő

A támogatási kérelem benyújtásához kapcsolódó funkciók találhatók ebben a menüpontban. Az űrlapok tartalmazzák a projekt fő információit (pl. szervezeti adatok, címek, főbb dátumok, összegek célok). A további űrlapok az alapadatok kiegészítését szolgálják, melyek együttes kitöltése eredményezi a teljes, kész támogatási kérelmet. A Támogatási kérelem teljes ellenőrzése funkciógomb a benyújtáshoz kapcsolódó összes ellenőrzést és összefüggést vizsgálja, kitöltés alatt is használható, de a beadás előtt mindenképpen szükséges a funkció használata. Kizárólag hibátlan és ellenőrzött támogatási kérelem esetében van lehetőség a támogatási kérelem beküldésére. Ameddig a kérelemben hiba található addig a támogatási kérelem beküldése nem lehetséges.

5.1 Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása

A „Támogatási lehetőségeim” között kiválasztott **felhívás címére**, vagy a „Támogatási kérelem kitöltése” gombra kattintva kezdeményezheti új támogatási kérelem űrlapjainak kitöltését.

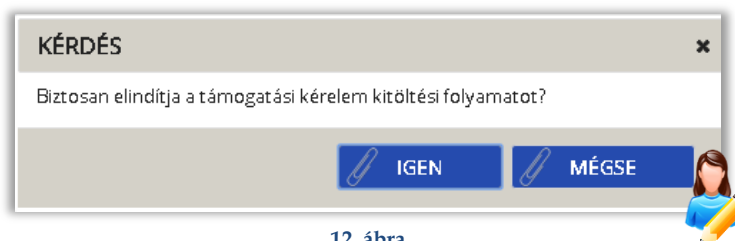
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim



11. ábra

A rendszer megerősítést kér a benyújtási folyamat megkezdésével kapcsolatban:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatási lehetőségeim/Támogatási kérelem kitöltése



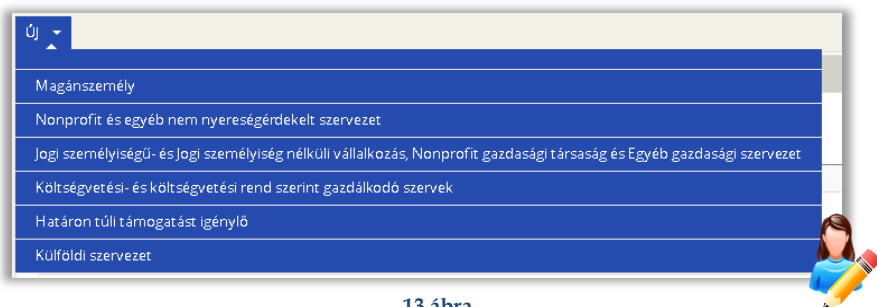
12. ábra

Első lépésben ki kell választani a találati listából, hogy melyik - korábban rögzített - támogatást igénylővel kíván pályázni. Amennyiben a listában nem szerepel az a támogatást igénylő, akire vonatkozóan a támogatási kérelmet elkészítené, akkor új támogatást igénylő rögzítése szükséges az alábbiak szerint:

Az Új gombot lenyitva az alábbi lehetőségek közül lehet kiválasztani a megfelelőt:

- ✚ Magánszemély
- ✚ Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- ✚ Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- ✚ Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek
- ✚ Határon túli támogatást igénylő
- ✚ Külföldi szervezet

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Támogatást igénylő(k) alapadatai/Projektkezelők



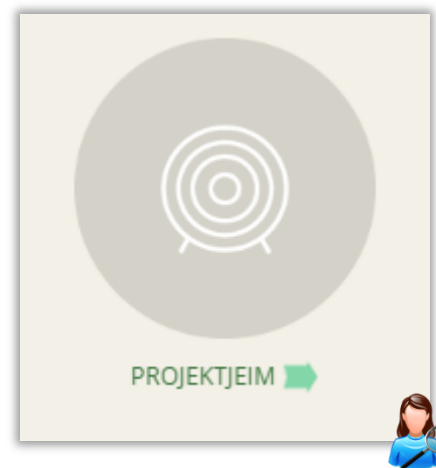
13.ábra

5.2 Megkezdett támogatási kérelem kitöltésének folytatása

Az EPTK felületen a Projektjeim menüpont alatt azon támogatási kérelmek kerülnek megjelenítésre, melyek szerkesztése korábban már megkezdődött, valamint amelyek már benyújtásra kerültek.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 ügyintézés/Bejelentkezés

Pályázati



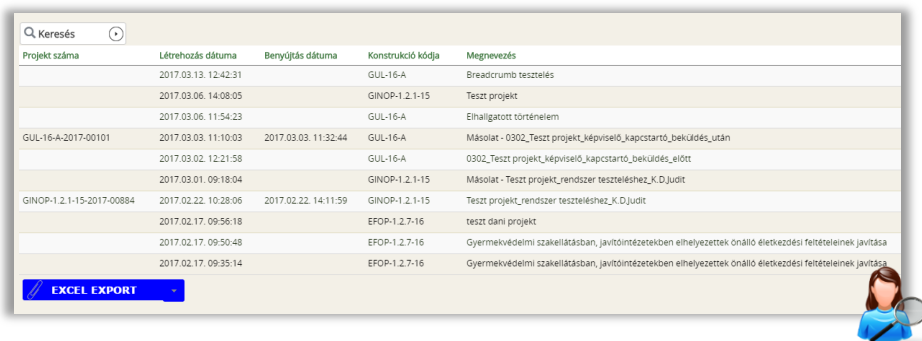
14. ábra

A Projektjeim listás elrendezésben láthatóak, melyek az alábbi adatok segítségével azonosíthatóak:

- ✚ Projekt száma
- ✚ Létrehozás dátuma

- ✦ Benyújtás dátuma
- ✦ Konstrukció kódja
- ✦ Megnevezés
- ✦ Támogatást igénylő
- ✦ Státusz

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim



Projekt száma	Létrehozás dátuma	Benyújtás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés
	2017.03.13. 12:42:31		GUL-16-A	Breadcrumb tesztelés
	2017.03.06. 14:08:05		GINOP-1.2.1-15	Teszt projekt
	2017.03.06. 11:54:23		GUL-16-A	Elhallgatott történelem
GUL-16-A-2017-00101	2017.03.03. 11:10:03	2017.03.03. 11:32:44	GUL-16-A	Másolat - 0302_Teszt projekt_képviseelő_kapcstartó_beküldés_után
	2017.03.02. 12:21:58		GUL-16-A	0302_Teszt projekt_képviseelő_kapcstartó_beküldés_előtt
	2017.03.01. 09:18:04		GINOP-1.2.1-15	Másolat - Teszt projekt_rendszer teszteléshez_K.D.Judit
GINOP-1.2.1-15-2017-00884	2017.02.22. 10:28:06	2017.02.22. 14:11:59	GINOP-1.2.1-15	Teszt projekt_rendszer teszteléshez_K.D.Judit
	2017.02.17. 09:56:18		EFOP-1.2.7-16	teszt dani projekt
	2017.02.17. 09:50:48		EFOP-1.2.7-16	Gyermekvédelmi szakellátásban, javítóintézetekben elhelyezettek önálló életkezdési feltételeinek javítása
	2017.02.17. 09:35:14		EFOP-1.2.7-16	Gyermekvédelmi szakellátásban, javítóintézetekben elhelyezettek önálló életkezdési feltételeinek javítása

15. ábra

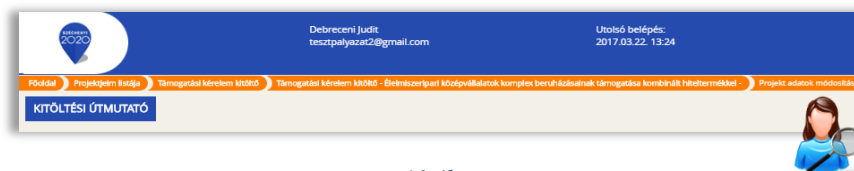
A „KERESÉS A LISTÁBAN” funkció használatával szűrés kezdeményezhető, melynek eredményeként a szűrési feltételeknek megfelelő lista jelenik meg. A támogatási kérelem az adott listaelemre kattintva megnyitható a kérelem és folytatható a támogatási kérelem kitöltése.

5.3 Breadcrumb

A breadcrumb az EPTK felületen a támogatási kérelem kitöltőben is használt útjelző sáv és navigációs eszköz, amely a kiindulóponttól a

felhasználó jelenlegi tartózkodási helyéig vezető utat mutatja meg a felhasználó számára. Arra is lehetőséget ad, hogy több lépést is vissza lehessen lépni egyetlen kattintással, ha a felhasználó a kiválasztott elemre kattint a rendszer a megfelelő pontra navigálja. A megjelenítés mindig teljes, előfordulhat, hogy több soros.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Főoldal/Projektjeim listája/Támogatási kérelem kitöltő/Projekt adatok módosítása



16. ábra

5.4 Támogatási kérelem életútja

A „Projektjeim” menüpont megnyitását követően lehetőség nyílik a támogatási kérelem szerkesztésére, melyet az adott listaelemre kattintva tehet meg a felhasználó. A kérelem megnyitását követően egyrészt az életutat szemléltető lista látható a felületen, másrészt megjelenítésre kerülnek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges mezők, valamint a Segítség menüpont.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI		TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
<div> <div>Támogatási kérelem kitöltő</div> <div> <div>Támogatási kérelem elbírálása</div> <div>Szerződéstervezet kezelése</div> <div>Szerződés</div> <div>Finanszírozás</div> <div>Szakmai beszámolók</div> </div> </div>				
<div> <div>Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektközpont</div> <div>Támogatási lehetőségeim</div> <div>Projektjeim</div> <div>Közhatalmairól</div> <div>E-bejelentés</div> <div>Saját projektek statisztikája</div> <div>Állami értékelés</div> </div>				
<div> <div>Támogatási kérelem beküldése</div> <div> <div>Nyilatkozat generálás</div> <div>Nyilatkozattétel</div> <div>Támogatási kérelem beküldése</div> </div> </div>				
Létrehozás ideje	2017.04.26. 13:00			
Utolsó módosítás ideje	2017.04.26. 13:14			
Konstrukció kódja	EFOP-3.3.7-17			
Konstrukció megnevezése	Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben			
Eljárásrend	Standard eljárásrend			
Csont dokumentum	0			
Versíorok	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva			
Utolsó sikeres hírvételezés ideje	Nincs beállítva			
Felvezetők	Nincs beállítva			
<div> <div>Segítség</div> </div>				

17. ábra

A kérelem, életútja során az alábbi állomásokat veheti fel:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés

Támogatás kérelem készítés, beküldés

Támogatási kérelem kitöltő

Támogatás kérelem elbírálása

Szerződéstervezet kezelése

Szerződés

Finanszírozás

Szakmai beszámolók

18. ábra

- ✦ **Támogatási kérelem készítés, beküldés:** lehetőség nyílik a kérelem szerkesztésére, melyet követően beküldhetővé válik a támogatási kérelem
- ✦ **Támogatási kérelem elbírálása:** megtekinthetőek a benyújtott kérelemhez kapcsolódó hiánypótlások/tisztázó kérdések, a kérelemmel szembeni döntés eredménye, valamint a kifogások
- ✦ **Szerződéstervezet kezelése:** a szerződéssel kapcsolatos további teendők/ állomások ebben a pontban találhatók a szerződéskötésig bezárólag
- ✦ **Szerződés:** a hatályos szerződéssel kapcsolatos módosítási igények itt kezelhetők.
- ✦ **Finanszírozás:** lehetőség nyílik előlegigénylésre, illetve elszámolások benyújtására
- ✦ **Szakmai beszámolók:** a támogatást igénylők a beszámolási kötelezettségeiknek tehetnek eleget a menüpont használatával.

