



Elérhetőségek  
Írjon nekünk:  
[eugyfelszolgalat](#)  
Infovonal: 06-1/896-0000  
[Telefonos menürendszer](#)



# EPTK

Támogatási szerződés megkötése

Felhasználói kézikönyv

Széchenyi 2020

Kedvezményezettek részére

19.88 verzió

2019. Március

## Tartalomjegyzék

1	Ikonok magyarázata.....	4
2	Újdonságok .....	5
3	A támogatási szerződés megkötésének folyamata .....	6
4	Szerződés tervezet kezelése EPTK-n .....	7
4.1	Rendszerüzenet megtekintése.....	7
4.2	Szerződéstervezet megtekintése.....	9
4.2.1	Támogatási szerződés tervezet érvényes adattartalma .....	9
4.2.2	Szerződéskötés eljárásrendi határidők.....	10
4.3	Szerződéstervezet szerkesztése.....	12
4.3.1	Nyilatkozattétel a megismert tervezetről.....	12
4.3.1.1	Támogatási szerződés adattartalmára vonatkozó nyilatkozat.....	12
4.3.1.1.1	Elfogadás .....	12
4.3.1.1.2	Visszalépés .....	13
4.3.1.1.3	Módosítás kezdeményezése .....	13
4.3.1.1.4	Adatmódosítási kötelezettség elfogadása .....	14
4.3.1.2	Megtett nyilatkozat megtekintése .....	15
4.3.2	Szerződés tervezet módosításának elvégzése .....	15
4.3.2.1	Módosítási iránymutatással megjelölt funkciók szerkesztése.....	17
4.3.2.2	Pénzügyi adatok, Költségek .....	17
4.3.2.3	Pénzügyi adatok, Projektszintű százalékos átalány ...	22
4.3.2.4	Módosítási iránymutatással nem megjelölt funkció szerkesztése.....	23
4.4	Módosított szerződés tervezet beküldése.....	24
4.5	Nyilatkozattételi határidő elmulasztása .....	26
4.6	TSZ tervezet módosítások elbírálása .....	27
4.6.1	TSZ tervezet módosítások elbírálásának megjelenítése EPTK-n .....	27
4.6.2	TSZ tervezet módosítások elbírálásának következményei .....	28
4.7	Dokumentumok csatolása.....	28
4.8	Dokumentumok beküldése .....	29
4.9	Dokumentum beküldési határidő elmulasztása – döntés a határidő hosszabbításról .....	30
4.10	TSZ kötési dokumentumok ellenőrzése.....	31
4.11	Hiánypótlás benyújtása .....	31
4.12	Halasztott dokumentumok benyújtása .....	33
5	Támogatási Szerződés megtekintése .....	34
6	Megkötött vagy hatályos szerződések megtekintése .....	35
6.1	Szerződés megtekintése „Szerződésem” menüpont alatt.....	35
6.2	Szerződés megtekintése „Támogatási kérelmeim” menüpont alatt .....	36

6.2.1	Szerződés menü .....	36
6.2.1.1	Megkötött szerződés esetében.....	37
6.2.1.2	Hatályba lépett szerződés esetén.....	37
7	Szállítói szerződés adatainak rögzítése.....	38
7.1	Szállítói szerződés rögzítése .....	38
7.1.1	Szerződés adatai fül .....	38
7.1.2	Szállító adatai fül .....	40
7.2	Szerződéses összegek.....	41
7.2.1	Szerződéses összegekhez kapcsolódó ellenőrzések .....	41
7.3	Bankszámlaszámok .....	43
7.4	Adatok hitelesítése.....	43
7.5	Dokumentumcsatolás .....	43
7.6	Ellenőrzések .....	44
7.7	Rögzített adatok beküldése.....	45
7.8	Közbeszerzések megjelenítése a szállítói szerződéseknél....	45
7.8.1	Figyelmeztetések és hibaüzenetek .....	47
7.8.2	Szállítói szerződések és közbeszerzés összerendelése ....	47
7.9	Beküldött szállítói szerződés utólagos módosítása .....	48
7.9.1	Verziókövetés – Szállítói szerződés .....	50
8	TSZ mellékletei funkció EPTK felületen .....	52
9	Verziókövetés .....	53
10	Kedvezményezett csere rögzítése és kezelése .....	56

10.1	Új kedvezményezetti csere rögzítése.....	57
10.1.1	Módosítási iránymutatás .....	57
10.1.2	Kitöltési útmutató.....	58
10.2	Kedvezményezetti csere történetiség funkció .....	61
10.2.1	Kedvezményezetti csere történetiség listafelület.....	62
10.2.2	Kedvezményezetti csere történetiség űrlap.....	62

## Bevezetés

A felhasználói kézikönyv célja, hogy betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (továbbiakban: EPTK) szerződéstervezet funkciójának kezelésébe és hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót egyaránt. Példákon keresztül törekszik lefedni a leggyakrabban felmerülő kérdéseket, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó, az egyes funkciókat részletesen bemutató kézikönyv áttekintése sem. Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információk lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalán található „Segítség” menüpont alatt érhető el.

Az e-ügyintézés felületen megjelenő adatok a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszeréből (FAIR KR), valamint Európai Unió Programok Rendszeréből (EUPR) származnak, melyet a támogatási kérelmet kezelő szervezet munkatársai töltenek fel adatokkal. Az e-ügyintézés felületről beküldött adatok szintén az EUPR rendszerbe töltődnek be.

A kézikönyv az **EPTK szerződéstervezet és szerződés funkciójának** működését taglalja. Bemutatja a szerződéstervezet szakszerű elkészítésének folyamatát, illetve a módosított tervezet kezelését.

Továbbá bemutatja a támogatási szerződés (továbbiakban: TSZ) tervezet módosítások bírálati következményeit, illetve megjelenítését









az EPTK felületén, az esetleges hiánypótlási folyamatot, valamint a megkötött szerződés következményeit. Jelen kötet az érintett adatlapok és elérhető funkciók működését hivatott bemutatni.



Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségével lesz a felület hatékony használatában.



**Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.**

## 1 Ikonok magyarázata

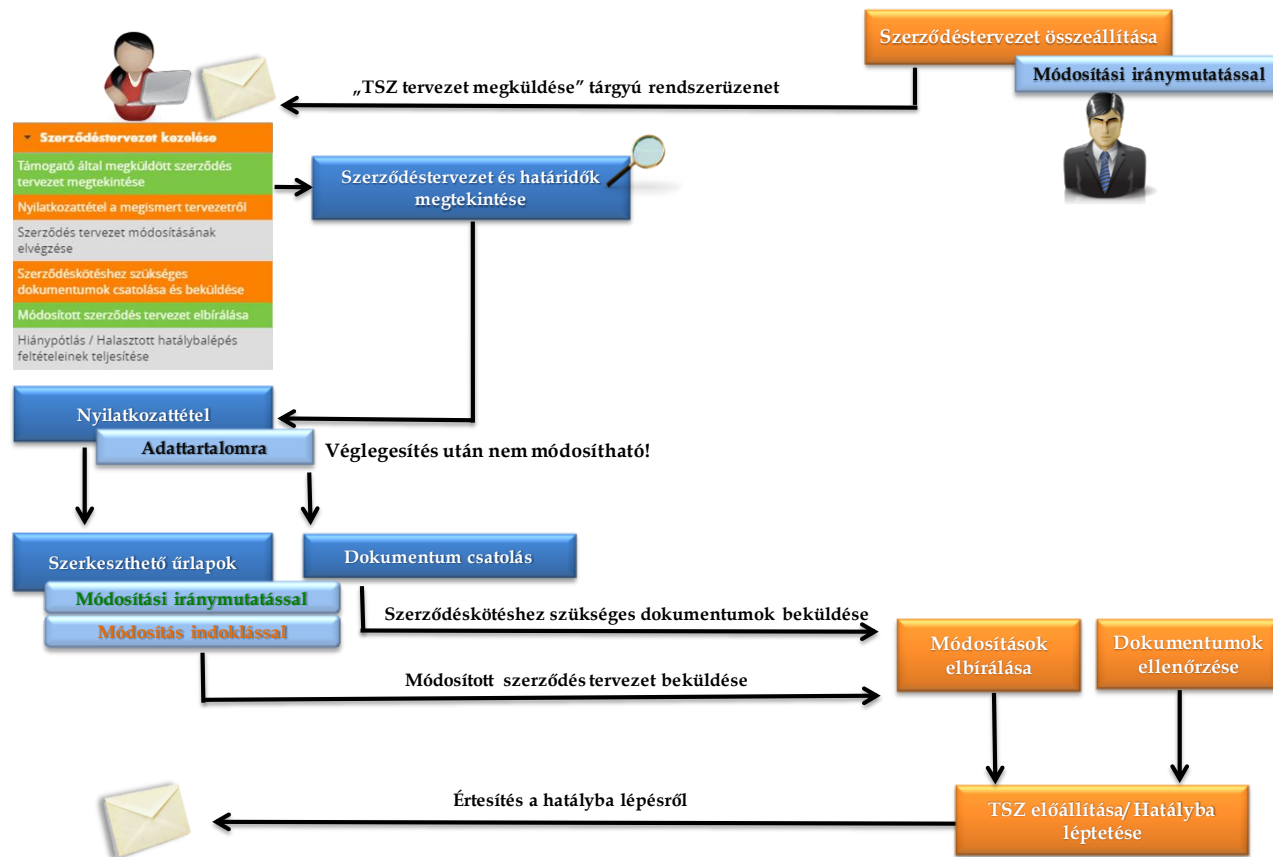
Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Támogató

	Újdonság
	Videós segédlet

## 2 Újdonságok

Fejlesztés elnevezése	Érintett funkciók	Lefrás elérési helye	Egyéb érintett modulok
Szállítói szerződés azonosítójának megjelenítése	Szállítói szerződés/Szerződés adatai fül Rendszerüzenet	<a href="#">7.1.1. Fejezet</a> <a href="#">7.9. Fejezet</a>	EUPR Szerződéskezelés

### 3 A támogatási szerződés megkötésének folyamata



## Funkciók bemutatása

### 4 Szerződés tervezet kezelése EPTK-n

#### 4.1 Rendszerüzenet megtekintése

EPTK-ra belépve, amennyiben Támogatási Szerződés tervezet érkezett, a képernyőn felugrik a „TSZ tervezet megküldése” tárgyú rendszerüzenet.

EPTK/Kezdőképernyő



1. ábra

A „Csatolt hivatalos levél” gombra kattintva letöltésre kerül a saját gépre a TSZ tervezet megküldéséről szóló sablonlevél, amelyet PDF formátumban generál a rendszer.

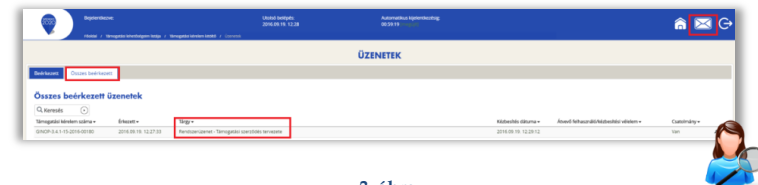
EPTK/Projektjeim



2. ábra

A rendszerüzenet és dokumentum a továbbiakban a jobb felső sarokban található Üzenetek (boríték ikon jelöli) menüpont alatt, az Összes beérkezett fülön lesz megtalálható.

EPTK/ Kezdő képernyő/Üzenetek



3. ábra



A TSZ tervezet beküldésére és dokumentum csatolásra rendelkezésre álló határidő a rendszerüzenet átvételétől vagy a kézbesítési vélelem beállításától számolódik. A határidőre vonatkozó pontos utasítás a sablon levélben olvasható.