5.5 A beküldés folyamata

A támogatási kérelem szerkesztéséhez, illetve benyújtásához az alábbi menüpontok állnak rendelkezésre:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés

Támogatást igénylő adatai

Támogatási kérelem szakmai tartalma

Nyilatkozat generálás

Nyilatkozattétel

Támogatási kérelem beküldése

19. ábra

- ✦ **Támogatási kérelem kitöltő:** a menüpont kiválasztását követően megkezdhető a támogatási kérelem kitöltése.
- ✦ **Nyilatkozat generálás:** a menüpontra kattintás után a rendszer automatikusan elvégzi a kérelem benyújtásához elengedhetetlen nyilatkozat előállítását. A nyilatkozat létrejöttét követően a felhasználónak ellenőriznie szükséges a dokumentumban található adatokat. Amennyiben minden adat helyesen került rögzítésre abban az esetben a támogatást igénylőnek csupán kinyomtatnia szükséges a dokumentumot majd aláírásával, illetve a jogszabályoknak megfelelő hitelesítéssel igazolni a nyilatkozatban található adatok helyességét, a támogatási kérelem benyújtásának jogosultságát.
- ✦ **Nyilatkozattétel:** Amennyiben minden adat helyesen került rögzítésre, a Támogatást igénylőnek vagy elektronikusan alá kell írnia a nyilatkozatot, vagy ki kell nyomtatnia azt, és cégszerű aláírás után szkennelve, PDF formátumban visszacsatolni a „Nyilatkozattétel” menüponton belül.



Felhívjuk a figyelmet, hogy a menüponton belül 1 db fájl feltöltésére van lehetőség, ezért minden esetben 1 db PDF dokumentumot csatoljanak, erről, és egyéb információkról az alábbi figyelmeztető üzenet segíti a felhasználót.

Figyelmeztetés: „Kérjük, hogy a „Nyilatkozat generálás” funkcióban generált, majd letöltött, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat PDF formában szkennelt verzióját csatolja fel. Amennyiben a Nyilatkozat több oldalas, kérjük, figyeljen arra, hogy egy dokumentumba szkennelje azokat. Kérjük, figyeljen arra, hogy a postán beküldésre kerülő nyilatkozat az itt csatolásra kerülővel mindenben megegyezzen.”

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Nyilatkozattétel



20. ábra

Amennyiben korábban már csatolt a támogatást igénylő a funkcióban dokumentumot, úgy ehhez kapcsolódóan is figyelmeztető üzenet jelenik meg számára; „Figyelem! Korábban már csatolt dokumentumot, cserélni szeretné azt? Amennyiben cseréli, kérem, figyeljen arra, hogy postán a végleges dokumentumot küldje be.”

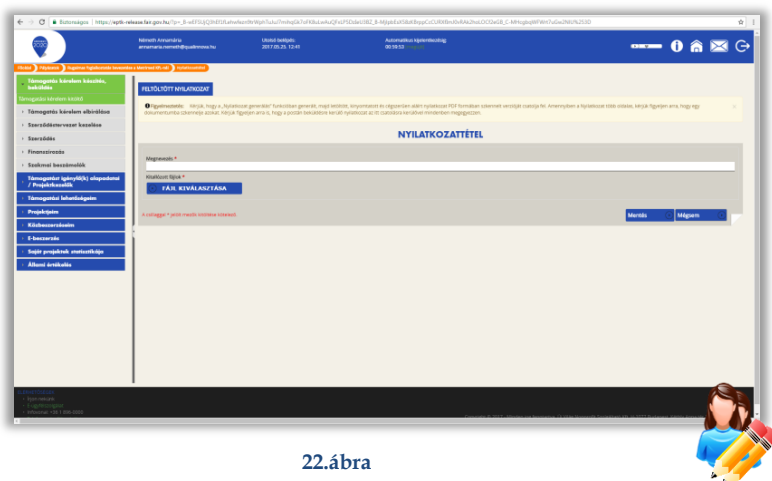
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Nyilatkozattétel



21. ábra

- ✦ Támogatási kérelem beküldése: A támogatási kérelem benyújtása jelenti a kitöltött űrlapok, valamennyi csatolt melléklet, illetve a csatolt elektronikusan vagy cégszerűen aláírt nyilatkozat egy meghatározott időpontban való megküldését a támogatást kezelő szervezet részére. A rendszer óra – perc – másodperc pontossággal rögzíti a támogatási kérelem benyújtásának dátumát és idejét. Az időbélyeg alkalmazása lehetővé teszi a benyújtási határidők másodpercre pontos beadásának meghatározását, illetve ellenőrizhetővé teszi a beadott támogatási kérelmek benyújtásának pontos időpontját, valamint biztosítja, hogy határidőn túl ne legyenek már megküldhetők támogatási igények.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Projekt/Nyilatkozattétel



22.ábra

5.6 Egyéb információk

Támogatási kérelem **beküldése nem lehetséges**: a támogatási kérelmet nem lehet beküldeni (inaktív a „Támogatási kérelem beadása” gomb), amennyiben az arra vonatkozó beadási időszak még nem kezdődött el, vagy már véget ért. Az életutat szemléltető ábra felett jelenik meg az erre vonatkozó üzenet, amelyben szerepel, hogy aktuálisan miért nem lehetséges a támogatási kérelem beküldése.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés



23.ábra

A támogatási kérelem beküldése akkor sem lehetséges, ha az adott felhívásra történő támogatási kérelmek benyújtása felfüggesztésre került, erről is a figyelmeztető sávban megjelenő üzenet értesít. A felfüggesztésről a felhívást kezelő irányító hatóság közleményt bocsát ki a palyazat.gov.hu oldalon.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés

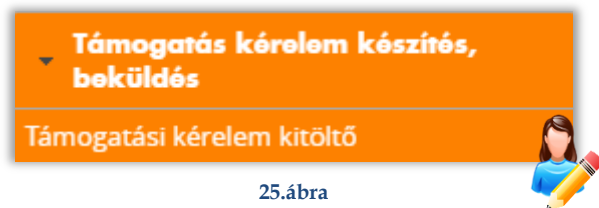


24.ábra

5.7 A támogatási kérelem kitöltő felépítése

A Projekt életútjának első eleme a **Támogatási kérelem készítése, beküldése**. Új Támogatási kérelem esetében csak a **Támogatási kérelem kitöltő** lehetőség jelenik meg a felületen aktívként (narancssárga színnel jelölve.), valamint a Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben (zöld színnel jelölve). Mindaddig ez a két lehetőség választható, ameddig a Támogatási kérelemben beállított ellenőrzéseknek teljes körűen meg nem felel a kérelem.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés



25.ábra

A Támogatási kérelem kitöltő gombra kattintva megnyílik a **kérelem több menüpontos főoldala**, amelyen a projekt főbb adatai olvashatók.

A címsorban alapértelmezettként a felhívás címe látható, de a „Támogatási kérelem szakmai tartalma” főmenü alatt található „Projekt adatok” űrlapon megadott projekt címét megadva frissül.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020

[ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Támogatási kérelem kitöltő/Kiválasztott kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Projekt adatok](#)

Pályázati

26.ábra

Ezen az oldalon tájékozódhat a **főpályázó nevééről**, a **támogatási kérelem státuszáról**, a **státusz kezdetének időpontjáról**, a **létrehozás, módosítás idejéről**, a **konstrukció kódjáról**, és **megnevezéséről**, valamint megjelenítjük a **kitöltőben található csatolt dokumentumok számát** és a **verziószámot**. Amennyiben támogatási kérelmét már hibátlanul kitöltötte, és rányomott az aktívvá váló „Támogatási kérelem beküldése” gombra, a kérelem főoldalának alsó sorában jelenik meg a támogatási kérelem **beküldésének ideje, óra, perc, másodperc pontossággal**.



Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben Ön olyan felhívásra nyújtja be támogatási kérelmét, amelynek **elbírálása a beérkezési sorrend szerint** történik, úgy az itt látható **beküldési idő lesz a mérvadó**.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Támogatási kérelem kitöltő/Kiválasztott kérelem szerkesztése

Támogatási kérelem alapadatok	
Támogatást igénylő neve	Nemzeti Kisebbségi Társaság
Támogatási kérelem státusza	Szerkesztés alatt
Státusz kezdetének időpontja	2019.02.13. 17:19:01
Hiánypótlás / Tisztázó kérdés határideje	
Létrehozás ideje	2019.02.13. 17:19
Utolsó módosítás ideje	2019.02.13. 17:19
Konstrukció kódja	EFOP-5.0.1-17
Konstrukció megnevezése	Piaci forrásból nem, vagy nem megfelelő mértékben finanszírozott, gazdaságilag életképes projektek támogatása pénzügyi eszköz által az EFOP 5. prioritás keretében
Eljárásrend	Egyesíthető eljárásrend
Csatolt dokumentum	0
Verziószám	1.0
Beküldés ideje	Nincs beállítva
Utolsó sikeres hiteltelítés ideje	Nincs beállítva
Felhasználónév	

27. ábra

- ✦ **Támogatást igénylő neve:** a támogatási kérelem főpályázóját jelöli;
- ✦ **Támogatási kérelem státusza:** a kérelem aktuális állapotát jelöli. Az a státusz látható a főoldalon is, ami a Projektjeim lista utolsó oszlopában szerepel. A projekt életút ezen szakaszában kizárólag a **Szerkesztés alatt** státusz jelenik meg.
- ✦ **Státusz kezdetének időpontja:** a kitöltő indításának dátumát jelöli.
- ✦ **Hiánypótlás/Tisztázó kérdés határideje:** az életút ezen szakaszában nem releváns adat, a beküldést követően, az elbírálás során jelenhet meg dátum, amennyiben hiánypótlásra vagy tisztázó kérdésre kerül sor.

A főoldal felső sorában találja a kérelem **öt fő menüpontját**, amelyek minden kitöltő esetében egységesek:

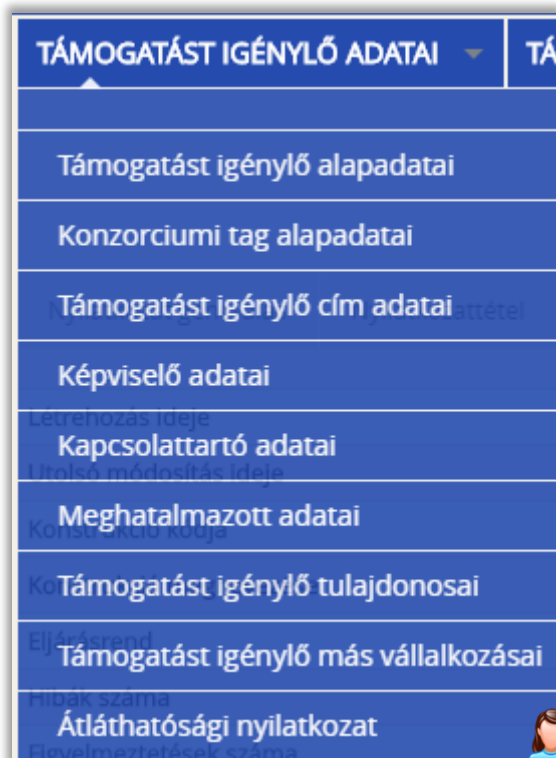
- ✦ Támogatást igénylő adatai
- ✦ Támogatási kérelem szakmai tartalma
- ✦ Pénzügyi adatok
- ✦ Egyéb műveletek
- ✦ Felhívás.

Ez a öt menüpont a támogatási kérelem kitöltőben mindig látható az adatlapok felett. A menüpontok a kérelem benyújtásához szükséges adatkörönként lettek csoportosítva, a könnyebb beazonosíthatóság, és követhetőség érdekében.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése

28. ábra

A számítógép egerével a menüpontokra mutattva megjelennek az adott felhívás szerint releváns űrlapok, vagy kattintással megtekinthetők a felhívás aktuális részletei.



29.ábra

5.8 Űrlap típusok

Kétféle űrlaptípust különböztetünk meg megjelenítési szempontból. Az **első típusba** azok az űrlapok tartoznak, amelyekből támogatási kérelmenként **csak egy rögzíthető**. Ilyen például a Támogatást igénylő alapadatai űrlap. Ezeknél az űrlapoknál a menüből való kiválasztásuk után rögtön a rögzítő felület nyílik meg, amelyet ekkor el is kezdhetünk feltölteni adatokkal. Amennyiben később módosítani szeretnénk az adatokon, csak rá kell kattintanunk a funkció gombra, és ismét szerkesztésre megnyílik az adatlap.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati
 ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem
 szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő
 alapadatai

30.ábra

Szerkesztésre nyitáskor a bal felső sarokban megjelenő „Kitöltési útmutató” gomb megnyomásával további segítséget kap az adott űrlap kitöltéséhez.

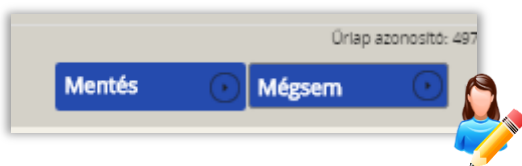
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő alapadatai



31.ábra

A szükséges adatok rögzítése után az űrlapot a jobb alsó sarokban feltüntetett „Mentés”, gombbal lehet elmenteni.

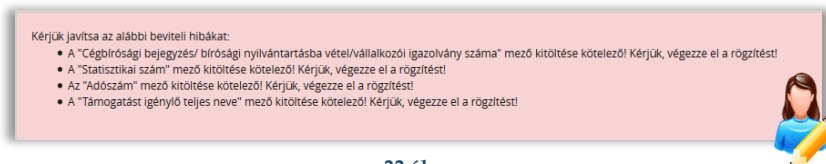
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő alapadatai



32.ábra

Mentéskor a rendszer lefuttatja a konstrukciónak megfelelő beépített ellenőrzéseket, és annak eredményéről, valamint a mentésről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hiányzó, vagy hibásan kitöltött űrlap mentése esetén mindig részletes hibalista jelenik meg. A rendszer piros háttérszínnel ki is emeli az érintett mezőket.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő alapadatai/Mentés



33.ábra

Az adatmezők kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő alapadatai/Mentés



34.ábra

Az adott felhívás alapján beállított ellenőrzési szempontok segítenek abban, hogy milyen adatok megadása szükséges a hiánytalan, formailag megfelelő támogatási kérelem beadásához, megelőzendő az esetleges elutasítást vagy hiánypótlást!

A „Mentés” gomb menti az adatokat, és egy szinttel visszaléptet, ha az adatlapon nincs hiba. Ha van hiba, vagy figyelmeztetés, akkor az űrlap nem záródik be. Amennyiben nem kívánja menteni az adatokat, a „Mégsem” gombra kattintva kiléphet a menürendszer tartalmazó főoldalra.

Amennyiben az űrlap olyan rögzített adatot tartalmaz, amely még nem került mentésre, a „Mégsem” gomb megnyomása után felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal elhagyásával a nem mentett adatok elvesznek. Elhagyhatja az oldalt mentés nélkül, vagy választhatja a lapon maradás lehetőségét, ebben az esetben még lehetősége van a mentésre.

A **második típusú** űrlapok azok, amelyekből egy **támogatási kérelem belül több is rögzíthető**. Ezen űrlapok száma dinamikusan változhat a kitöltőn belül. Ilyen például a Megvalósítási helyszínek űrlap. Dinamikusan változó darabszámú űrlap esetében a menüből való megnyitás után **listás felület** jelenik meg, amely listázva tartalmazza azokat a rekordokat, amelyek már rögzítésre kerültek. Amennyiben még nem került rögzítésre semmi a funkcióban, abban az esetben kizárólag az oszlopnevek szerepelnek. A megjelenítő oszlopok nevei űrlaponként változhatnak, annak érdekében, hogy mindig pontosan beazonosítható legyen egy-egy rekord, a listában való megjelenítése alapján. Minden listázó felület tartalmazza a hibák és figyelmeztetések számát, ezzel is megkönnyítve a későbbi ellenőrzést és javítást. Új elemet a bal felső sarokban található Új (megvalósítási helyszín) rögzítése gombbal lehet felvenni.

A gomb neve annak megfelelően változik, melyik űrlapra szeretnénk rögzíteni.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek

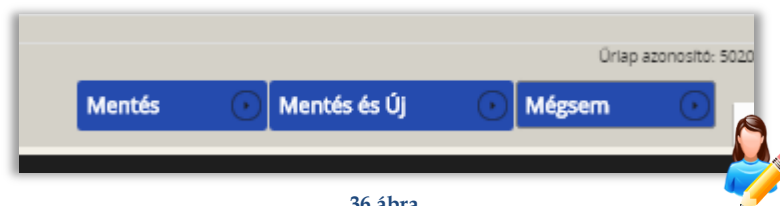


35. ábra

A „Kitöltési útmutató” gomb megnyomásával további segítséget kap az adott űrlap kitöltéséhez.

A szükséges adatok rögzítése után az űrlapot a jobb alsó sarokban feltüntetett „Mentés”, vagy „Mentés és Új” gombokkal tudja elmenteni. Ezeken az adatlapokon, ahol a rögzítést követően visszalépés nélkül új rekordot generálhat a felhasználó.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése



36. ábra

Mentéskor a rendszer lefuttatja a beépített ellenőrzéseket, és annak eredményéről, valamint a mentés sikerességéről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hibás vagy hiányos rögzítés esetén mindig részletes hibalista jelenik meg, sőt a rendszer piros háttér színnel ki is emeli a problémás mezőket.

Kérjük, a hibalistában megjelenő utasításokat figyelmesen olvassa el, annak megfelelően javítsa ki az adatlapot, javítás után ismét nyomja meg a Mentés gombot.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Mentés

Kérjük javítsa az alábbi bevitteli hibákat:

- A "Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vételi/vállalkozói igazolvány száma" mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Statistikai szám" mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az "Adószám" mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Támogatást igénylő teljes neve" mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!

37.ábra



Kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Mentés

✓ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.

38.ábra



Fontos! Az ellenőrzési szempontok segítenek abban, hogy milyen adatok megadása szükséges a hiánytalan, formailag megfelelő támogatási kérelem beadásához, megelőzendő az esetleges elutasítást vagy hiánypótlást!

A „Mentés” gomb menti az adatokat, és egy szinttel visszaléptet, ha az adatlapon nincs hiba. Ha van hiba, vagy figyelmeztetés, akkor az űrlap nem záródik be. Amennyiben nem kívánja menteni az adatokat, a „Mégsem” gombra kattintva kiléphet a menürendszert tartalmazó főoldalra.

Amennyiben az űrlap olyan rögzített adatot tartalmaz, amely még nem került mentésre, a „Mégsem” gomb megnyomása után felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal elhagyásával a nem mentett adatok elvesznek. Elhagyhatja az oldalt mentés nélkül, vagy választhatja a lapon maradás lehetőségét, ebben az esetben még lehetősége van a mentésre.

A meglévő rekord módosításra nyitására pedig a listanézet első oszlopában szereplő listaelemre való kattintással nyílik lehetőség.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Mentés

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN			
ÚJ MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN RÖGZÍTÉSE			
KÉRÉS			
Megvalósítási hely	Fő helyszín	Hibák száma	Figyelemztetések száma
Pécs,	Igen	0	0
EXCEL EXPORT TÖRLÉS			

39.ábra



Ha a rögzített elemre még sincs szüksége, az elem megnyitása után a „Törlés” gombra kattintva törölheti a listából.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Szerkesztés



40.ábra



Amennyiben olyan adatokat szükséges törölni, amelyből több is rögzítésre került (pl. Megvalósítási helyszínek), lehetőség van csoportos törlésre is. A rendszer maximum 10 találatot jelenít meg az adott információ típusból. A listaelemeket a sor végén található jelölőnégyzetek segítségével lehet kiválasztani, illetve az adott oldal összes elemének törlése esetén a sorok feletti fejlécben található jelölőnégyzet segítségével lehet az összeset kiválasztani. A sorok alatt, az Excel export gomb mellett található Törlés gomb segítségével hajtható végre a törlés.

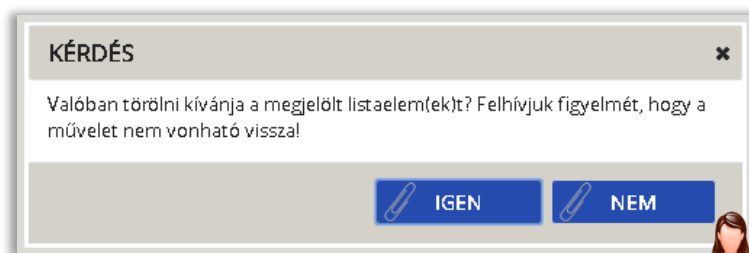
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Szerkesztés



41.ábra

A gomb megnyomása után egy felugró ablak kéri a törlési szándék megerősítését, mivel ahogy az üzenet is jelzi, a törlés nem visszavonható.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése/Törlés



42.ábra

Ha a találati listában már több elem látható, érdemes használni a „Keresés” lehetőséget. Rákattintva lenyílik a kereső felület, amely űrlaponként más-más szempontok szerint segíti a listában való keresést. A beviteli mezőbe gépelje be a szövegtörödéket, majd kattintson a Keresés gombra.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott Projektjeim szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/



43.ábra

A keresési szempontnak megfelelő találat megjelenik a listában. A keresési szempontok eltüntethetők a „Keresés a listában” gomb újbóli megnyomásával. A találati lista rendezhető az oszlopok szerint, elegendő az oszlop címére kattintani.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek



44.ábra

A találati lista exportálható, mely funkció az oldal alján került elhelyezésre. Excel export készítésére azonnal lehetőség van az „Excel export” gomb megnyomásával, azonban a gomb mellett található nyílra kattintva legördülő mezőben jelennek meg a további export lehetőségek. Ezekre kattintva elkészíthetők a kívánt formátumú fájlok.

- ✚ CSV export
- ✚ HTML export
- ✚ PDF export
- ✚ OO Calc export
- ✚ Word export
- ✚ OOWriter export

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Szerkesztés/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése



45. ábra

6 Űrlapok bemutatása

A minden támogatási kérelem kitöltő esetében megjelenő űrlapok bemutatását menüpontonként az alábbiakban olvashatja. Ezek az űrlapok tartalmaznak kötelező mezőket, amelyek minden konstrukció esetében megjelennek, valamint tartalmazhatnak nem kötelezően töltendő mezőket is, amelyek nem minden kitöltőben találhatók meg. A legjellemzőbb mezőtartalmú típusok kerülnek bemutatásra az alábbiakban.