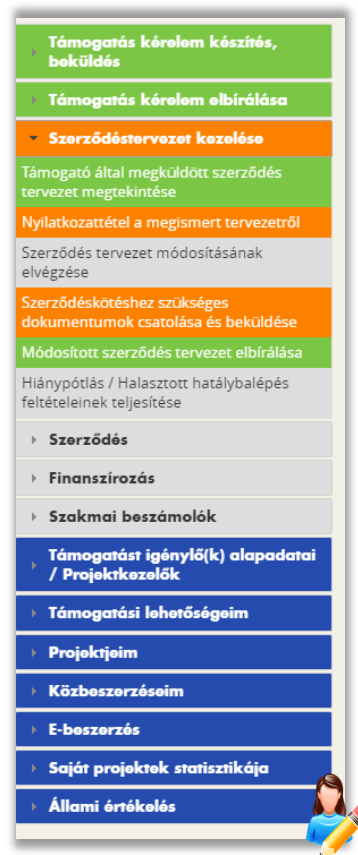


Az EPTK főoldalán a Projektjeim menüponton belül található azon támogatási kérelmek listája, amelyeket a támogatást igénylő már elindított [\(Lsd. 2. ábra\)](#)

A szerződéskötési szakaszba lépett kérelemnél változik a Státusz oszlop megnevezése: „**Szerződés kötés alatt**” státuszra.

A „TSZ tervezet megküldése” tárgyú rendszerüzenet átvételét követően, a kérelmek közül kiválasztva azt a kérelmet, amelyhez támogatási szerződés tervezet érkezett (a kérelem során lévő ceruza ikonra kattintva történhet a kiválasztás), a támogatási kérelem életútját jelző pontok közül a „**Szerződés tervezet kezelése**” válik aktívvá (narancssárga színnel jelölve).

EPTK/Projektjeim/Projekt kiválasztása



4. ábra

Csak a rendszerüzenet és levél átvételét követően válnak aktívvá a szerződés megkötéséhez szükséges funkciók EPTK-n. Amennyiben a levél nem kerül átvételre, menüpontok nem aktiválódnak, csak a kézbesítési vélelem beálltával!

## 4.2 Szerződéstervezet megtekintése

A Szerződéstervezet kezelése menüpont alatt lehetséges:

- ✦ Megtekinteni a támogatási szerződés tervezet érvényes (támogató által kiküldött) adattartalmát;
- ✦ Rögzíteni nyilatkozatát a szerződéstervezet adattartalmára vonatkozóan
- ✦ Elvégezni azokat az adatrögzítéseket, adatmódosításokat, amelyekre felszólította a támogató;
- ✦ Módosítani a szerződéstervezet hibásnak vélt adatait
- ✦ Szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat benyújtani.

EPTK/Projektjeim/Szerződés lista megtekintése

5. ábra

## 4.2.1 Támogatási szerződés tervezet érvényes adattartalma

A „Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése” menüpont alatt tekintheti meg a támogató által összeállított és EPTK-ra megküldött tervezetet.

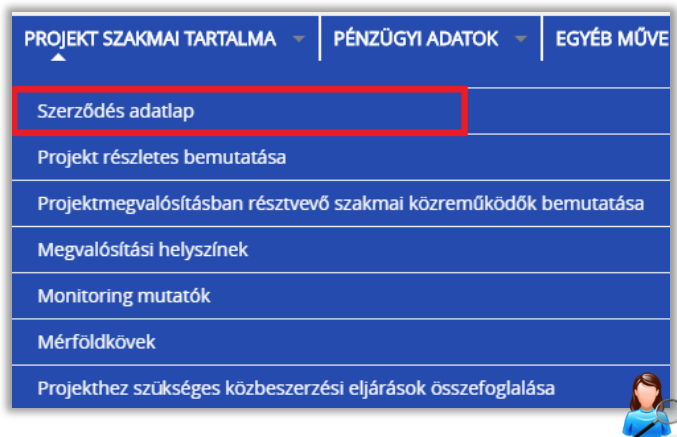
A TSZ tervezet felépítése megegyezik a támogatási kérelem felépítésével, ugyanazon menüpontokból, és űrlapokból épül fel.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése

6. ábra

A Projekt adatok űrlapot itt a szerződéskezelés során felváltja a Szerződéstervezet adatlap, amely már a szerződés szempontjából szükséges adatokat tartalmazza.

EPTK/Projektjeim/Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése/Projekt szakmai tartalma



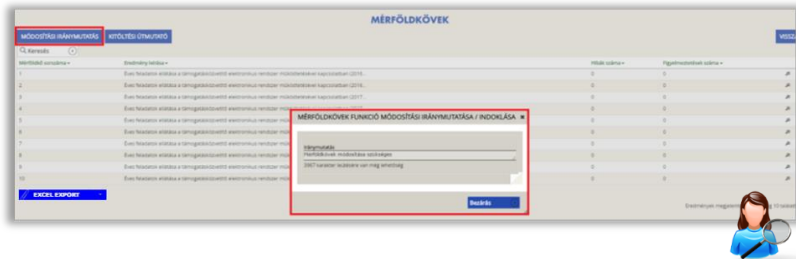
7. ábra

Az érvényes szerződéstervezetben szerkesztési jogosultság nincs, az űrlapok csak megtekintésre nyithatóak, így ellenőrizhetők a támogató által tett módosítások.



A módosításokon kívül, amennyiben egy űrlapon belül a kedvezményezettnek van módosítási kötelezettsége, azt az egyes funkciókba belépve a Módosítási iránymutatás gombra kattintva ismerheti meg.

EPTK/Támogatói kérelmeim/Szerződéstervezet kezelése/ Támogatói szerződés adattartalma/Módosítási iránymutatás

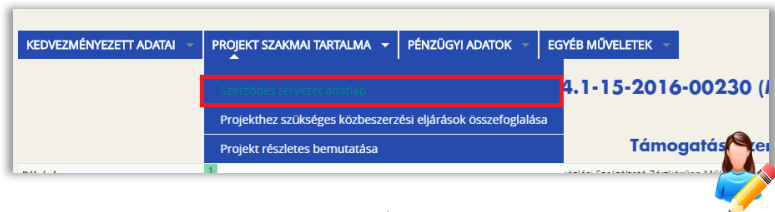


8. ábra



A támogató által módosítási iránymutatással érintett funkciók megjelölésre kerülnek zöld színnel a könnyebb azonosíthatóság érdekében.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/ Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése



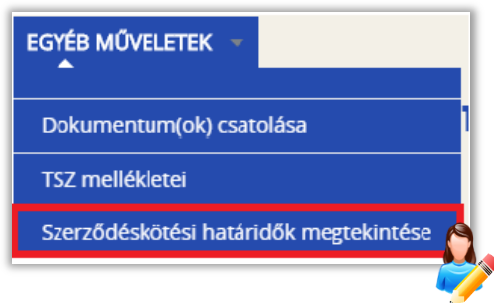
9. ábra

A tervezet adattartalmának megismerése után hozhat döntést a szerződéstervezethez tartozó nyilatkozat típusára vonatkozóan.

## 4.2.2 Szerződéskötés eljárásrendi határidők

A „Szerződéstervezet kezelése” menüben az Egyéb műveletek alatt található meg a „Szerződéskötési határidők megtekintése” funkció. )

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/ Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése/Egyéb műveletek



10. ábra



Az eljárásrendi határidők az értesítő rendszerüzenetek átvételétől, vagy a kézbesítési vélelem beállításától számolódnak, az adatlapon feltüntetésre kerülnek a nyilatkozattételi, és dokumentum benyújtási eljárásrendi határidők. Az adatlap nem szerkeszthető, csak megtekintésre nyitható meg.

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvassa a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/ Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése/Egyéb műveletek/Szerződéskötési határidők megtekintése

SZERZŐDÉSKÖTÉSI HATÁRIDŐK MEGTEKINTÉSE	
Szerződés tervezet EPTK-ra kiküldve	2016.09.19. 13:27:43
Válaszcikorra rendelkezésre álló napok száma (összesen)	29
Kézbesítési vélelem kiküldési időpontja	2016.09.16. 13:27:42
EPTK-n történő átvétel időpontja	2016.09.19. 13:30:03
Átvétel módja	teljes egész
Kézbesítési vélelem beállítása esetén törvényes átvétel időpontja	
TSZ tervezetre vonatkozó nyilatkozattételi határideje	2016.10.10. 23:59:59
Törvény határidő hosszabbítás a nyilatkozat határidejére vonatkozóan	nem
TSZ tervezetre vonatkozó nyilatkozat dátuma	
TSZ kiküldéséhez szükséges dokumentumok benyújtási határideje	2016.10.10. 23:59:59
Törvény határidő hosszabbítás a dokumentum benyújtására vonatkozóan	nem
TSZ kiküldéséhez szükséges dokumentumok beküldésének dátuma	
Kérvetelményezett által aláírt TSZ beküldésének határideje	
Törvény határidő hosszabbítás a kérvetelményezett által aláírt TSZ beküldésének határidejére vonatkozóan	nem
Kérvetelményezett által aláírt TSZ beküldésének időpontja	
TSZ megküldés dátuma (támogató által aláírt dátum)	
TSZ hatályba lépés dátuma	

11. ábra



## 4.3 Szerződéstervezet szerkesztése

### 4.3.1 Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

A szerződéstervezet kapcsán az adattartalomra vonatkozó nyilatkozat rögzítendő:

#### 4.3.1.1 Támogatási szerződés adattartalmára vonatkozó nyilatkozat

A szerződéstervezet érvényes adattartalmának megismerése után a Szerződéstervezet kezelése – „Nyilatkozattétel a megismert tervezetről” menüpont alatt megnyíló felületen rögzítheti az adattartalom elfogadására vonatkozó nyilatkozatát.



**Figyelem!** Az alábbi felület gombjai a benyújtási határidőn belül jelennek csak meg, ellenkező esetben nem látszanak. Egyrészt akkor, ha a TSZ tervezet megküldése rendszerüzenet átvételre került és kiszámította a rendszer a beküldési határidőt vagy másrészt akkor, ha az előző tervezetre részben elfogadó döntés született EUPR-ben és újra nyilatkozhat a kedvezményezett.

EPTK/Támogatási kérelmeim/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

12. ábra

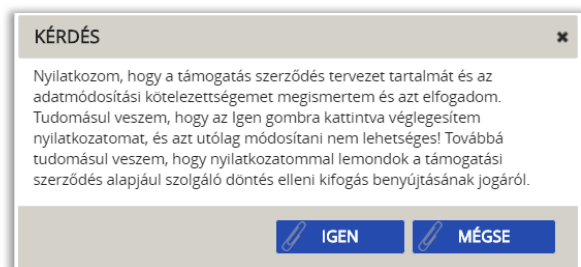
A Nyilatkozat típusok:

- ✚ Elfogadás;
- ✚ Visszalépés;
- ✚ Módosítás kezdeményezése;
- ✚ Adatmódosítási kötelezettség elfogadása.

#### 4.3.1.1.1 Elfogadás

Abban az esetben választható nyilatkozattípus, ha a szerződéstervezetnél a támogató nem jelölt meg egyetlen funkciót sem módosítandóként, tehát nem tett módosítási iránymutatást.

Nyilatkozat szövege, ami felugró ablakban jelenik meg:



Az elfogadó nyilatkozat véglegesítésével a támogatási szerződés tervezet adattartalma véglegesedik.