6.1 Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgy, mint a támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai, valamint az átláthatósági nyilatkozat.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő



46. ábra

6.1.1 Támogatást igénylő alapadatai

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő alapadatai/

47. ábra

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, melyek a Gazdálkodási formakód, és az Adószám kivételével felülírhatók.

6.1.2 Támogatást igénylő cím adatai

A funkcióban a Támogatást igénylő címei adhatók meg, amennyiben releváns, akkor több cím is, azaz székhelycím, fióktelep, postacím. A Támogatást igénylő címadatai számára dedikált rögzítő felület a listaelemként megjelenő Támogatás igénylő kiválasztásával nyílik meg.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő címadatai/

48. ábra

A szerkeszthető mezőkben rögzíthetők a cím elemei. A helység kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Támogatást igénylő címadatai

49. ábra

További manuálisan megadható mezők: közterület, házszám és helyrajzi szám. Külföldi cím esetében azonban csak a „Külföldi cím” mező kitöltése szükséges, a mező leírásánál megjelenő bontás szerint. Fióktelep és postacím adatok megadása esetén is fent leírtak érvényesek, kivéve, hogy a postacímnél opcionálisan lehetséges még postafiók nevet és postafiók irányítószámot is megadni.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ POSTACÍME:

Ország: Magyarország

Község elnevezése az irányítószámmal vagy a helység neve: Nincs beállítva

Helység: Nincs beállítva

Irányítószám: Nincs beállítva

Regio: Nincs beállítva

Mező: Nincs beállítva

Járás: Nincs beállítva

Közföld: Nincs beállítva

Köstervez:

Házszám:

Helyrajzi szám:

Postafiók irányszám:

Postafiók:

Postaút:

Külföldi cím beépítése, irányítószám, körzetjel, házszám, helyrajzi szám)

250 karakter feleltérve van még lehetőséged

6.1.3 Képviselők adatai

6.1.4 Kapcsolattartó adatai

Az „ÚJ KAPCSOLATTARTÓ ADAT RÖGZÍTÉSE” gombra kattintva vihetők fel a Támogatást igénylő kapcsolattartói:

51.ábra

*Palyazat.gov.hu/Kezdokeperryo/E-ugyintezes/2014-2020 Palyazati
ugyintezes/Bejelentkezés/Projektjeim/Kivalasztott támogatási kérelem
szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Kapcsolattartó
adatai/Új kapcsolattartó adat rögzítése*

KAPCSOLATTARTÓ ADATAI

Név *

Beosztás *

Telefon:

Telefon (mobil):

Fax:

E-mail *

52.ábra

*Palyazat.gov.hu/Kezdokeperryo/E-ugyintezes//2014-2020 Palyazati
ugyintezes/Bejelentkezés/Projektjeim/Kivalasztott támogatási kérelem
szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Kapcsolattartó
adatai/Új kapcsolattartó adat rögzítése*

Csapatvezető	Támogatást igénylő	Hibák száma	Figyelmeztetések száma
Stván	Magyar Antal	0	0

53.ábra

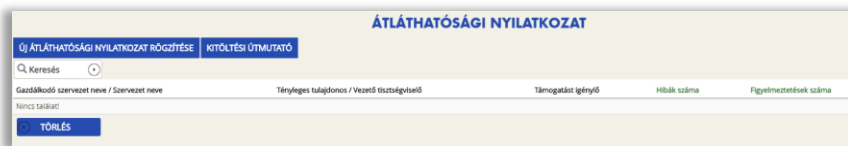
53.ábra

6.1.5 Átláthatósági nyilatkozat

Az „Átláthatósági nyilatkozat” funkció alatt szintén több nyilatkozat rögzíthető, így e gomb megnyomására is egy listaablak jelenik meg.

A Támogatást igénylő szervezete, illetve konzorciumi igénylő esetén minden érintett szervezetnek rögzíteni szükséges a maga nyilatkozatát. Új nyilatkozatot az „ÚJ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT RÖGZÍTÉSE” gombra kattintva lehet felvinni.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Átláthatósági nyilatkozat



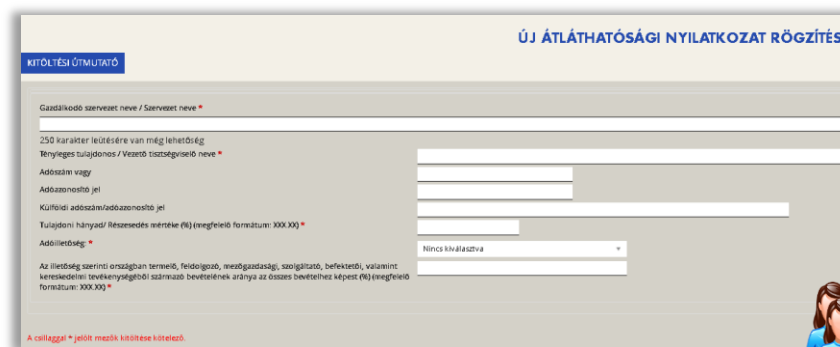
54.ábra

A megjelenő adatlap megnyitása után táplálhatók be a nyilatkozat pontjai, jelesül a nyilatkozatot tevő

- ✚ Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve
- ✚ Tényleges tulajdonosa / Vezető tisztségviselője neve
- ✚ Adószáma vagy adóazonosító jele
- ✚ Tulajdoni hányada / Részesedése mértéke (%)
- ✚ Adóilletősége

- ✚ Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%)

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatást igénylő adatai/Átláthatósági nyilatkozat/Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése

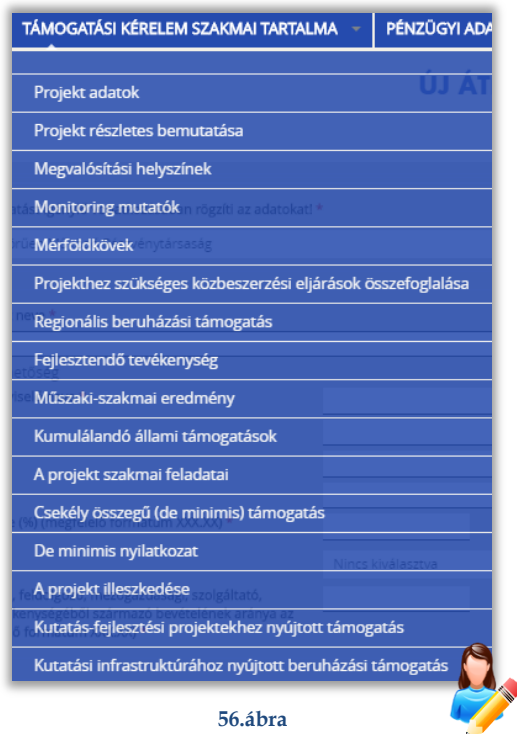


55.ábra

6.2 Támogatási kérelem szakmai tartalma

A Támogatási kérelem szakmai tartalma menüpontban található űrlapok a projektekre vonatkozó fontos, szakmai adatokat tartalmazzák.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő

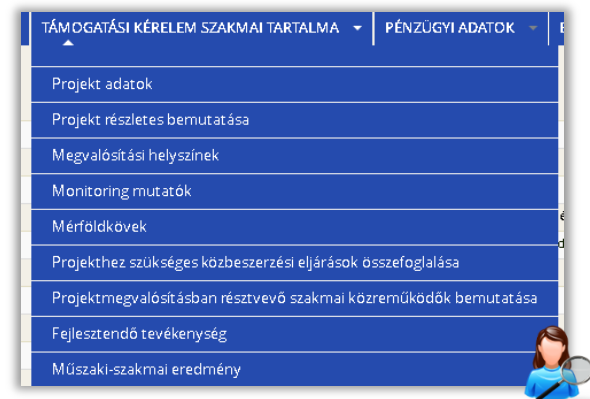


56.ábra

6.2.1 Projekt adatok

A „Projekt adatok” funkció alatt a projekt főbb adatai és a támogatási kérelem sarokpontjai rögzíthetők, vagy jeleníthetők meg.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő



57.ábra

A megnyitott adatlapon a projekt címét és a megvalósítás tervezett időintervallumát lehet megadni: a megvalósítás tervezett kezdete és befejezése dátumokat.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Projekt adatok

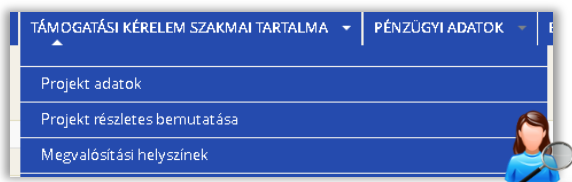
58.kép

Ezen az oldalon minden rögzíthető adat kitöltése piros csillaggal jelölt, azaz kötelező!

6.2.2 Megvalósítási helyszínek

Ez alatt a funkció alatt a projekt egy vagy több megvalósítási helyszínt lehet berögzíteni, ennek megfelelően e gombra kattintva listaablak jelenik meg.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő



59.ábra

Itt az „ÚJ MEGVALÓSÍTÁSI HEYSZÍN RÖGZÍTÉSE” gombra kattintva jeleníthető meg a vonatkozó adatlap:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek



60.ábra

Az adatlap megnyitása után a projekt megvalósítási helye kapcsán releváns mezők kitöltése lehetséges. Az adatlapon megjelenő mezők konstrukciónként eltérhetnek. Az alábbiakban egy jellemző példát írunk le részletesebben.

A helység kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

Projekt helyszíneknél – a címek esetében szokásos regionális és lokális azonosító adatok megadása mellett (helység, irányítószám, helyrajzi szám stb.) – kitöltendő továbbá, hogy

- ✚ a tervezett projekt éppen rögzített címe a projekt elsődleges megvalósulási helye-e, valamint, hogy Natura 2000 besorolású-e.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek/Új megvalósítási helyszín rögzítése

61.ábra

6.2.3 Monitoring mutatók

Ezen az űrlapon van lehetőség a mérhető mutatók megadására, bázisérték (kiinduló adatok), és célérték (vállalt, elérni kívánt adat) rögzítésére, valamint az ezekhez köthető dátumok beállítására.

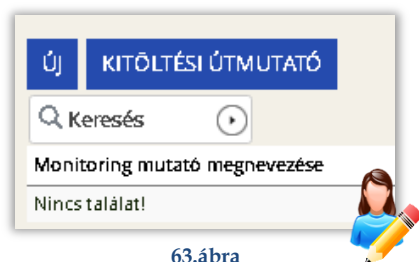
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő



62.ábra

Ebben a funkcióban miután több monitoring mutató rögzítése, illetve ismertetése is szükséges lehet, ezért a felület több elem rögzítését is lehetővé teszi. A monitoring mutatók megfelelő értékeiről, időpontjairól az adott konstrukcióhoz tartozó felhívás tartalmaz részletes leírást. Az „ÚJ” gombra kattintva vihető fel új monitoring mutató. Rögzítést követően visszalépés nélkül új rekordot generálhat a felhasználó, ehhez került kialakításra a „Mentés és Új” gomb.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók



63.ábra

Egy monitoring mutató esetében vagy elérendő célt, vagy megvalósítandó változást lehet számolni, követni. Az monitoring mutatók egy meghatározott listából választhatók ki, melyeknek előre definiált a számítási módjuk. A monitoring mutató kiválasztása után megjelennek a kiválasztott mutató specifikus adatai: mértékegysége, az, hogy bázis érték értelmezhető-e, a közlési módja, a mutató értékének intervalluma, illetve, hogy egész vagy tört számként is meg adható-e.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók/Új/Kiválasztás

64.ábra

Amennyiben egy monitoring mutató esetében értelmezhető, és a számítás szempontjából fontos, hogy legyen egy kiinduló érték (bázis érték) rögzítve, akkor a felületen aktív lesz a bázis dátum és bázis érték mező, amelyet első lépésben rögzíteni kell.