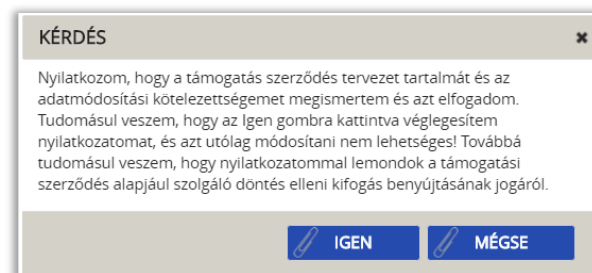


**Figyelem! A nyilatkozat a véglegesítés után nem visszavonható. Jelen nyilatkozattípus azt eredményezi, hogy a rendszerben lévő adattartalommal kerül megkötésre a szerződés, a tervezet adatainak módosítás nem lehetséges sem EPTK, sem EUPR oldalról!**

#### 4.3.1.1.2 Visszalépés

Visszalépő nyilatkozat esetén elindul EUPR-ben a „Kedvezményezetti visszalépés tudomásul vétele” folyamat, amely nem visszafordítható, a támogatási döntés visszavonásra kerül, ami a szerződéskötési folyamat végét jelenti.

Nyilatkozat szövege, ami felugró ablakban jelenik meg:



**Figyelem! A nyilatkozat a véglegesítés után nem visszavonható, az elindult visszalépési folyamat nem módosítható!**

#### 4.3.1.1.3 Módosítás kezdeményezése

Nyilatkozat szövege, ami felugró ablakban jelenik meg:

*„Nyilatkozom, hogy a támogatás szerződés tervezet tartalmát megismertem és módosítási kezdeményezéssel kívánok élni. Tudomásul veszem, hogy az Igen gombra kattintva véglegesítem nyilatkozatomat, és azt utólag módosítani nem lehetséges!”*



**Figyelem! Ez a típus nem választható, ha a kedvezményezettnek adatmódosítási kötelezettséget írtak elő (tehát ha került megadásra módosítási iránymutatás a támogató által).** Módosítási kezdeményezés esetén a nyilatkozat véglegesítését követően a „Szerződés tervezet módosításának elvégzése” menüpont aktívvá válik és a kedvezményezettnek lehetősége nyílik az általa indokoltan tartott tartalommodosításokat elvégezni.

A nyilatkozat a véglegesítés után nem visszavonható!

#### 4.3.1.1.4 Adatmódosítási kötelezettség elfogadása

Abban az esetben választható nyilatkozattípus, ha a szerződéstervezetnél legalább egy funkciót módosítandóként jelölt meg a támogató (módosítási iránymutatással).

Nyilatkozat szövege:

" Nyilatkozom, hogy a támogatás szerződés tervezet tartalmát és az adatmódosítási kötelezettségemet megismertem és azt elfogadom. Tudomásul veszem, hogy az Igen gombra kattintva véglegesítem nyilatkozatomat, és azt utólag módosítani nem lehetséges!"

A nyilatkozat véglegesítését követően a „Szerződés tervezet módosításának elvégzése” menüpont aktívvá válik és a kedvezményezettnek lehetősége nyílik a támogató, valamint az általa indokoltnak tartott tartalommodosításokat elvégezni.

A nyilatkozat a véglegesítés után nem visszavonható!

EPTK/Támogatási kérelmeim/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről



13. ábra

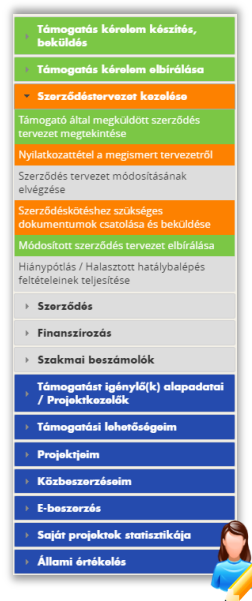
A támogatási szerződés aláírása jelenleg egy módon történhet:

✚ sajátkezű aláírással.

Amennyiben a kedvezményezett adattartalomra vonatkozó nyilatkozatának típusa nem „Visszalépés” nyilatkoznia kell, hogy melyik aláírási módot választja. A „Saját kezű” aláírási mód automatikusan beállításra kerül, ezt csak „Nincs kiválasztva” opcióra lehet beállítani.

A nyilatkozattétel nem véglegesíthető, ameddig az aláírás módja kiválasztása nem kerül, erre a rendszer hibüzenetben figyelmeztet a Mentés és a Véglegesítés gombokra kattintva is.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről



14. ábra

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvassa a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



#### 4.3.1.2 Megtett nyilatkozat megtekintése

A véglegesítést követően a Nyilatkozattétel menüpontban megjelenik egy sor, a nyilatkozat típusával, a nyilatkozattévő nevével, és a nyilatkozat dátumával. (Lsd. 12. ábra.)

„Adatmódosítási kötelezettség elfogadása” és „Módosítás kezdeményezése” nyilatkozat típusok esetén a beküldés dátuma és beküldő üres marad mindaddig, ameddig az adattartalom módosítása után az adattartalom beküldésre nem kerül EUPR-be.

A sor végén található Dokumentum letöltése oszlopban az első nyilatkozattétel után a „Dokumentum nem elérhető” felirat jelenik meg minden esetben, ezzel a kedvezményezettnek semmi teendője nincs. A rendszer automatikusan ment az aktuális tervezetből egy PDF dokumentumot, de csak a tervezet elbírálását követően.

Amennyiben a szerződéstervezetre született már döntés, a „Dokumentum letöltése” opció jelenik meg, megnyomására a tervezet PDF dokumentumként megtekinthető.

#### 4.3.2 Szerződés tervezet módosításának elvégzése

Amennyiben a nyilatkozat típusa **Módosítás kezdeményezése**, vagy **Adatmódosítási kötelezettség elfogadása**, akkor ez a menüpont szerkeszthetővé válik az alábbiak szerint. (Lsd. 14. ábra.)

A „Szerződés tervezet módosításának elvégzése” menüpontra kattintva megnyílik az aktuális szerződés tervezetből, a rendszer által készített másolat, az úgynevezett **munkapéldány**. A munkapéldány hivatott elkülöníteni a támogató által már elfogadott tervezet adattartalmát a szerkesztés és egyeztetés alatt álló adattartalomtól.

Arra, hogy az adott tervezet munkapéldány, a szerződéstervezet azonosító száma mögött megjelenő (MUNKAPÉLDÁNY) felirat is figyelmeztet.



EPTK/Támogatási kérelmeim/Szerződéstervezet kezelése/4. Szerződés tervezet módosításának elvégzése

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	PROJEKT SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK	FELHÍVÁS	VISSZA
<b>BBA-1.1.4-2015-00001 (MUNKAPÉLDÁNY) - SZERZŐDÉSTERVEZET</b>					
<a href="#">Támogatási szerződés tervezet módosítás</a>					
Pályázó neve	K				
Projekt címe	K				
Támogatás összege (Ft)	31				
Összköltség (Ft)	31				
Biztosítéknyújtásra köteles	Nem				
A projekt megvalósításának kezdete	2016.01.01.				
A projekt fizikai befejezésének határideje	2018.06.30.				
Záró elszámolás benyújtásának határideje	2018.06.29.				
Nyilatkozat tevő					
Szerződéstervezet elfogadásának dátuma					
Konzorciumi megvalósítás					

15. ábra

Mivel nem az érvényes szerződéstervezetben vagyunk, a munkapéldány mivolta miatt az összes űrlap szerkeszthető, nem csak a támogató által megjelöltek. Erre azért van szükség, hogy ha a megjelölt funkció módosítása miatt – a funkciók közötti ellenőrzések okán – egy másik funkció adattartalma is érintetté válik, akkor a módosított tervezet visszaküldését ne akadályozzák meg a rendszerellenőrzések.



Egyes módosítások elvégzéséhez szükség lehet a **felhívás részleteinek** azonnali megtekintésére, ezért a Támogatási szerződés tervezet módosítás adatlapra kihelyezésre került a „**Felhívás**” funkciógomb, melynek segítségével a projekthez kapcsolódó legfrissebb verziójú **felhívás dokumentum** érhető el. Az Európai Unió pályázatoknál a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalra, a hazai pályázatok esetén a felhívást kiíró szervezet oldalára irányít a rendszer egy új ablakban, ahol

az adott konstrukcióhoz tartozó adatlapra megtalálható a felhívás és az egyéb segédletek.

A „Felhívás” gomb a gyorsabb és egyszerűbb keresést hivatott szolgálni: egy gombnyomással ugyanaz az eredmény jelenik meg, mint a Támogatási lehetőségeim fő menüpont „Támogatási kereső” funkciójának „Pályázati dokumentáció” gombja által.

EPTK/Támogatási kérelmeim/Szerződéstervezet kezelése/4. Szerződés tervezet módosításának elvégzése/Felhívás

#### EFOP-2.1.2-16 Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

##### Közlmények

2018-08-22 15:30, 2018-05-07 08:30, 2018-01-25 11:30, 2017-08-16 13:30, 2017-06-30 12:00, 2017-06-20 13:15, 2017-04-27 13:30, 2017-04-12 15:15, 2017-03-24 13:45, 2016-12-16 09:00, 2016-11-25 09:30, 2016-10-25 11:00, 2016-10-06 15:45, 2016-08-10 14:45

Általános útmutató a felhívásokhoz-Szerződés minták-ÁSZF-kifogás sablon

##### Gyakran ismételt kérdések:

[Tovább](#)

[Kitöltőprogram](#)

##### Archívum

- 2018.05.07 08:37 - 2018.08.22 09:26
- 2018.01.25 11:39 - 2018.05.07 08:37
- 2017.08.16 13:38 - 2018.01.25 11:39
- 2017.04.27 13:36 - 2017.08.16 13:38
- 2017.04.12 15:41 - 2017.04.27 13:36

##### Kapcsolódó dokumentumok

Felhivas-EFOP\_2\_1\_2\_16 (pdf, 925 kb)  
(Feltöltve: 2018-08-22 09:26:38)

Segédletek

16. ábra



Szerződéstervezet kezelése szakaszban a Felhívás gomb csak abban az esetben jelenik meg, ha **fennáll Szerződés tervezet módosításának elvégzése kötelezettség**.

#### 4.3.2.1 Módosítási iránymutatással megjelölt funkciók szerkesztése



A módosítási iránymutatással, támogató által megjelölt funkciók nevei a menüben zöld színnel jelennek meg. ([Lsd.9. ábra.](#))

A módosítandó funkcióból elérhető a módosítási iránymutatás leírása, módosításkor megjegyzés adható. A módosítási iránymutatással megjelölt funkcióknál a módosítási megjegyzés kitöltése nem kötelező, a funkció adattartalma módosítási megjegyzés nélkül is szerkeszthető.

#### 4.3.2.2 Pénzügyi adatok, Költségek

Költségelem szintjén szükséges meghatározhatóvá tenni a finanszírozási módot, és ennek kötelező ellenőrzése szükséges a szerződéskezelés modulban.

Amennyiben adott konstrukció esetén a szállítói finanszírozás engedélyezésre kerül, akkor a Költségek funkcióban az egyes költségek esetén a finanszírozási mód tekintetében az alábbi három lehetőség közül lehet választani:

- ✦ Szállítói;
- ✦ Vegyes;
- ✦ Utófinanszírozás.

Ha a konstrukció esetén a szállítói finanszírozás nem engedélyezett, a Költségek funkcióban csak az Utófinanszírozás finanszírozási mód jelenik meg.

A Költség adatlapon az alábbi mezőket emeljük ki:

- ✦ **Finanszírozási mód:** Lehet Utófinanszírozás / Szállítói finanszírozás / Vegyes finanszírozás, igazodva a FAIR KR paraméterező felületen elvégzett beállításához. Legördülő mezőből választható a 3 lehetséges mód.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének utófinanszírozott része.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének szállítói finanszírozású része.
- ✦ **Elszámolási mód:** nem módosítható, paraméterezésből jövő adat és lehetséges értékei:
  - ✦ Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás vetítési alapja (valós költség alapú elszámolás)
  - ✦ Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás számított költsége
  - ✦ Átalány alapú egységköltség
  - ✦ Egyösszegű átalány
  - ✦ Valós költség alapú elszámolás
  - ✦ vegyes (egységköltség, vagy valós költség alapú elszámolás)

Vegyes finanszírozás esetén a rendszer figyeli, hogy az alábbi feltétel teljesül-e:

- ✦  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Utófinanszírozott} + \text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Szállítói finanszírozású} = \text{Támogatási összeg (Ft)}$ ;
- ✦  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Utófinanszírozott}$ , vagy  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Szállítói finanszírozású}$  mezők értéke nem lehet 0.

A Költségek funkcióban költségelem szintjén lehetőség van a **Támogatási összeg** +/- 1 Ft-tal való **korrekciójára** a hiánypótlás és tisztázó kérdés során, melynek célja, hogy a támogatási intenzitás változtatása nélkül a támogatási összegnél egész szám szerepeljen.

A hitellel kombinált termékek esetén megjelenő **Kölcsön összege** mezőben van lehetőség a **-/+1 Ft-tal való módosításra** (a Támogatási összegnél is működő mechanizmus alapján), melynek célja, hogy a kölcsön intenzitás változtatása nélkül. 100% és 0%-os támogatás intenzitás esetén a +/- 1 Ft-os gomb inaktív. A kerekítés szabályai miatt lehetnek pár forintos eltérések, ami ezen funkció segítségével korrigálható. Fontos hangsúlyozni, hogy ilyen módon csakis 1 Ft-tal módosítható az összeg lefelé vagy felfelé.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Pénzügyi adatok/Költségek

Költség kategória	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Költség típus *	
Építéshez kapcsolódó költségek	
Megnevezés *	
Épület és bútorasztalos ipari üzem bővítése	
Finanszírozási mód	
Utófinanszírozás	
Állami támogatás kategória *	
Általános csekély összegű (de minimis) támogatás	
Beszerzés jellege	
Nincs kiválasztva	
Elszámolási mód	
Valós költség	
Mérőföldkő hozzárendelése	
Nincs kiválasztva	
Nettó egységár (Ft) *	48 895 333
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	0
Bruttó egységár	48 895 333
Mennyiség (db) *	1
Teljes költség (Ft)	48 895 333
Elszámolható költség (Ft)	48 895 333
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Támogatási százalék (%) *	0,000000 %
Támogatási összeg (Ft)	0 <span>+1Ft</span> <span>-1Ft</span>
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	
Kölcsön mértéke (%) *	100,000000 %
Kölcsön összege (Ft)	48 895 333 <span>+1Ft</span> <span>-1Ft</span>

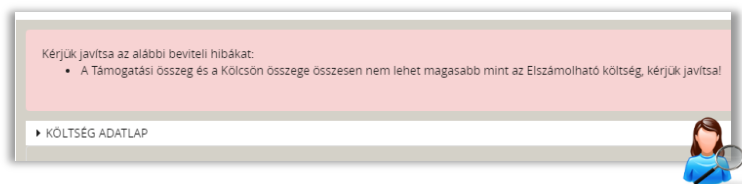
17. ábra



Ha a léptető gombbal nagyobb támogatási összeg kerül beállításra, mint az elszámolható költség összege, akkor arra mentéskor hibaüzenet figyelmeztet.

Hitellel kombinált konstrukciók esetén a támogatás összege és a kölcsön összege nem lehet magasabb, mint az elszámolható költség:

*EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Pénzügyi adatok/Költségek/Mentés*



18. ábra

*EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Szerződéstervezet módosításának elvégzése vagy Hiánypótlás/Halasztott hatálybalépés teljesítése*

<b>Finanszírozási mód</b>	
Utófinanszírozás	
<b>Állami támogatás kategória *</b>	
Regionális beruházási támogatás	
<b>Beszerezés jellege</b>	
Nincs kiválasztva	
<b>Elszámolási mód</b>	
Valós költség	
<b>Mérföldkő hozzárendelése</b>	
Nincs kiválasztva	
<b>Nettó egységár (Ft) *</b>	85 900
<b>Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *</b>	0
<b>Bruttó egységár</b>	85 900
<b>Mennyiség (db) *</b>	1
<b>Teljes költség (Ft)</b>	85 900
<b>Elszámolható költség (Ft)</b>	85 900
<b>Nem elszámolható költség (Ft)</b>	0
<b>Támogatási százalék (%) *</b>	55,000000 %
<b>Támogatási összeg (Ft)</b>	47 245 <span>▲ +1Ft</span> <span>▼ -1Ft</span>
<b>Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott</b>	
<b>Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású</b>	

19. ábra

A funkció minden esetben látható, csak a fent említett esetekben aktív és szerkeszthető.

Amennyiben szerkeszthető a költség funkció (Támogatási kérelem kitöltő szakasz és annak Hiánypótlási szakasza, Szerződéstervezet kezelése szakasz, Módosítási igény bejelentése), a költségek mentésekor az ÁFA összegét a rendszer ellenőrzi, és amennyiben 27%-nál magasabb összeget adunk meg a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” mezőbe, úgy erre vonatkozóan a rendszer figyelmeztető üzenetben tájékoztat minket:

„A Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) mértéke meghaladja a Nettó egységár (Ft) 27%-át!”

Ezen kívül a rendszer figyeli azt is, hogy az **elszámolható költség** mező nem lehet üres, valamint a **Teljes költség** mező nem menthető 0 értékkel.

A Teljes költség (Ft) számolt mező, mely az alábbi képlet szerint alakul:

$$(\text{Nettó egységár (Ft)} + \text{Nettó egységárra jutó Áfa (Ft)}) \times \text{Mennyiség (db)} = \text{Teljes költség (Ft)}$$

Minden olyan esetben, amikor a Költségek funkció szerkeszthető a Kedvezményezett által, a támogatási kérelem beadásától, a szerződés tervezet egyeztetése során, majd a szerződés módosítási igényeinek beadásakor, a rendszer ellenőrzi a fenti feltételek teljesülését, hiányukban hibaüzenet jelenik meg, és az adatok mentése nem lehetséges.

**KÖLTSÉG SZERKESZTÉSE**

TÖRLÉS

Figyelmeztetés: A nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) mértéke meghaladja a nettó egységár (Ft) 27%-át!

KÖLTSÉG ADATLAP

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igényli vonatkozásában rögzíti az adatokat:

BEÜGYMINISZTERIUM

Támogatás neve:

Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költség)

Költség kategória

Általános (rezió) költség

Költség típusa

Általános vállalat-irányítási költség

Költség jellemző

Általános vállalat-irányítási költség

Finanszírozási mód

Utófinanszírozás

Állami támogatás kategória

Nem állami támogatás

Beszerezés jellege

Saját teljesítés

Elszámolási mód

Válós költség

Mérőszámok hozzárendelése

Nincs hozzárendelve

Nettó egységár (Ft)

1 028 700

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)

0

Bruttó egységár

1 028 700

Mennyiség (db)

1

Teljes költség (Ft)

1 028 700

Elszámolható költség (Ft)

1 028 700

Nem elszámolható költség (Ft)

0

Támogatási százalék (%)

100,000000 %

Támogatási összeg (Ft)

1 028 700

Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott

0

Támogatási összeg (Ft) - Szállított finanszírozás

0

Háttérképek

BM oldalon feltüntetett beszámfejtési feladatok ellátása. 1 fő munkatárs foglalkoztatásához kapcsolódó célfeladat költsége összesen 15 hónapra 88580 Ft bírtéi kalkulálva.

1833 karakter leírására van még lehetőség

A csallaggal \* jelölt mezők kötelezőek.

Mentés Mentés és Új Mégsem

20. ábra

A már rögzített költségek a „**Költség mátrix**” funkció gomb segítségével kiexportálhatók tevékenységenkénti-, költség kategóriánkénti- és költség típusonkénti összesítésben.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Pénzügyi adatok/Költségek

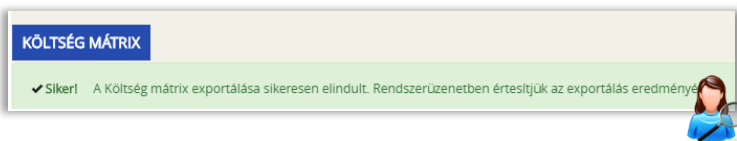


Tervezési típus	Tevékenység neve	Költség típusa	Költségösszesítő	Bruttó összeg	Előirányozott költség (Ft)	Tervezési százalék (%)	Tervezési összeg (Ft)
Működési költségvetés	Járművek használat	Járművek használat	Járművek használat	1 000 000	1 000 000	100	1 000 000
Összesítő	Bemutatói tevékenységek - Egyéb	Bemutatói tevékenységek	Bemutatói tevékenységek	252 616 000	252 616 000	100	252 616 000
Működési költségvetés	Szakmai előkészítés	Szakmai előkészítés	Szakmai előkészítés	14 000 000	14 000 000	100	14 000 000
Működési költségvetés	Szakmai előkészítés	Szakmai előkészítés	Szakmai előkészítés	2 800 000	2 800 000	100	2 800 000
Működési költségvetés	Járművek használat	Járművek használat	Járművek használat	5 120 000	5 120 000	100	5 120 000
Működési költségvetés	Járművek használat	Járművek használat	Járművek használat	1 400 000	1 400 000	100	1 400 000
Működési költségvetés	Járművek használat	Járművek használat	Járművek használat	2 800 000	2 800 000	100	2 800 000

21. ábra

A „Költség mátrix” funkcióra kattintva a rendszer figyelmeztet az alábbiak szerint:

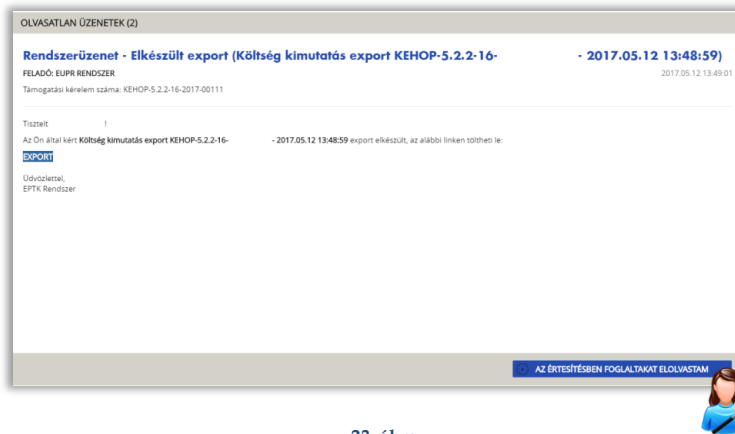
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Pénzügyi adatok/Költségek/Költség mátrix



22. ábra

Amint elkészült, a rendszerüzenet megnyitható az Üzenetek között vagy megjelenik a képernyőn a szokásos módon.

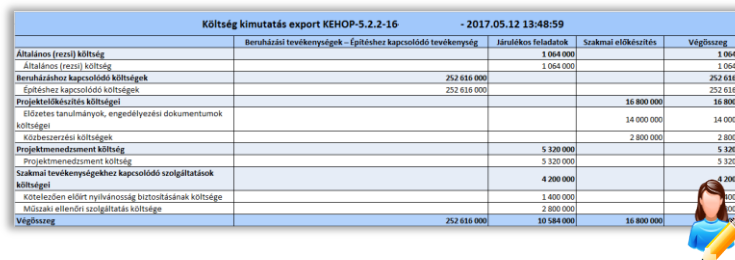
EPTK/Kezdőképernyő/Üzenet



23. ábra

Az exportra kattintva megnyílik a legenerált fájl az adatokkal.