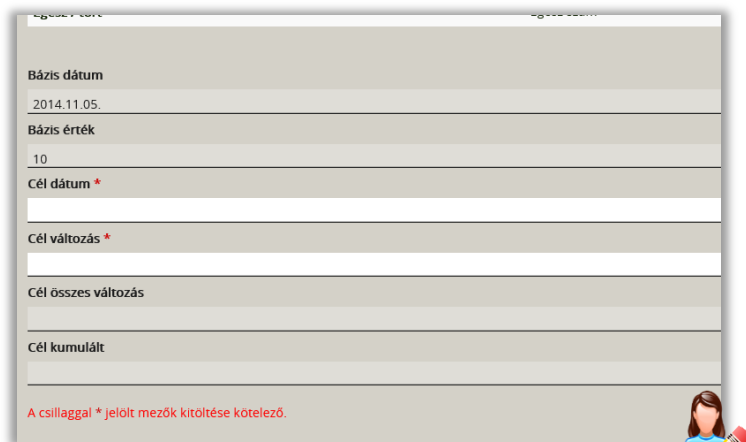
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók/Új/Kiválasztás



65.ábra

A bázis értékek megadása és mentése után lesznek megadhatóak a cél vonatkozásában a terv adatok: a cél elérésének dátuma, illetve a bázis értékhez képest teljesítendő változás értéke.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók/Új/Kiválasztás



66.ábra

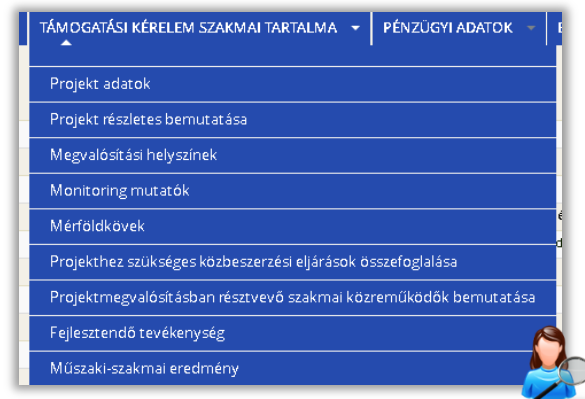
A rendszer a céldátum mezőjében automatikusan tagolja a manuálisan rögzített dátumot.

A rögzítendő monitoring mutatók tehát előre definiáltak, és emiatt a rögzítési módjuk is előre meghatározott. Fontos azonban minden támogatási kérelem esetében a felhívás és az útmutató iránymutatásainak követése a monitoring mutatók kapcsán is. Az útmutató ezen információi ebből a funkcióból is közvetlenül elérhetőek.

6.2.4 Mérföldkövek

A projekt megvalósítás mérföldköveinek rögzítése szükséges ebben a funkcióban.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/



67.ábra

Az „ÚJ MÉRFÖLDKŐ RÖGZÍTÉSE” funkcióval vihetők fel kronológiai sorrendben a mérföldkövek.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképnyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Mérőldkövek

68.ábra

Az adatlap szerkesztésre való megnyitása után a mérőldkö sarkalatos számai, dátumai és az elérendő eredmény ismertetése rögzíthető.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképnyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Támogatási kérelem szakmai tartalma/Mérőldkövek/Új mérőldkö rögzítése

69.ábra



Fontos tehát a mérőldkövek időrendi sorrendben való rögzítése, és minden adat megadása, melyek rendre a következők: sorszám, a mérőldköhöz kapcsolódó eredmény elééréének dátuma, a megvalósítani tervezett eredmények leírása, valamint a mérőldkö eléérééig felhasználni tervezett támogatás összege.

6.3 Pénzügyi adatok

A Pénzügyi adatok menüpontban található űrlapok a támogatási kérelem pénzügyi szempontból fontos adatait tartalmazzák.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképnyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő

70.ábra

6.3.1 Költségek

A Költségek űrlap dinamikusan változó sorokból áll, ezért listás elrendezésben szerepelnek a költségek.

*Palyazat.gov.hu/Kezdokepernyo/E-ugyintezes/2014-2020 Palyazati
ugyintezes/Bejelentkezés/Projektjeim/Kivalasztott támogatási kérelem
szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok*

Képzés

▼ KERESÉS A LISTÁBAN

Keresés Keresés mentése Mentés keresési felhívás

Tárgyatagok száma	Továbbfejleszt. neve	Képzési típus	Megnevezés/Képzési címe	Iskola egyrangsú	Egyéni felhívás képzés (F)	Tárgyatagok száma (F)	Tárgyatagok díjazás (F)
RENDSZERSZABÁS							

52.41

*Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati
ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem
szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek/Új*

ÚJ KÖLTÉS

Költség adatai *

• KÖLTÉS ADATAI

Tudományos vagy *

Nem tudományos *

Költség kategória

Költség típusa *

Nem tudományos *

Költség típusa *

Nem tudományos *

Finanszírozási mód *

Magán finanszírozás *

Állami támogatás kategória

Nem tudományos *

Nettó egységár (Ft) *

Nettó egységár jutt. árával (Ft) *

Bruttó egységár

Mennyiség (db) *

Tétele költség (Ft)

Előzetes költség (Ft)

Nem előzetes költség (Ft)

Támogatási célzatok (Ft) *

Támogatási összeg (Ft)

Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott

Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozás

Állomány

34



*Palyazat.gov.hu/Kezdokepnyo/E-ugyintezes/2014-2020 Palyazati
ugyintezes/Bejelentkezés/Projektjeim/Kivalasztott támogatási kérelem
szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek*

[illegible]

74. ábra

Az **elszámolható költség** mező nem lehet üres, valamint a **Teljes költség** mező nem menthető 0 értékkel.

$$(\text{Nettó egységár (Ft)} + \text{Nettó egységárra jutó Áfa (Ft)}) \times \text{Mennyiség (db)} = \text{Teljes költség (Ft)}$$

6.3.1.1 Finanszírozási mód kiválasztása

Finanszírozási mód kiválasztására is lehetőség nyílik a költség funkcióban. A Finanszírozási mód megadása a támogatási kérelem benyújtásakor kötelező.

- ✦ **Finanszírozási mód:** A finanszírozási mód lehet: Utófinanszírozás / Szállítói finanszírozás / Vegyes finanszírozás, igazodva a FAIR KR paraméterező felületen elvégzett beállításához. Legördülő mezőből választható a 3 lehetséges mód, a mező a Költségelem mező alatt helyezkedik el.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező, amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének utófinanszírozott része.

- ✦ Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású: Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező, amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének szállítói finanszírozású része.

Költségsort hibásan elmenteni nem lehetséges, minden esetben megköveteli a rendszer, hogy a beállított ellenőrzések szerinti legyen a rögzítés.

Amennyiben a felhívás megköveteli, további sorokkal bővíthető a költségvetés, melyek az alábbiak:

- ✦ Átjárhatóság
- ✦ Megvalósítási helyszín
- ✦ TEÁOR tevékenység
- ✦ Részfeladat

A rögzített költségsorok összeszámolását a listázó nézetben található „Összegző sor” gomb bekapcsolása végzi, amely igény szerint előhívható, és eltüntethető. A Költség funkcióban rögzített adathalmaz exportálható az Excel export gomb segítségével, azok az adatok is, amelyek a listában nem kerülnek feltüntetésre.

A Költségek Excel exportja kibővült három új mezővel a „Finanszírozási mód kiválasztása” fejlesztés kapcsán, melyek az alábbiak:

- ✦ Finanszírozási mód
- ✦ Támogatási összeg (Ft) –Utófinanszírozott
- ✦ Támogatási összeg (Ft) –Szállítói finanszírozású

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek



Támogatási igény	Tevékenységek neve	Költség típusa	Megnevezés	Bruttó egységár	Előírt költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
	Projekt előkészítés	Projektelőkészítési költség	megnevezés	1 000 000	1 000 000	100	1 000 000
	Műhelyfoglalkozások, rendezvények szervezése és lebonyolítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó saját teljesítés költség	Megnevezés	12 700 000	12 700 000	100	12 700 000

75.ábra

6.3.1.2 Elszámolási mód

A **valós költség alapú** elszámoláson túl alkalmazható **egyszerűsített elszámolási mód**.

Valós költség alapú elszámolásba azon költségek tartoznak, amelyek a kedvezményezettnek ténylegesen felmerültek, teljesítettek, valós munkára alapozottak, és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendeléssel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható.

Az **egyszerűsített elszámolási módok** lehetőséget adnak arra, hogy a Kedvezményezett anélkül számoljon el bizonyos költségeivel, hogy e költségekről tételes nyilvántartást vezetne, azok felmerülését kifizetési igénylésében részletesen bemutató, alátámasztó dokumentumok megőrzésével és bemutatásával igazolná. Ezekben az esetekben a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem dokumentum alapú, sem helyszíni ellenőrzés során a felmerülést igazoló dokumentumokat, elszámoló bizonylatokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok közé a következő kategóriák tartoznak:

- ✦ Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás (flat rate);
- ✦ Átalányalapú egységköltség (standard scale of unit cost);
- ✦ Egyösszegű átalány (lump sum): ennél a típusnál a projekt támogatási összege vagy annak egy része előre rögzített, egyösszegben és előre meghatározott feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra a Kedvezményezett számára.

Az egyszerűsített elszámolással élő projektek esetén az ellenőrzések között szerepel az **egyösszegű átalányra vonatkozó figyelés**.

Korábban ez a **konstrukció szinten beállított egyösszegű átalány összegét**, mint maximális értéket figyelte, azonban ennek paramétere változott, miszerint **annak összegével kell megegyeznie az „Egyösszegű átalány” elszámolási módú költségek összegének** projekt szinten.



A rendszer **ellenőrzi minden olyan esetben**, amikor a **Költségek funkció szerkeszthető** a Kedvezményezett által, a támogatási kérelem beadásától, a szerződés tervezet egyeztetése során, majd a szerződés módosítási igényeinek beadásakor.