EPTK/Kezdőképernyő/Elkészült export Rendszerüzenet/Export



Költség kimutatás export KEHOP-5.2.2-16		2017.05.12 13:48:59	
Bemutatói tevékenységek - Építéshoz kapcsolódó tevékenység	Járművek használat	Szakmai előkészítés	Végösszeg
Általános (rezi) költség	1 064 000		1 064 000
Bemutatói tevékenységek - Építéshoz kapcsolódó költség	1 064 000		1 064 000
Építéshoz kapcsolódó költség	252 616 000		252 616 000
Projektelőkészítés költség		16 800 000	16 800 000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költség		14 000 000	14 000 000
Közbeszerzési költség		2 800 000	2 800 000
Projektmenedzsment költség		5 120 000	5 120 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költség		4 200 000	4 200 000
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		1 400 000	1 400 000
Működési ellenőrzési szolgáltatás költsége		2 800 000	2 800 000
Végösszeg	252 616 000	10 584 000	16 800 000

24. ábra

A költségek részletei megtekinthetők az adott projekt kiválasztását követően a Pénzügyi adatok/Költségek funkcióban.

Ha arra vagyunk kíváncsiak milyen forrásokból tevődik össze az adott költségelem, akkor vagy a Lenyitással vagy pedig a megtekintéssel a Forrásmegbontás táblázatban láthatjuk a felosztást.

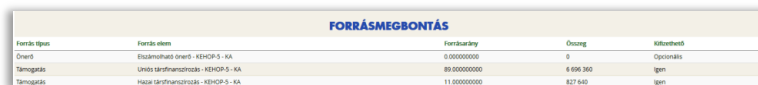
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menü/sáv/Projektjeim/Pénzügyi adatok/Költségek/Lenyit



Forrás típus	Forrás elem	Forráshány	Összeg	Költszettség
Önerő	Elszámolható önerő - KEHOP-3 - KA	0.00000000	0	Optionális
Támogatás	Unió társfinanszírozás - KEHOP-3 - KA	89.00000000	6 696 360	Igen
Támogatás	Hazai társfinanszírozás - KEHOP-3 - KA	11.00000000	827 640	Igen

25. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menü/sáv/Projektjeim/Pénzügyi adatok/Költségek/Költség megtekintése




Forrás típus	Forrás elem	Forráshány	Összeg	Költszettség
Önerő	Elszámolható önerő - KEHOP-3 - KA	0.00000000	0	Optionális
Támogatás	Unió társfinanszírozás - KEHOP-3 - KA	89.00000000	6 696 360	Igen
Támogatás	Hazai társfinanszírozás - KEHOP-3 - KA	11.00000000	827 640	Igen

26. ábra

Azon konstrukciók esetén, ahol szerepet játszik a kombinált hiteltermékkal való finanszírozás, ott a Költségek megnyitásánál a felület nagyon hasonló a normál Forrásmegbontáshoz, annyiban különbözik, hogy az „Elszámolható költség” „Támogatás” és „Elszámolható önerő” forráselemek mellett „Kölcsön”-re is megbomlik.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menü/sáv/Projektjeim/Pénzügyi adatok/Források



Forrás megnevezése	Forrás elem megnevezése	Összeg [Ft]	%	Költszettség
I. Önerő	Elszámolható önerő - GINOP-3 - ERFA	43 302 000	25.000000	
I/a. Ebből saját forrás	-	43302000	25.000000	
II. Konstrukció keretében igényelt kölcsön	Kölcsön - GINOP-3 - ERFA	69 283 200	40.000000	
III. Konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	Támogatás - összesen - GINOP-3 - ERFA	69 622 800	35.000000	
III. Konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	Unió társfinanszírozás - GINOP-3 - ERFA	69 622 800	35.000000	Igen
III. Konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	Hazai társfinanszírozás - GINOP-3 - ERFA	0	0.000000	Igen
Projekt elszámolható költsége	-	173208000	100.000000	
Projekt teljes költsége	-	173208000	100.000000	

27. ábra

#### 4.3.2.3 Pénzügyi adatok, Projektszintű százalékos átalány

**Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás (flat rate):** Az irányító hatóság a felhívás keretében bizonyos elszámolható költségekre meghatározhat átalány alapon elszámolható százalékos korlátokat, illetve lehetősége van az Európai Bizottság által előírt százalékos átalány mértékek alkalmazására.

A funkció csak akkor jelenik meg, ha a FAIR Központi rendszerben a Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás beállításra került a konstrukciónál.



**Fontos!** A Pénzügyi adatok menün belül, a Projektszintű százalékos átalány adatlapon, a Projektszintű százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértékét tekinthetjük meg.

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	PROJEKT SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
<b>IKOP-2</b>			
Szerződés			
Pályázó neve	NIF Nemzeti Infrastruktúra F	Források	
Projekt címe	Vasúti tengelysúlymérési re	Költségek	
Szerződés száma	IKOP-2.1.0-15-2018-00048	Bankszámla	
Támogatás összege (Ft)	2 000 000 000	Projektszintű százalékos átalány	
Összköltség (Ft)	2 472 972 500		

Projektszintű százalékos meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke		VISZRA
Konstrukciósztű százalékos meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke:	40,0000000000 %	
Projektszintű százalékos meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke:	39,8567854658 %	
Újrap átméríté:		Bezár

A csillaggal \* jelölt mezők kötelezők.

28. ábra

#### 4.3.2.4 Módosítási iránymutatással nem megjelölt funkció szerkesztése

Módosítási iránymutatással nem megjelölt funkció szerkesztése csak indoklás megadása után lehetséges, így a módosítások majd könnyen követhetőek lesznek mind EPTK, mind EUPR oldalon.

A funkcióba belépve a bal felső sarokban található Módosítási indoklás gomb alatt szükséges megadni a módosítás indokát. (Lsd. 8. ábra.)

Az indoklás ablakon kötelező tölni az indoklás szövegdobozt, üres szövegdoboz esetén a mentés nem lehetséges.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/4. Szerződés tervezet módosításának elvégzése/Módosítási indoklás

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN FUNKCIÓ MÓDOSÍTÁSI IRÁNYMUTATÁSA / INDOKLÁSA	
Módosítási indoklás	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>FIGYELEM!</b>  Módosítási indoklás nem lehet üres. </div>	
4000 karakter leütésére van lehetőség	
Ok	
Bezárás	

29. ábra

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN FUNKCIÓ MÓDOSÍTÁSI IRÁNYMUTATÁSA / INDOKLÁSA	
Módosítási indoklás	
Szükséges felvenni még egy megvalósítási helyszínt.	
3949 karakter leütésére van még lehetőség	
Mentés	
Bezárás	

30. ábra

Az indoklás szövegének mentését követően az oldal újratölt, és a funkció szerkeszthetővé válik.



EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/4. Szerződés tervezet módosításának elvégzése/Szerkesztés

31. ábra

A módosítási indoklással érintett, és módosításra került funkciók megjelölésre kerülnek a menülistában, piros háttér színnel.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/ Szerződés tervezet módosításának elvégzése

32. ábra

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okos eszköz segítségével beolvastva a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



## 4.4 Módosított szerződés tervezet beküldése

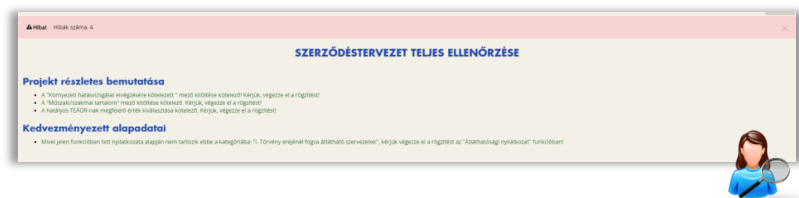
Az adatmódosítás befejeztével, Beküldés előtt az Egyéb műveletek / Szerződéstervezet teljes ellenőrzése funkcióra nyomva a szerződéstervezethez kapcsolódó valamennyi, a támogatási kérelemben is megjelenő ellenőrzési szempont vizsgálatra kerül.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Szerződés tervezet módosításának elvégzése/Egyéb műveletek/Szerződéstervezet teljes ellenőrzése

33. ábra



Amennyiben a szerződéstervezet teljes ellenőrzése hibát talál, a hibák listázásra kerülnek a felületen.



34. ábra



A kiírt hibák számába a javítandó hibák számítanak bele, a figyelmeztetések nem. Javítandó hibával a tervezet nem küldhető be EUPR-be. (Lsd. 20. ábra.)

Hibátlan adattartalom esetén a nyilatkozat és a módosított adattartalom beküldésre kerülhet a támogatónak, az „5. Módosított szerződés tervezet beküldése” menüpontra kattintva, a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Módosított szerződés tervezet beküldése



35. ábra



Figyelem! A „Mégsem”-re kattintva a beküldés nem megy végbe, visszalép a kezdő felületre és tovább szerkeszthető.

Az „Igen”-re kattintva a rendszer automatikusan lefuttatja a szerződéstervezet teljes ellenőrzését, és amennyiben nincs javítandó hiba, a tervezet beküldésre került EUPR-be elbírálásra. A beküldést követően az adattartalom tovább nem módosítható!

A módosított adattartalom beküldésével egyidejűleg a korábban megtett nyilatkozat is beküldésre kerül.

A beküldést követően a beküldés menüpontja inaktív lesz, a Szerződés tervezet módosításának elvégzése menüpont pedig zöld hátteret kap, a továbbiakban a munkapéldány megtekinthető már csak alatta, nem lehet módosítani.

A sikeres beküldés tényéről üzenetben értesíti a rendszer.

EPTK/Főképernyő/Üzenetek



36. ábra

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvassva a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



## 4.5 Nyilatkozattételi határidő elmulasztása

Amennyiben a nyilatkozattételi határidő lejárt, a rendszer nem engedi:

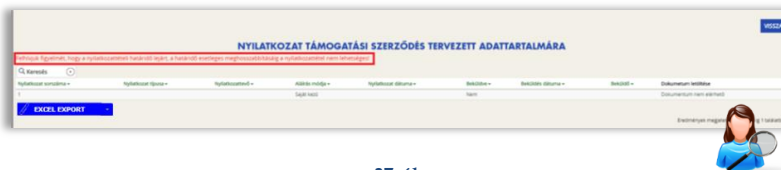
- a nyilatkozat rögzítését / véglegesítését,
- a módosított adattartalmú tervezet szerkesztését és beküldését.

A határidő leteltére a Nyilatkozattétel menüpont alatt található piros felirat figyelmeztet:



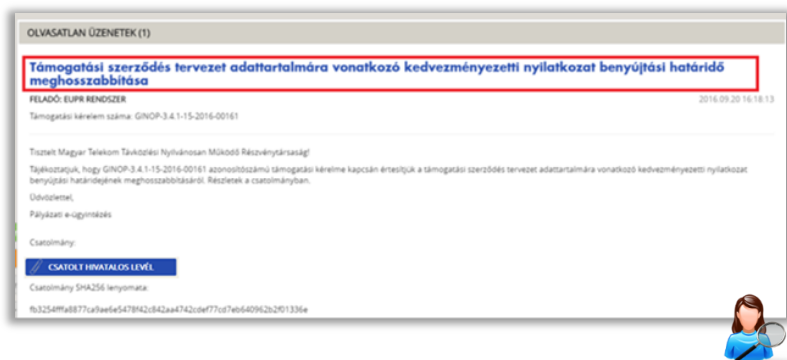
„Felhívjuk figyelmét, hogy a nyilatkozattételi határidő lejárt, a határidő esetleges meghosszabbításáig a nyilatkozattétel nem lehetséges!”

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/3. Nyilatkozattétel a megismert tervezetről



37. ábra

A támogatónak lehetősége van a lejárt nyilatkozattételi határidő meghosszabbítására, amennyiben indokolt. A határidő hosszabbításról a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül.