6.3.1.3 Költség mátrix

A már rögzített költségek a „**Költség mátrix**” funkció gomb segítségével kiexportálhatók tevékenységenkénti-, költség kategóriánkénti- és költség típusonkénti összesítésben. A gombra kattintva elindítja a rendszer az exportot.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek

76.ábra

A művelet befejezéséről rendszer felugró üzenetben tájékoztat, ahonnan az exportált fájl is letölthető.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek

77.ábra

6.3.2 Források

A Források űrlapon van lehetőség rögzíteni az elszámolható saját erőt, egyéb támogatást, és igényelt támogatás összegét, valamint az igénylő nem elszámolható hozzájárulását.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Források

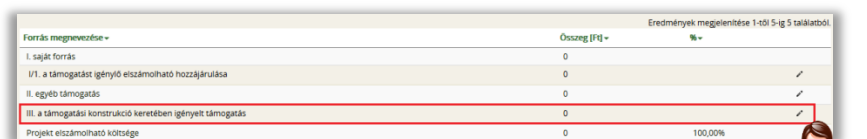


Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
I. saját forrás	0	
II. egyéb támogatás	0	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	0	100,00%
Projekt elszámolható költsége	0	
Projekt teljes költsége	0	

78.ábra

A rögzítéshez a kívánt forrás sorra kell kattintani, ezután szerkesztésre megyünk az adott töltendő mező.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Források



Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
I. saját forrás	0	
II. egyéb támogatás	0	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	0	100,00%
Projekt elszámolható költsége	0	
Projekt teljes költsége	0	

79.ábra

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Források/Szerkesztés

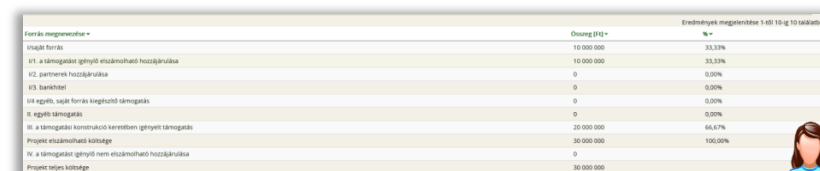


Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
I. saját forrás	0	
II. egyéb támogatás	0	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	0	100,00%
Projekt elszámolható költsége	0	
Projekt teljes költsége	0	

80.ábra

A listába való visszatéréskor a rendszer automatikusan kiszámolja az összegző sorok értékét, és minden sorra vonatkozóan a %-ot.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Források



Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
I. saját forrás	10 000 000	33,33%
II. egyéb támogatás	10 000 000	33,33%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	0	0,00%
Projekt elszámolható költsége	0	0,00%
Projekt teljes költsége	20 000 000	66,67%
Projekt teljes költsége	30 000 000	100,00%

81.ábra

6.3.3 Kerekítés

A kerekítés egységesítése érdekében a rendszerben 6 tizedes jegy pontosságú támogatási intenzitás meghatározás kerül alkalmazásra a támogatási kérelem kitöltőben is.

A Költség funkció és a Források funkció érintett a támogatás intenzitás megjelenítésében.

A Költségek funkcióban is 6 tizedes jegy pontosságig adható meg a támogatási intenzitás (Támogatási százalék mező), (valamint a hitellel kombinált konstrukciók esetében a Kölcsön mértéke mező is). A Források funkcióban viszont nem a támogatás intenzitás mező kerül töltésre, hanem az adott forrás kategóriához kapcsolódó összeg kerül rögzítésre és a rendszer abból számolja, immár hat tizedesjegy pontossággal.

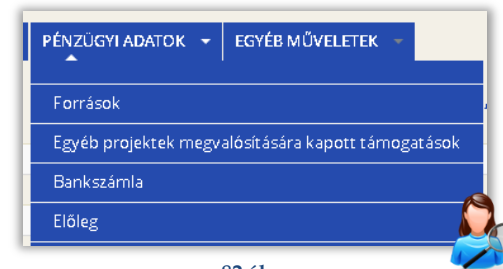
Továbbá a Költségek funkcióban a támogatási összeg, illetve hitellel kombinált konstrukciók esetében a kölcsön összeg +/-1 Ft-tal való módosításának lehetősége is kialakításra került. Ennek lényege, hogy a támogatás intenzitás változtatása nélkül a nem egész számra kiszámított támogatási összegnél, lehetőség van egy léptető mező segítségével +/-1 Ft-tal korrigálni.

6.3.4 Előleg

Támogatási kérelem kitöltése során a Széchenyi 2020-hoz tartozó OP-k esetén a Támogatást igénylőnek lehetősége van jelölni, hogy a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat kötés folyamat kezdetét követően azonnal kíván-e a jogszabály adta lehetőséggel élni.

A Pénzügyi adatok menüpontban található „Előleg” funkció megnyitását követően lehetőség van jelölni, hogy élni kíván-e a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 115. §-ának (2a) szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével.

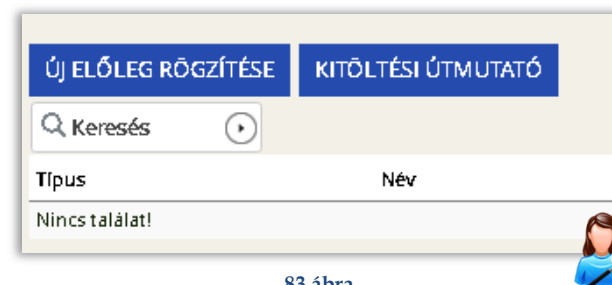
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő



82.ábra

Ezen igényt (amennyiben konzorciumi formában valósul meg a projekt) konzorciumi tag szinten lehetőség van jelölni. A funkcióban ilyenkor konzorciumi tagok szintjén külön rögzíthető és menthető az adatlap a megfelelő konzorciumi tag kiválasztását követően. Csak azon tagokra vonatkozóan kell a rögzítést megtenni, akik esetén igény van az azonnali támogatási előlegre.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok



83.ábra

Mentéskor ellenőrzésre kerül a kiválasztott támogatást igénylő Gazdálkodási forma kódja és amennyiben nem közszféra kedvezményezettnek minősül, akkor a Mentést a rendszer tiltja, melyre hibaüzenet figyelmeztet.

Közszféra kedvezményezettek az alábbiak:

Gazd. forma kód	Gazd forma név
311	Központi költségvetési irányító szerv
312	Központi költségvetési szerv
321	Helyi önkormányzat
322	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325	Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327	Helyi önkormányzatok társulása
328	Területfejlesztési önkormányzati társulás
341	Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
342	Köztisztviselői költségvetési szerv
351	Országos nemzetiségi önkormányzat

Gazd. forma kód	Gazd forma név
352	Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
353	Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
362	Térségi fejlesztési tanács (1996. XXI. tv.)
371	Helyi nemzetiségi önkormányzat
372	Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
373	Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
381	Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
382	Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezetek
383	Állami felsőoktatási intézmény által fenntartott közoktatási, köznevelési intézmény
391	Központi kezelésű előirányzat

Gazd. forma kód	Gazd forma név
396	Nemzeti Együttműködési Alap
397	Járási hivatal
916	Országos Betétbiztosítási Alap
999	EU elszámolás során hazainak minősülő gazdálkodó szervezetek

6.3.5 Bankszámla

A Bankszámla menüpontban a van lehetőség a támogatást igénylő bankszámlaszáma(i)nak megadására. Új elem felvitelére az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva nyílik lehetőség.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Bankszámlaszám

84.ábra

Kötelezően kitöltendő mezők az alábbiak:

- ✦ Támogatási igényhez használt bankszámlaszám: igen/nem,
- ✦ Bankszámla típusa: Belföldi bankszámla/Külföldi bankszámla IBAN formátumban,
- ✦ Bankszámlaszám

A szükséges adatok rögzítése után az űrlapot a jobb alsó sarokban feltüntetett „Mentés”, vagy „Mentés és Új” gombokkal tudja elmenteni a felhasználó, a „Mentés és Új” gombra kattintást követően visszalépés nélkül új rekordot generálhat a felhasználó.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Bankszámla/Új bankszámlaszám rögzítése

85.ábra

A közhiteles adatok lekérése során a Támogatást igénylő összes bankszámlaszáma megjelenítésre kerül a Bankszámla funkcióban a MÁK, illetve az OCCR nyilvántartás alapján. Amennyiben több hatályos bankszámlaszáma van a Támogatást igénylőnek, az összes beemelésre kerül. Annak kiválasztása, hogy melyik az adott támogatási igényhez releváns 1 db bankszámlaszám, a Támogatást igénylő feladata marad.

A listafelületen lehetőség van **keresni** a támogatást igénylő **bankszámlái között** a kereső panel segítségével. A keresés során az alábbi paraméterek szerint szűkíthető a találati eredmény:

- ✚ **Bankszámlaszám;**
- ✚ **Bankszámla típusa:** belföldi bankszámla vagy Külföldi bankszámla IBAN formátumban érték választható;
- ✚ **Konzorciumi tag:** az érintett projekthez tartozó konzorciumi tagok listája jelenik meg;
- ✚ **Támogatási igényhez használt?:** Igen vagy Nem.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Pénzügyi adatok/Bankszámla

86. ábra

6.4 Egyéb műveletek

Az Egyéb műveletek menüpontban található műveleti lehetőségek a támogatási kérelem kitöltő kezelésével kapcsolatos funkciókat tartalmazzák.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
Létrehozás ideje	2016.12.12. 09:43		Dokumentum(ok) csatolása
Utolsó módosítás ideje	2016.12.12. 11:10		Támogatási kérelem teljes ellenőrzése
Konstrukció kódja	GUL-16-A		Támogatási kérelem törlése
Konstrukció megnevezése	Elhaglott történet		Közhiteles adatok lekérése
Eljárásrend	Standard eljárásrend		Támogatási kérelem másolása
Hibák száma	0		
Figyelemztetések száma	1		
Csatolt dokumentum	0		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva		
Felhasználónév	Nincs beállítva		

87. ábra

6.4.1 Dokumentum(ok) csatolása

A Dokumentum(ok) csatolása menüpont segítségével lehetőség van a támogatási felhívásban nevesített, kötelezően vagy opcionálisan benyújtandó melléletek elektronikus csatolására.

A listában megjelenik az összes dokumentum típus neve, amelyek csatolása kötelező, illetve lehetséges az adott felhívásnál. Új dokumentum csatolásához az adott típusnál található ceruza ikonra kattintással megnyílik a csatoló felület.

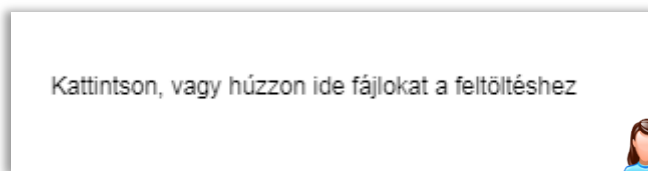
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Dokumentum(ok) csatolása



88. ábra

A dokumentum feltöltése a funkcióba való belépést követően kétféle módon lehetséges. Egyrészt a mezőbe kattintva kitallózható a kívánt fájl, másrészt a dokumentum behúzható a mezőbe, így is megtörténik a feltöltés. Lehetőség van akár több dokumentum egyidejű kijelölésére és behúzására, így a dokumentumok egyszerre tölthetők fel.

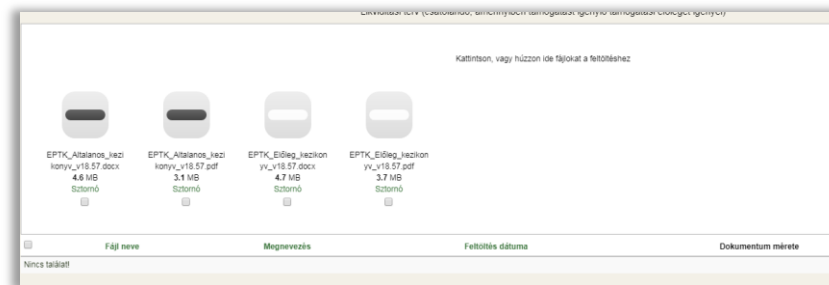
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem készítés, beküldés/ Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása



89. ábra

A dokumentumok feltöltésének készülségi állapotát egy-egy ikon jelzi.