38. ábra

Az új határidőig lehetőség van a nyilatkozat rögzítésére, véglegesítésére, és az adattartalom szerkesztésére, beküldésére.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/3. Nyilatkozattétel a megismert tervezetről/Nyilatkozat rögzítése



39. ábra

## 4.6 TSZ tervezet módosítások elbírálása

### 4.6.1 TSZ tervezet módosítások elbírálásának megjelenítése EPTK-n



A beküldött adattartalmat a támogató elbírálja az EUPR rendszerében, amennyiben az elbírálás lezárul, a kedvezményezett elektronikus rendszerüzenetben értesül erről. A „**Módosított szerződés tervezet elbírálása**” menüpontban megtekinthetők a döntés időpontja, a döntés adatai, típusa. [\(Lsd. 5. ábra.\)](#)

A felületen a döntések listanézete nyílik meg, ahol a döntések egyesével megnyithatók.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/7. Módosított szerződés tervezet elbírálása



40. ábra

#### 4.6.2 TSZ tervezet módosítások elbírálásának következményei

Amennyiben a szerződés tervezet adattartalma **elfogadásra kerül** a támogató által, akkor az adategyeztető körök eredményesen lezárulnak, az EPTK-n az adattartalomhoz kapcsolódó rögzítési kötelezettség nem jelentkezik, a felületen az adattartalom tovább nem szerkeszthető, végleges. A rendszer várakozik a TSZ kötéshez szükséges dokumentumok elbírálására, és amennyiben pozitív a dokumentumok bírálata, Támogatási Szerződés köthető.

Amennyiben a támogató döntésének eredménye **részben megfelelt**, úgy új adategyeztető kör indul, és a lépések megegyeznek a fent leírtakkal: újra nyilatkozatot kell tenni, majd amennyiben a nyilatkozat típusa lehetővé teszi, módosítani szükséges az adattartalom, és ismételten beküldeni.

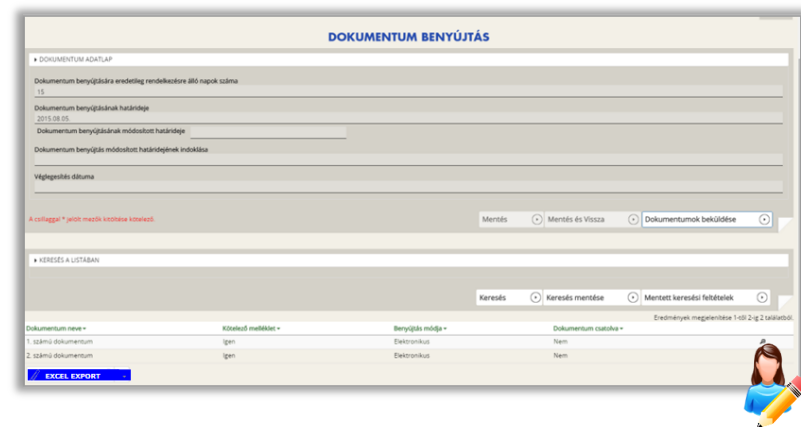
Amennyiben az adattartalom **elutasításra kerül**, akkor támogatói visszalépést, és a támogatói döntés érvénytelenítését vonja maga után.

#### 4.7 Dokumentumok csatolása

A kedvezményezett a **Szerződéstervezet kezelése – „Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése”** menüpont alatt tudja a számára összeállított dokumentumlistához csatolni a szükséges dokumentumokat. [\(Lsd. 5. ábra.\)](#)

Az ablakban megjelennek a dokumentum benyújtásra vonatkozó eljárásrendi határidők, és információk. Dokumentum csatolására az adott soron állva a nagyító ikonra kattintva van lehetőség.

*EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/6. Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése*



**DOKUMENTUM BENYÚJTÁS**

• DOKUMENTUM ADATLAP

Dokumentum benyújtásra eredetileg rendelkezésre álló napok száma  
13

Dokumentum benyújtásának határideje  
2015.08.05.

Dokumentum benyújtásának módosított határideje

Dokumentum benyújtás módosított határidejének indoklása

Véglegesítés dátuma

A csatolással \*jelölt mezők kötelezőek

Mentés Mentés és Vissza Dokumentumok beküldése

• KERESÉS A LISTÁBAN

Keresés Keresés mentése Mentett keresési feltételek

Eredmények megjelenítése 1-től 2-ig 2 találatból

Dokumentum neve	Küldési mód	Benyújtás módja	Dokumentum státusza
1. társasági dokumentum	Igen	Elektronikus	Nem
2. társasági dokumentum	Igen	Elektronikus	Nem

EXCEL EXPORT

41. ábra

A Dokumentum csatolása gombra kattintva nyílik meg a csatoló felület.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/6. Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése

42. ábra

A „Fájl kiválasztása” gombbal tallózzhatunk a saját gépre mentett dokumentumok közül a feltöltéshez.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/6. Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése/Dokumentum csatolása

43. ábra

A mentést követően a dokumentumok listájában a Dokumentum csatolva oszlopban megjelenik az Igen annál a típusnál, ahova legalább egy dokumentum csatolásra került. (Lsd 28. ábra 4. oszlop).

## 4.8 Dokumentumok beküldése

A dokumentumok EUPR-be való beküldése a Dokumentumok beküldése gombbal lehetséges, megerősítés után. (Lsd. 28. ábra).

Az „Igen” megnyomására megtörténik a beküldés, azonban arra is figyelmeztet, ha az 5. Módosított szerződés tervezet beküldése menüpontban még nem történt meg a beküldés:

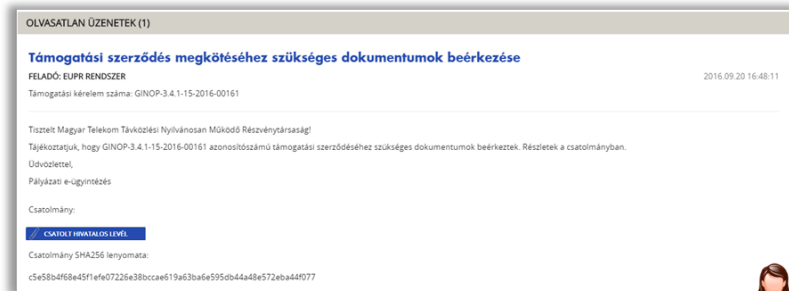
44. ábra



**Figyelem! A beküldés megerősítését követően a beküldés nem visszavonható, további dokumentumok csatolása, illetve a feltöltött dokumentumok szerkesztése nem lehetséges!**



A dokumentumok sikeres EUPR-be való beküldéséről a rendszer automatikus rendszerüzenetben tájékoztat:

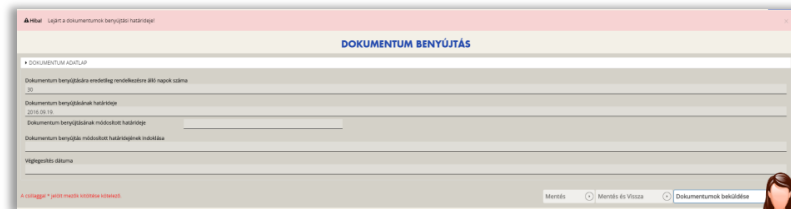


45. ábra

## 4.9 Dokumentum beküldési határidő elmulasztása – döntés a határidő hosszabbításáról



Ha a kedvezményezett elmulasztja a dokumentumok beküldés határidejét, a dokumentumok csatolása felületén a Dokumentumok beküldése gombra kattintva a rendszer figyelmezteti a lejárt határidőre.



46. ábra



A támogató dönt, hogy újabb határidő kitűzésével meghosszabbítja-e a dokumentumok beküldésének lehetőségét. Amennyiben meghosszabbításra kerül a határidő, a határidő hosszabbításának tényéről a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül, amelynek átvétele után újra benyújthatóvá válnak a dokumentumok.

**OLVASATLAN ÜZENETEK (1)**

---

**A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtási határidejének meghosszabbítása**

FELADÓ: EUPR RENDSZER 2016.09.20 16:35:13

Támogatási kérelem száma: GINOP-3.4.1-15-2016-00161

---

Tisztelt Magyar Telekom Tavaközeli Nyilvánosan Működő Részvénytársaság!

Tájékoztatluk, hogy GINOP-3.4.1-15-2016-00161 azonosítószámú támogatási kérelme kapcsán értesítjük a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtási határidejének meghosszabbításáról. Részfelenek a csatolmányban.

Üdvözléssel,

Pályázati e-ügyintézés


  

Csatolmány:

- CSATOLT HÍVATALOS LEVÉL**

Csatolmány SHA256 lenyomata:

c64cd7f5435febfaf1adbfe3df771f9c683f1400b62a5f81aaa3390fd247cc8



47. ábra

*EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/6. Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése*

DOKUMENTUM BENTYÚJTÁS

• DOKUMENTUM ADATLAP

Dokumentum leírásának esetleíró megnevezése (AII) legkisebb száma

20

Dokumentum leírásának kódja

20-00-00

Dokumentum leírásának módosító helye

(2019.05.31)

Dokumentum leírásának módosított kópiájának címe

Helyettesítő címre

A II-es táblázat "jelen mekkorára közzétehető"

Mentés... Mentés és Vissza Dokumentumotok betöltése

48. ábra



**Figyelem! Amennyiben a támogató nem hosszabbítja meg a lejárt határidőt, támogatói visszalépés folyamat indul el, melynek következménye a támogatási döntés érvénytelenítése.**

#### 4.10 TSZ kötési dokumentumok ellenőrzése

A támogató a támogatási szerződés tervezetéhez csatolt dokumentumok beküldése után, azok ellenőrzése során az alábbiak szerint dönthet:

- ✦ A dokumentumok megfeleltek: ebben az esetben, amennyiben az adategyeztetés is sikeres volt, előáll a Támogatási Szerződés dokumentuma, szerződés köthető.
- ✦ A dokumentumok esetében hiánypótlás szükséges: hiánypótlásra felszólító levélben értesül a kedvezményezett a hiánypótlás részleteiről, amelyet az adott határidőig teljesíthet.
- ✦ A dokumentumok esetében halasztás kerül engedélyezésre: az érintett dokumentum megléte nélkül a támogatási szerződés megköthető, azonban a hatályba lépéshez szükséges a benyújtása a megadott határidőig.
- ✦ A dokumentumok nem feleltek meg: a támogató visszalép a szerződéskötéstől, és a támogatási döntés érvénytelenítésre kerül.

#### 4.11 Hiánypótlás benyújtása

Amennyiben a dokumentumok között van olyan, ahol hiánypótlás szükséges, a kedvezményezett a hiánypótlási felszólításra adott válaszát az EPTK-n keresztül, a hiánypótlással érintett dokumentum elektronikus felcsatolásával tudja beküldeni az aktívra váló „Hiánypótlás/ Halasztott hatálybalépés feltételei” menüpont alatt (narancssárga színnel jelölve).



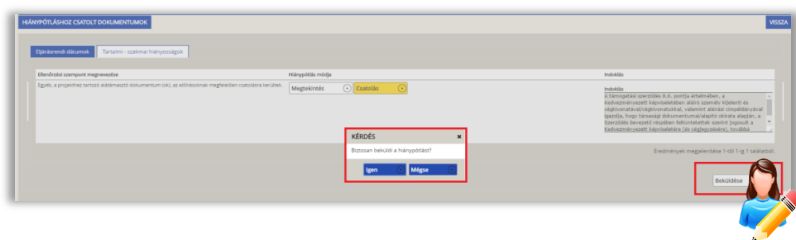




A hiánypótlás második, Tartalmi - szakmai hiányosságok fülén van lehetősége megismerni a hiánypótlás indokait, és a Csatolás gomb segítségével feltöltheti a kért dokumentumot.

A már csatolt dokumentum a Megtekintés, vagy a Hiánypótláshoz csatolt dokumentumok gombok segítségével tekinthető meg.

*EPTK/Projektjeim/ Szerződés tervezet kezelése / 8. Hiánypótlás/Halasztott hatálybalépés feltételeinek teljesítése/Hiánypótlás megtekintése/Tartalmi hiányosságok*



52. ábra

A rögzített dokumentumok a Beküldés gombbal véglegesíthetők, a beküldés előtt megerősítést kér a rendszer, mert a beküldést követően a dokumentumok módosítására már nincs lehetőség.



**Figyelem! A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő letelte után a Beküldés gomb inaktív, a beküldés nem lehetséges. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség!**

## 4.12 Halasztott dokumentumok benyújtása

A halasztott dokumentumok a hiánypótlással megegyező módon jelennek meg EPTK-n. (Lsd 35. ábra.)

A Hiánypótlás típusa oszlopban a „TSZ halasztott hatálybalépés feltételei” jelenik meg. (Lsd. 37. ábra.)

A halasztott dokumentumok beküldése az Eljárásrendi dátumok fülön lévő „Benyújtás határidő”-ig lehetséges, a 4.7. Dokumentumok csatolása fejezetben ismertetett módon. (Lsd. 38. ábra.)



A halasztott hatálybalépéshez szükséges dokumentumok benyújtási határidejét a támogató indokolt esetben meg tudja hosszabbítani, de csak a határidő leteltét követően. A hosszabbításról rendszerüzenetben értesül.



A határidő leteltének és hosszabbításának a 4. 9 fejezetben leírt következményei vannak halasztott hatálybalépéshez szükséges dokumentumok esetében is.

Amennyiben a határidő nem kerül a támogató által meghosszabbításra, a támogató elállhat a szerződéstől.

## 5 Támogatási Szerződés megtekintése



Amennyiben az adategyeztetés sikerrel zárult, és a dokumentumok ellenőrzése során a megfelelő, vagy halasztás eredmény született, úgy a rendszer az elfogadott szerződéstervezetben szereplő adatokból előállítja a Támogatási Szerződést PDF formátumban, amelyről a kedvezményezett rendszerüzenet formájában értesül.

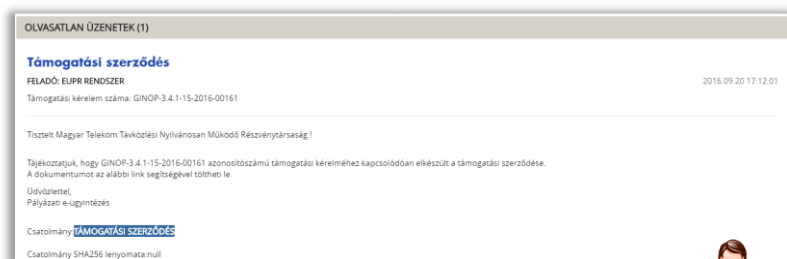
A „Támogatási Szerződés megküldése kedvezményezetti aláírása” tárgyú kísérő levél a „Csatolt hivatalos levél” gombra kattintva lehet letölteni. (Lsd. 33. ábra.)

A kísérő levél tartalmazza az instrukciókat az aláírás, megküldés módjáról, valamint a szükséges példányszámot.



A Támogatási Szerződés tárgyú rendszerüzenet csatolmányaként szerepel a Támogatási Szerződés, amely a felíratra kattintva letölthető.

EPTK/Főképernyő/Üzenetek



53. ábra



A tartalom megismerését követően a kedvezményezettnek saját kezű aláírásra van lehetősége, és a támogatási szerződés a rendszeren kívül kerül visszaküldésre a támogatónak.

A támogatási szerződés dokumentum előállítását követően a Szerződéstervezet kezelése menüpontban, továbbra is megtekinthető. (Lsd. 5. ábra.)

### Támogató által megküldött szerződés tervezet megtekintése:

- ✦ Mindig aktív, zöld színnel jelenik meg, csak megtekintésre nyitható, érvényes, TSZ dokumentumban is szereplő tartalom.

### Támogatási szerződés tervezet adattartalmának elbírálása:

- ✦ Csak abban az esetben zöld (megtekinthető), amennyiben a TSZ tervezet adattartalma módosításon esett át.

### Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok csatolása és beküldése:

- ✦ Csak abban az esetben zöld (megtekinthető), ha történt már dokumentumcsatolás.

### Hiánypótlás / Halasztott hatálybalépés feltételeinek teljesítése:

- ✦ Amennyiben a folyamat során volt hiánypótlás, zöld (megtekinthető).
- ✦ Amennyiben halasztott hatálybalépés feltételei kerültek rögzítésre, és a feltételek még nem lettek teljesítve, sárga - szerkeszthető.
- ✦ Amennyiben nem volt hiánypótlás, és nincsenek a hatálybalépésnek feltételei, szürke, inaktív.

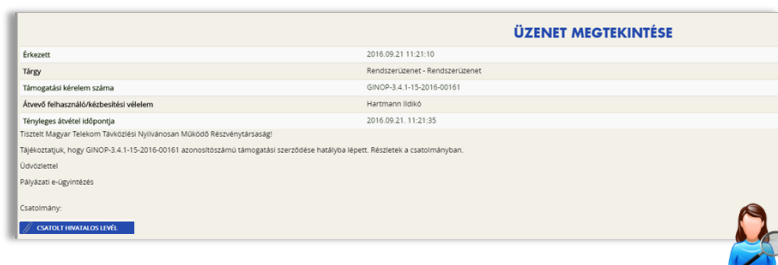
### Szerződéskötési határidők megtekintése:

- ✦ Minden esetben zöld, a határidők megtekinthetők.

## 6 Megkötött vagy hatályos szerződések megtekintése



Amennyiben a támogatási szerződés aláírási folyamata lezajlott, a támogató az EUPR rendszerében rögzíti a szerződéskötés, és amennyiben nem került halasztott hatálybalépés feltétel rögzítve, úgy a hatályba lépés dátumát. A hatályba lépésről a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül, a megkötés dátumától a szerződéstervezet szerződéssé válik.



54. ábra

A szerződés megtekinthető a Projektjeim menüpont alatt is. ([Lsd. 2. ábra.](#))

### 6.1 Szerződés megtekintése „Szerződéseim” menüpont alatt

A „Szerződéseim” menüpont alatt a mindenkor hatályos szerződés adatai tekinthetők meg, a menüpont alatt szerkesztési jog, módosítási igény beküldése nem lehetséges.

A Szerződéseim listanézetének oszlopai:

- ✦ Szerződés száma
- ✦ Szerződéskötés dátuma
- ✦ Szerződés hatálybalépés dátuma
- ✦ Megnevezés
- ✦ Kedvezményezett
- ✦ Státusz (Megkötött / Hatályba lépett szerződés)

EPTK/ Szerződéseim

Szerződés száma	Szerződés kötés dátuma	Hatályba lépés dátuma	Megnevezés	Kedvezményezett	Státusz
GINOP-1.2.2-15-2015-01784	2016.06.09.	2016.06.09.	A Tón Bioventechinika Kft kapacitás bővítő beruházása	Tón Bioventechinika Kft. (Kereskedelmi Körlatok Fejlesztési Társaság)	Hatályba lépett szerződés
GINOP-1.2.2-15-2015-01787	2016.04.05.	2016.04.05.	Kapacitásbővítés a Bajapress Kft-nél	Bajapress Kft. (Kereskedelmi Körlatok Fejlesztési Társaság)	Szerződés tervezet EUPR-ben
GINOP-1.2.2-15-2015-01775	2016.06.02.	2016.06.02.	Kapacitásbővítés az Econet Kft-nél	ECONET Kft. (Kereskedelmi Körlatok Fejlesztési Társaság)	Szerződés tervezet EUPR-ben
GINOP-1.2.1-15-2015-00075	2016.05.10.	2016.05.10.	A Szekszárdi Nyomda Kft. termelési kapacitásának bővítése	Szekszárdi Nyomda Kft. (Kereskedelmi Körlatok Fejlesztési Társaság)	Hatályba lépett szerződés
GINOP-1.2.1-14-2014-00048	2016.06.15.	2016.06.15.	Gyártási kapacitás bővítése a GAVI Kft-nél	GAVI Gyártási és Forgalmazó Kereskedelmi Fejlesztési Társaság	Hatályba lépett szerződés
GINOP-1.2.1-14-2014-00792	2016.06.16.	2016.06.16.	Termelési kapacitás bővítése a KAL SYSTEM Kft-nél	KAL SYSTEM Kft. (Kereskedelmi és Szolgáltató Körlatok Fejlesztési Társaság)	Hatályba lépett szerződés

55. ábra

A szerződést a nagyító ikonra kattintva lehet megnyitni, megnyitás után a szerződés főoldala nyílik meg, ahol a menüpontok alatt, az űrlapok megtekintése lehetséges.

EPTK/ Projektjeim/Szerződés/Hatályos támogatási szerződés megtekintése

MEGNEVEZÉSI ADATOK	PROJEKT SZÁMA	PROJEKT TARTALMA	PROJEKT ADATOK	ADATMÉRŐ ADATOK
GINOP-3.4.1-15-2016-00161				
Szerződés adatai				
Projekt neve	Hogár Termelési Társaság Nyilvánosan Működő Részvénytársaság			
Projekt címe	Ügyviteli és pénzügyi rendszerek fejlesztése a Hogár Termelési Társaságban			
Szerződés száma	221 101 000			
Szerződés dátuma	2016.07.05.			
A projekt megkezdésének kezdési dátuma	2016.11.24.			
A projekt befejezésének befejezési dátuma	2016.08.06.			
Az előzetes költségvetés kezdési dátuma	2016.10.01.			
Az előzetes költségvetés befejezési dátuma	2016.08.06.			
A hatályos állapot dátuma	2016.08.21.			

56. ábra

## 6.2 Szerződés megtekintése „Támogatási kérelmeim” menüpont alatt

Amennyiben a hatályos szerződéshez tartozó teljes eljárásrendi életutat kívánjuk megtekinteni, vagy hatályos szerződés esetén szeretnénk élni a módosítási igény benyújtás vagy előleg, kifizetés igénylés lehetőségével, a „Támogatási kérelmeim” menüpont alatt szükséges az adott szerződés kitallózása, ahol baloldalon megnyílik az életutat leképező felület. (A felület megnyitásakor minden esetben a legutolsó aktív menüpont nyílik meg alapértelmezetten, természetesen lehetőség van a különböző pontok közötti váltásra.

### 6.2.1 Szerződés menü

EPTK/Projektjeim/Szerződés

Pályázó neve	Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Projekt címe	Újpestiek egészségéért
Szerződés száma	VEKOP-7.2.2-17
Támogatás összege (Ft)	89 998
Összköltség (Ft)	89 998
Biztosítéknyújtásra köteles	Nem
A projekt megvalósításának kezdete	2018.09.01.
A projekt fizikai befejezésének határideje	2020.08.31.
Záró elszámolás benyújtásának határideje	2020.10.30.
Nyilatkozat tevő	
Szerződéstervezet elfogadásának dátuma	
Az eredeti hatálybalépés dátuma	2018.09.27.
A legutóbbi szerződésmódosítás hatálybalépés dátuma	2018.11.30.
Konzorciumi megvalósítás	

57. ábra

A Szerződés eljárási pont alatt: az alábbiak végezhetőek el:

- ✦ Megtekinthető a hatályos Támogatási Szerződés adattartalma;
- ✦ Módosítási igény jelenthető be (hatályos szerződés esetén);
- ✦ Szállítói szerződés adatainak rögzítése lehetséges (hatályos szerződés esetén);
- ✦ Megtekinthetők a TSZ mellékletei.