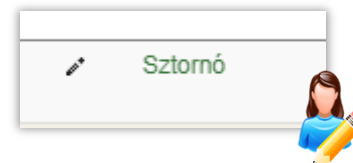
Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem készítés, beküldés/ Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása



90. ábra

A feltöltött dokumentumok sztornózására is lehetősége nyílik a felhasználónak. A listafelület végén, a szerkesztés ikon mellett található „Sztornó” gombra kattintva.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem készítés, beküldés/ Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása

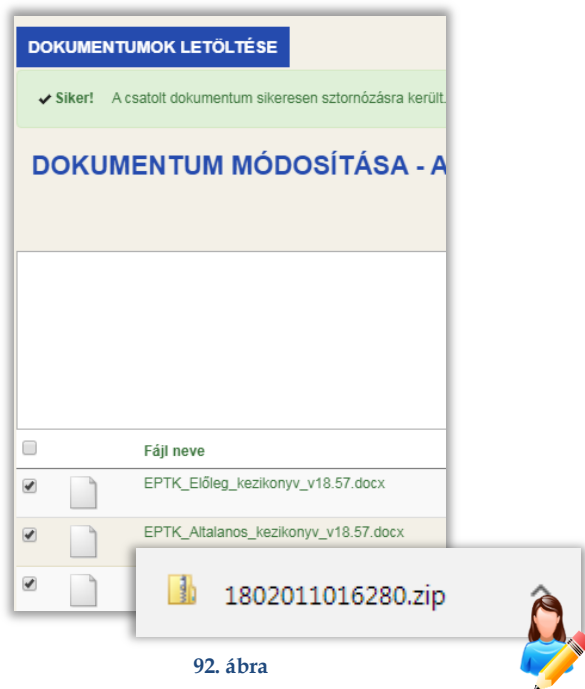


91. ábra

6.4.2 Dokumentumok letöltése

A felcsatolt dokumentumok letöltésére a listafelület felett elhelyezett „Dokumentumok letöltése” gombra kattintva nyílik lehetőség. Mód van csoportos letöltésre is, ez esetben a jelölőnégyzetben be kell pipálni a letölteni kívánt dokumentumokat, melyek tömörítve, zip formátumban töltődnek le.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem készítés, beküldés/ Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása/Dokumentumok letöltése



92. ábra

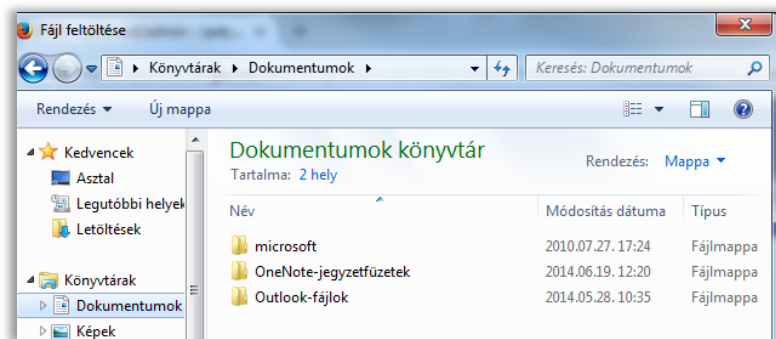
6.4.3 Fájl típusok

A rendszer használata során az alábbi kiterjesztésű és méretű fájlok csatolása lehetséges:

Név	Kiterjesztés	Feltöltéskori maximális méret (MB)
Kép fájl	MDI	15 MB
Word dokumentum	DOC	30 MB
Excel dokumentum	XLS	30 MB
PDF dokumentum	PDF	200 MB
Kép fájl	JPG	30 MB
Word dokumentum	DOCX	30 MB
Excel dokumentum	XLSX	30 MB
Kép fájl	GIF	30 MB
Excel dokumentum	CSV	30 MB
Kép fájl	PNG	15 MB

Név	Kiterjesztés	Feltöltéskori maximális méret (MB)
Kép fájl	JPEG	15 MB
Power Point fájl	PPT	15 MB
Power Point fájl	PPTX	15 MB
Kép fájl	BMP	15 MB
XML file	XML	200 MB
Videó	AVI	200 MB
Vegyes	DAT	10 MB
AutoCad	DWG	50 MB
Web dokumentum	HTM	512 KB
Web dokumentum	HTML	512 KB
Web dokumentum komplett	MHT	10 MB
Videó	MOV	200 MB
Hangfájl	MP3	30 MB

Név	Kiterjesztés	Feltöltéskori maximális méret (MB)
Videó	MP4	10 MB
Videó	MPEG	200 MB
Outlook üzenet	MSG	2 MB
Tömörített állomány	RAR	200 MB
Rich Text dokumentum	RTF	1 MB
Videó	WMV	100 MB
Tömörített állomány	ZIP	200 MB
Videó	WOB	10 MB
MS recorder	WMR	10 MB
Videó	FLV5	10 MB
E-könyv	EPUB	30 MB
Szöveges dokumentum	TXT	1 MB
Elektronikus dosszié	ES3	100 MB



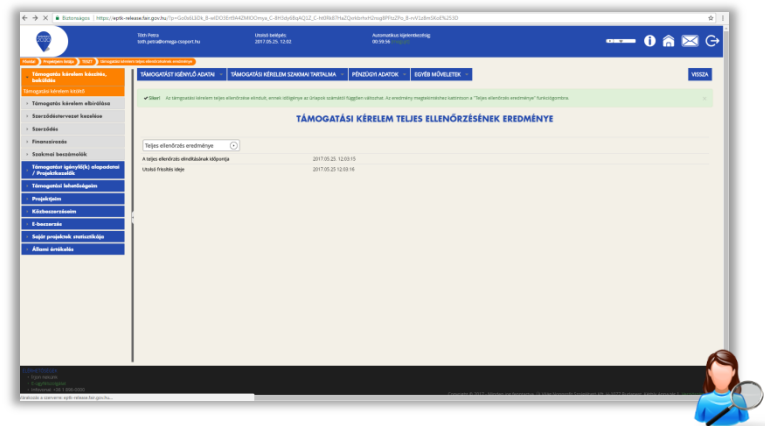
93.ábra

6.4.1 Támogatási kérelem teljes ellenőrzése

A Támogatási kérelem teljes ellenőrzése művelettel a kitöltött kérelem benyújtásához szükséges összes adat formai és összefüggés vizsgálatát hajthatja végre.

Az ellenőrzés az „Egyéb műveletek”, „Támogatási kérelem teljes ellenőrzése” gombra kattintva indítható el, ekkor lefutnak a beállított ellenőrzések, automatikusan megtörténik a kérelem vizsgálata. Az ellenőrzés eredményének megtekintéséhez a „Teljes ellenőrzés eredménye” gombra szükséges kattintani.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Támogatási kérelem teljes ellenőrzése



94.ábra

A hibajelzések, illetve a sikeres kitöltés kijelzésre kerül.

A **listában legfeljebb 25 hibajelzés**/figyelmeztetés jelenik meg. Amennyiben ennél több hiba van a támogatási kérelemben, akkor figyelmeztetés jelenik meg a fennmaradó hibákkal kapcsolatban.

A művelet a kitöltés során, akár többször is használható, de beadás előtt mindenképpen szükséges, mivel kizárólag hibátlan és a funkció által ellenőrzött támogatási kérelem esetén van mód a beküldésre. Amennyiben maradt hiba a támogatási kérelemben, azok egyesével, űrlaponként megjelennek a listában.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Támogatási kérelem teljes ellenőrzése/Teljes ellenőrzés eredménye

95.ábra

6.4.2 Támogatási kérelem törlése

A Törlés művelettel kitörölheti támogatási kérelmét, amennyiben nem kívánja benyújtani és a továbbiakban sincs szüksége rá. A törlés előtt a rendszer rákérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a kérelmét.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Támogatási kérelem törlése

96.ábra

Figyelem: A törlés nem visszafordítható művelet, ezért körültekintő használata szükséges!

6.4.3 Közhiteles adatok lekérése

A közhiteles adatok lekérésének előfeltétele, hogy a támogatási igényben szereplő Támogatást igénylő gazdálkodási formakódja (GFO) alapján az alábbi körök valamelyikébe tartozik (magánszemély, illetve nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetén nem releváns a funkció):

- ✦ Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet, vagy
- ✦ Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv

Amennyiben megfelel az előfeltételeknek, a rendszer figyelemfelkeltés gyanánt a támogatási igény első megnyitásakor (tehát a „Támogatási kérelem kitöltő” gomb megnyomásával) egy felugró ablakkal jelzi a felhasználónak, hogy lehetősége van a közhiteles adatainak lekérésére.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Közhiteles adatok lekérése



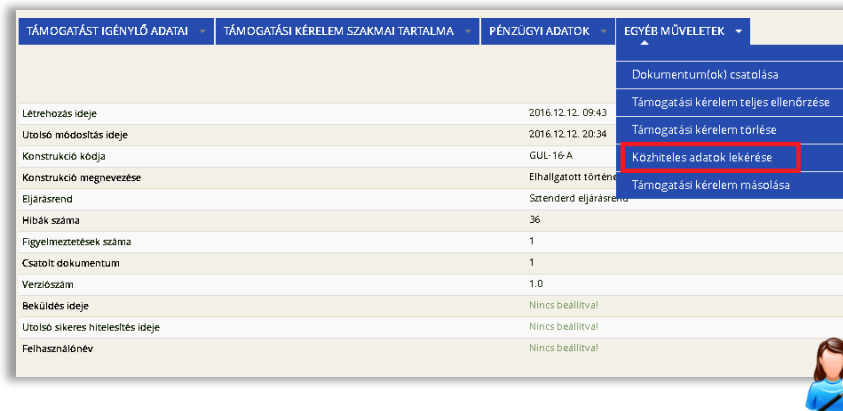
97.ábra

A felugró ablak segítségével a „Közhiteles adatok lekérése” gombra kattintva tehát azonnal elindíthatja a közhiteles adatok lekérését, vagy a következő néhány pontban leírt módon, a későbbiekben is (a támogatási igény benyújtásáig) lehetősége van a közhiteles adatok lekérésére.

Az **Egyéb műveletek** menüpont alatt található funkciógomb, amely segítségével hitelesíthetők az OCCR, illetve MÁK közhiteles adatbázisból nyert, közhiteles adatok a Támogatást igénylő, valamint a konzorciumi tagok kapcsán.

A funkciógomb neve: **Közhiteles adatok lekérése**, amely a támogatási kérelem összes hitelesíthető adatán elvégzi a közhiteles adatok lekérését:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés//2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Közhiteles adatok lekérése



98.ábra

Amennyiben ezt a funkciógombot használjuk, az EPTK felületen az adott kiírásnál elérhető adatmezőkbe automatikusan beemelődnek az OCCR, illetve MÁK közhiteles adatbázisából elérhető adatok.

A közhiteles adatok lekérése során a rendszer kiolvassa a Támogatást igénylő esetében megadott adószámot és GFO kódot (amelyet kizárólag a támogatási igény létrehozását megelőzően, a Támogatást igénylő alapadata(i) menüpontban van lehetőség módosítani) és az alapján kéri le a közhiteles adatokat az adatbázisból, majd tölti be az EPTK előzetesen megfigyelt adatmezőibe. Valamint a külön adószámmal rendelkező kiegészítő funkciók (pl.: Konzorciumi tagok alapadatai, Támogatást igénylő tulajdonos adatai, stb...) esetében elvégzi a rendszer a közhiteles adatok lekérését.

Amennyiben megtörtént a közhiteles adatok lekérése, a hiteles adatokkal feltöltött adatmezők automatikusan letiltásra kerülnek, azokban a felületen módosítani nincs lehetőség.

Léteznek olyan adatkörök, amelyeknél egy adott támogatást igénylő esetében több adatbázis érték szerepel (például több megvalósítási helyszín) az OCCR/MÁK adatbázisban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Megvalósítási helyszín funkcióba az OCCR/MÁK adatkapcsolattal a Támogatást igénylőhöz köthető összes közhiteles cím: székhely, postacím, telephely cím(ek) beemelődnek – szükség esetén a támogatási kérelemre nézve felesleges sorok törölendők.

A támogatási kérelemben adószámoként történik az adatok beemelése, amely lista funkció esetében maximálisan 100 sor lehet a támogatást igénylő illetve - konzorciumi rögzítési lehetőség esetén - a rögzített konzorciumi tagokkal együttesen. Amennyiben ezt meghaladó eredménnyel tér vissza az adatlekérés, akkor nem történik meg az adatok (például: megvalósítási helyszínek) beemelése és ebben az esetben manuálisan kell elvégezni a rögzítést. Erről a rendszer a hitelesítési folyamat során tájékoztat a felületen.

A hitelesítés kimenetéről a rendszer tájékoztat a folyamat végén. A hitelesítéshez kapcsolódó üzenet megjelenik abban a funkcióban, ahol a közhiteles adatok lekérésének indítása egyedileg történt, továbbá az eredményről tájékoztatást küld a támogatási kérelem fő oldalán is, a fentiekben ismertetett **Közhiteles adatok lekérése** funkciógomb alkalmazásakor is.

Amennyiben végbement a közhiteles adatok lekérése egy adott Támogatást igénylő esetében, az aktuális támogatási igény főlapján jelenik meg az adatok lekérésének legutóbbi időpontja:

Létrehozás ideje	2015.08.05. 10:25
Utolsó módosítás ideje	2015.08.05. 10:48
Konstrukció kódja	GINOP-3.2.1-15
Konstrukció megnevezése	Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetencia fejlesztő program kkv-knak
Eljárásrend	Kiemelt eljárásrend
Hibák száma	Nincs beállítva!
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!
Csatolt dokumentum	0
Verziószám	1.0
Beküldés ideje	Nincs beállítva!
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	2015.08.05. 11:58:39

99.ábra

6.4.4 Támogatási kérelem másolása

Annak érdekében, hogy a már korábban támogatási igényt rögzített szervezetnek ne legyen szükség minden egyes támogatási kérelem indításakor minden adatot újra rögzíteni, lehetőség van egy korábban rögzített (akár beküldött, akár szerkesztés alatt álló) támogatási igényekből másolatot készíteni.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek

TÁMOGATÁSI KÉRELMŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
Létrehozás ideje	2016.12.12. 09:43		
Utolsó módosítás ideje	2016.12.12. 20:34		
Konstrukció kódja	GUL-16 A		
Konstrukció megnevezése	Elhallgatott történet		
Eljárásrend	Sztemerd eljárásra		
Hibák száma	36		
Figyelemztetések száma	1		
Csatolt dokumentum	1		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva		
Felhasználónév	Nincs beállítva		

100.ábra

A funkció kiválasztását követően az alábbi kérdés jelenik meg egy felugró ablakban.

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Támogatási kérelem másolása

101.ábra

Az Igen gomb megnyomását követően egy, az eredetivel majdnem mindenben megegyező másolat jön létre. A másolatban az eredetivel nem egyező adatok:

- ✦ Projekt címe: az eredeti projekt címhez képest bekerül egy „Másolat - ” előnév.
- ✦ Támogatási kérelem azonosítószáma: másoláskor még üres értelemszerűen, benyújtást követően kap azonosítót.

A másolat megjelenik a Támogatási kérelmek listájában és ott kiválasztva, szerkeszthető, majd benyújthatóvá válik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási kérelem másolása funkció kizárólag azonos felhíváshoz készít másolatot, több felhívás között jelen funkció nem használható.

A sikeres másolásról egy üzenet jelenik meg a képernyő bal oldalán:

Palyazat.gov.hu/Kezdőképernyő/E-ügyintézés/2014-2020 Pályázati ügyintézés/Bejelentkezés/Projektjeim/Kiválasztott támogatási kérelem szerkesztése/Támogatási kérelem kitöltő/Egyéb műveletek/Támogatási kérelem másolása

102.ábra

EFOP-2.1.2-16 Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

Közlemények

2018-08-22 15:30, 2018-05-07 08:30, 2018-01-25 11:30, 2017-08-16 13:30, 2017-06-30 12:00, 2017-06-20 13:15, 2017-04-27 13:30, 2017-04-12 15:15, 2017-03-24 13:45, 2016-12-16 09:00, 2016-11-25 09:30, 2016-10-25 11:00, 2016-10-06 15:45, 2016-08-10 14:45

Általános útmutató a felhívásokhoz-Szerződés minták-ÁSZF-kifogás sablon

Gyakran ismételt kérdések:


Tovább


Kitöltőprogram

Archívum

- 2018.05.07 08:37 - 2018.08.22 09:26
- 2018.01.25 11:39 - 2018.05.07 08:37
- 2017.08.16 13:38 - 2018.01.25 11:39
- 2017.04.27 13:36 - 2017.08.16 13:38
- 2017.04.12 15:41 - 2017.04.27 13:36

Kapcsolódó dokumentumok

 Felhivas-EFOP_2_1_2_16 (pdf, 925 kb)
(Feltöltve: 2018-08-22 09:28:38)

 Segédletek

BBA pályázati kiírás – 2018.06.29. PRINT

Év bontás:
nyílt 4. kör

Tájékoztatjuk, hogy a mai nap folyamán megjelentek a Belső Biztonsági Alap 2017-2018. évi Munkaprogramjának negyedik pályázati kiírásai a külső határok és vízumügy támogatására szolgáló pénzügyi eszközön belül.

A 2017 - 2018. évi Munkaprogram keretén belül ebben a körben az alábbi intézkedések kerültek meghirdetésre:

BBA – 2.1.2/6 - EUROSUR hazai elemeinek továbbfejlesztése – Nemzeti Helyzetkép

BBA – 2.2.4/6 - Hamis vagy hamisított úti okmányokkal kapcsolatos információcserét támogató rendszerek továbbműködtetése, fejlesztése

BBA – 2.5.2/6 - Hazai hatóságok együttműködésének fejlesztése a határellenőrzés terén

BBA – 2.6.1/6 - Határátkezelőhelyek kialakítása, bővítése, továbbfejlesztése

BBA – 2.6.3/6 - Határforgalom-ellenőrzés technikai feltételeinek fenntartása, fejlesztése

BBA – 2.6.5/6 - Reagáló képesség és mobilitás fokozása

A pályázati kitöltő program 2018. július 16-tól lesz elérhető a <https://eptk.fair.gov.hu> weboldalon keresztül.



104. ábra

6.6 Adatmezők fajtái, használatuk

A támogatási kérelem kitöltő űrlapjain különböző karakterisztikájú mezők fordulnak elő, ezek használatához szeretnénk segítséget nyújtani az alábbiakkal.

A támogatási kérelem kitöltőben egységesen, * jelöléssel vannak ellátva a kötelezően kitöltendő mezők, erről minden űrlap alján olvasható a figyelmeztető üzenet. Léteznek olyan kötelezően töltendő mezők, amelyek kitöltése valamely feltételhez kötötten kötelező, vagy vagylagos a kitöltésük, pl. Képviselő adatai űrlapon vagy a mobil- vagy a vezetékes telefonszám kitöltése kötelező.

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

105.ábra

A mezők többsége **szabad szöveges mező**, amelyek tartalmát be kell gépelni, vagy a rendelkezésre álló elektronikus formátumból (pl. Word, másolás Ctrl+C – beillesztés Ctrl+V) átmásolni.

Szabad szöveges mező

106.ábra

A rendszer a hosszabb szövegmezőknél segítségképpen kiírja, hogy hány karakter áll összesen rendelkezésre, illetve a gépelés folyamán jelzi, még hány karakter rögzíthető. Az adott mezőbe **még rögzíthető karakterek száma** az egyes beviteli mezők alatt található.

Kérjük, írja ki a legfontosabb jellemzőket a mezőbe.

Tetszőlegesen kitölthető

1976 karakter leadására van még lehetőség

107.ábra

A törzsadatból kiválasztandó adatokat **legördülő listából** kell kiválasztani, a kívánt listaelemre kattintással.

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

- 01.11 - Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 01.12 - Rizstermesztés
- 01.13 - Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 01.14 - Cukornádtermesztés
- 01.15 - Dohánytermesztés
- 01.16 - Rostnövénytermesztés
- 01.19 - Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 01.21 - Szőlőtermesztés
- 01.22 - Trópusi gyümölcs termesztése
- 01.23 - Citrusféle termesztése

108.ábra

Egyes legördülő listák egymással kapcsolatban állnak, így például ha címet rögzítünk, a helység kiválasztásakor automatikusan töltődik az irányítószám mező.

Ország: Magyarország

Helység: Abádszalók

Irányítószám: 5241

Régió: Észak-Arford

Megye: Jász-Nagykun-Szolnok

Járás: Kunhegyesi

Község: Tiszafüredi

109.ábra

Léteznek továbbá az úgynevezett **dátum mezők**. A rögzíteni kívánt dátum be is gépelhető, de a mezőbe kattintva megjelenik egy naptár, melynek segítségével tallózni is lehet a napok között.

2012.09.10.

2012 Szept

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

110.ábra

Az űrlapokon a **szürke háttérű mezők** már korábban rögzített, illetve automatikusan, képlet eredményeképpen előálló, vagy a rendszer által automatikusan kitöltött mezőket jeleznek. Az ilyen mezők csak olvashatóak, nem lehetséges a manuálisan történő szerkesztésük, módosításuk.

Teljes költség (Ft)
Elszámolható költség (Ft)
Nem elszámolható költség (Ft)

111.ábra

A **számmezők** esetében csak számok rögzítésére van lehetőség. Évszám mezőnél 4 karakter rögzíthető, százalékos számmező esetében 3 egész és 2 tizedes rögzíthető, míg egész számot tartalmazó mezők esetében 15 karakterű szám is beírható.

Beszerezés becsült nettó értéke (Ft): *	
---	--

112.ábra

A **maszkolt** – a rendszer által meghatározott formátumú mezők segítenek, hogy a megfelelő formátumú és számú karakterek kerülhessenek be a mezőbe. Ilyen pl. a bankszámlaszám vagy az adószám. Ilyen esetben folyamatosan írhatók a karakterek, a rendszer gondoskodik róla, hogy a megfelelő helyeken megjelenítse a kötőjeleket, illetve megfelelő hosszúságra tördelje a karaktersort.

_____ - - -

113.ábra

7 Felugró ablak Excel export esetén

Az EPTK felületen elérhető export funkciók esetén az exportált lista felület összetettségétől és az adatok mennyiségétől függően az exportálás hosszabb időt is igénybe vehet. A hosszabb ideig tartó exportálás esetén egy felugró üzenet jelenik meg, amely tájékoztatja a felhasználót arról, hogy kérését rögzítette a rendszer, de a kért feladat feldolgozása a szokásosnál hosszabb időt vesz igénybe. „Az Ön kérését a rendszer rögzítette. Előreláthatólag az exportálás hosszabb időt fog igénybe venni. Kérjük szíves türelmét!”



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[ügyfelszolgálat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Széchenyi 2020 ügyfelszolgálat

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfelszolgálat: www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