#### 6.2.1.1 Megkötött szerződés esetében

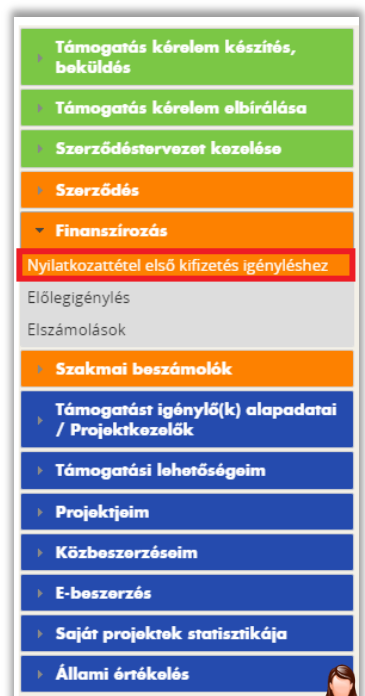
Megkötött a szerződés esetén, tehát ha halasztott hatályba lépéshez további feltételek teljesítése szükséges, a „Szerződés” pont válik csak aktívvá (zöld). [\(Lsd. 45. ábra\).](#)

A Szerződéstervezet kezelése pont alatt aktív a „**Hiánypótlás / Halasztott hatálybalépés feltételei**” menüpont, a menüpont narancssárga színt kap, mely figyelmeztet a rögzítési kötelezettségre.

#### 6.2.1.2 Hatályba lépett szerződés esetén

Amennyiben a szerződés már hatályba lépett, úgy aktívvá válik a Nyilatkozattétel első kifizetés igényléshez menüpont a Finanszírozás alatt, mely után előleg igényelhető (amennyiben adott szerződésnél értelmezhető), elszámolás és beszámoló nyújtható be. Ezen folyamatokról az EPTK-n található további kézikönyvek nyújtanak részletes tájékoztatást.

EPTK/Projektjeim/Finanszírozás



58. ábra

## 7 Szállítói szerződés adatainak rögzítése

### 7.1 Szállítói szerződés rögzítése

A szállítói szerződések rögzítésére és beküldésére a Támogatási szerződés hatálybalépésétől kezdve van lehetőség EPTK felületen.

A Szállítói szerződés rögzítésére a Szerződés / **Szállítói szerződés adatainak rögzítése** menüpont alatt kialakított listafelületen van lehetőség.

*EPTK/Projektjeim/Szerződés/Szállítói szerződés adatainak rögzítése*



59. ábra

A rögzítés az „Új szállítói szerződés rögzítése” gomb megnyomásával történhet.

Amennyiben az adott szerződés **konzorciumi** formában valósul meg, úgy a rögzítés során első lépésként ki kell választani a konzorciumi tagot, akihez a szállítói szerződés kapcsolódik. Ha még korábban nem került rögzítésre a főtag, akkor elsőként azt a szerződést szükséges rögzíteni, majd beküldés nélkül a tagokat is, aki (k)hez már hozzákapcsolható a főtag.

A következő lépésben kitöltésre kerülhet a szállítói szerződés adatlapja, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- ✚ Szerződés adatai,
- ✚ Szállító adatai.

*EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Új szállítói szerződés rögzítése*

60. ábra

#### 7.1.1 Szerződés adatai fül

A kötelezően töltendő mezők piros csillaggal vannak megjelölve és az alábbi adatokat szükséges megadni ezen a fülön.

- ✚ Kérjük, jelölje meg, hogy mely **Kedvezményezett vonatkozásában rögzíti az adatokat!** : A főpályázót vagy a konzorciumi tagot lehet kiválasztani. Konzorciumi projekteknél alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”, nem konzorciumi projekteknél a Kedvezményezett jelenik meg.

- ✦ **Szerződés EUPR azonosítója:** A rendszer automatikusan generálja a szállítói szerződés beküldésekor és csak beküldés után látható az értéke, sosem szerkeszthető.
- ✦ **Szerződés száma:** a vonatkozó szerződés számát szükséges ide írni, 100 karakter erejéig
- ✦ **Szerződés típusa:** alapértelmezetten „Nincs kiválasztva” és az alábbiak közül szükséges választani:
  - ✦ adásvételi szerződés,
  - ✦ ajándékozási szerződés,
  - ✦ bérleti szerződés,
  - ✦ bizalmi vagyonkezelési szerződés,
  - ✦ bizományi szerződés,
  - ✦ biztosítási szerződés,
  - ✦ biztosítéki szerződés,
  - ✦ csereszerződés,
  - ✦ fuvarozási szerződés,
  - ✦ haszonbérleti szerződés,
  - ✦ haszonkölcsön-szerződés,
  - ✦ kisajátítás,
  - ✦ kivitelezési szerződés,
  - ✦ közvetítói szerződés,
  - ✦ közszolgáltatási szerződés,
  - ✦ kutatási szerződés,
  - ✦ megbízási szerződés,
  - ✦ mezőgazdasági vállalkozási szerződés,
  - ✦ szállítmányozási szerződés,
  - ✦ tervezési szerződés,
  - ✦ utazási szerződés,
  - ✦ vállalkozási szerződés

Közbeszerzésben érintett szerződések esetében az alábbi kapcsolódó adatok rögzítése szükséges:

- ✦ **A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?** A következő értékeket veheti fel:
  - Igen
  - Igen, de nincs tanúsítvány
  - Nem
- ✦ **A szerződést megelőző közbeszerzési eljárás ellenőrzésének EUPR azonosítója:** SSO azonosító feltüntetése kötelező 100 karakter erejéig akkor, ha „A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mező értéke „Igen”.
- ✦ **KFF szabályossági tanúsítvány iktatószáma:** kötelező tölteni 100 karakter erejéig akkor, ha „A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mező értéke „Igen”.
- ✦ **KFF szabályossági tanúsítvány dátuma:** kötelező kiválasztani a dátumot akkor, ha „A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mező értéke „Igen”.

A „**Keretszerződés?**”: mező alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”- attól függően, hogy vonatkozik-e rá a következő – két értéke lehet. A 2004/18/EK irányelv 1. cikk (5) bekezdése a keret-megállapodás fogalmát úgy határozza meg, mint „egy vagy több ajánlat kérő szerv, és egy vagy több gazdasági szereplő között létrejött megállapodás, amelynek a célja egy adott időszakban odaítélendő szerződésekre irányadó feltételek meghatározása, különös tekintettel az árra, és – szükség szerint – az előírt mennyiségre vonatkozóan”.

- ✦ Igen.
- ✦ Nem.



- ✦ **A szállítói szerződés konzorciumi szerződés?:** alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”, de értéke „Igen” vagy „Nem” lehet.
- ✦ **Szállítói szerződés főtagja?:** alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”, de értéke „Igen” vagy „Nem” lehet.
- ✦ **Konzorcium főtagja:**
  - Ha a „Szállítói szerződés főtagja?” mező értéke „Nem”, akkor a már rögzített főtag(ok) neve kerül a legördülő mezőbe. ;
  - Ha a „Szállítói szerződés főtagja?” mező értéke „Igen”, akkor üresen marad;



Konzorciumi szállítói szerződéseknél, amikor egy szállító több szállítói szerződésben is főtag, akkor a szállító neve és a projekt kedvezményezettjének neve között a főtag „Szerződés EUPR azonosítója” is megjelenik, egyértelművé téve ezzel a kiválasztást.

- ✦ **Konzorcium főtagjának EUPR azonosítója:** A „Konzorcium főtagja” mezőben szereplő már rögzített főtag EUPR azonosítója kerül kiírásra, sosem szerkeszthető.
- ✦ **Konzorcium megnevezése:** nem kötelező tölni, szabadon írható 400 karakter erejéig.
- ✦ **A szerződés bruttó vagy nettó módon kerül elszámolásra?:** alapértelmezetten „Nincs kiválasztva” és értéke Igen vagy Nem lehet.
- ✦ **Szerződés tárgya:** 400 karakter erejéig kötelezően töltendő.
- ✦ **Szerződéskötés dátuma :** kötelező tölni
- ✦ **Szerződés hatályba lépésének dátuma:** kötelező tölni
- ✦ **Szerződésben rögzített teljesítési határidő (eredeti):** kötelező tölni
- ✦ **Szerződésben rögzített teljesítési határidő (aktuális):** kötelező tölni
- ✦ **Szerződés hatályának lejáta:** kötelező tölni

## 7.1.2 Szállító adatai fül

- ✦ **Szállító megnevezése:** kötelezően töltendő szöveg 100 karakter erejéig
- ✦ **Szállító gazdálkodási formakódja:** legördülő lista, alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”, kiválasztandó a megfelelő gazdálkodási forma
- ✦ **Szállító adószáma:** az Adószám/Külföldi adószám/ Adóazonosító jel közül az egyik mező kötelezően töltendő.
- ✦ **Szállító külföldi adószáma**
- ✦ **Szállító adóazonosító jele**
- ✦ **Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét!**
- ✦ **Helység:** a „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Irányítószám:** A „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Régió:** a „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Megye:** a „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Járás:** a „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Kistérség:** a „Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét” mező alapján töltődik
- ✦ **Közterület:** szöveg, maximum 100 karakter
- ✦ **Házszám:** maximum 20 karakter
- ✦ **Szállító külföldi székhellyel rendelkezik-e?:** alapértelmezetten „Nincs kiválasztva”, értéke „Igen” vagy „Nem” lehet

- ✦ **Külföldi székhely:** Ha az előző mező értéke „Igen”, akkor kötelezően töltendő 500 karakter erejéig.

A két lapfülön található adatok kitöltése, és mentése után a képernyő tetején megjelennek a szállítói szerződéshez tartozó további rögzítési felületeket tartalmazó gombok.

*EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Szerkesztés ikon*



61. ábra

## 7.2 Szerződéses összegek


A szállítói szerződéshez kapcsolódó összegek a „Szerződéses összegek” gombra kattintva rögzíthetők és kötelezően töltendő az alábbiak szerint.

- ✦ **Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás eredeti összege forintban (tartalékkeret nélkül)**
- ✦ **Tartalékkeret eredeti összege forintban**
- ✦ **Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás eredeti összege forintban (tartalékkerettel növelt össze):** számított adat, az előző két mező összege
- ✦ **Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartalékkeret nélkül)**
- ✦ **Tartalékkeret aktuális összege forintban**
- ✦ **Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartalékkerettel növelt összeg):** számított adat, az előző két mező összege


- ✦ **Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege forintban**
- ✦ **Szállító által igényelhető előleg összege a szerződés szerint forintban**


### 7.2.1 Szerződéses összegekhez kapcsolódó ellenőrzések

A fent felsorolt mezőkhöz kapcsolódóan a következő ellenőrzések futnak le mentéskor:

 Figyelem, a „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás eredeti összege forintban (tartalékkeret nélkül)” mező a bruttó/nettó elszámolási módnak megfelelően töltendő. Kérem, ellenőrizze!

Figyelem, a „Tartalékkeret eredeti összege forintban” mező a bruttó/nettó elszámolási módnak megfelelően töltendő. Kérem, ellenőrizze!

 Figyelem, a „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartalékkeret nélkül)” mező a bruttó/nettó elszámolási módnak megfelelően töltendő. Kérem, ellenőrizze!

 Figyelem, a „Tartalékkeret aktuális összege forintban” mező a bruttó/nettó elszámolási módnak megfelelően töltendő. Kérem, ellenőrizze!

A „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege forintban” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szállító által igényelhető előleg összege a szerződés szerint forintban” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

- ✦ „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege forintban” mező összege kisebb legyen, mint minden,

jóváhagyott elfogadó döntéssel rendelkező elszámoló bizonylat kifizetethető Forrás elemeinek Elfogadott összeg összesen értéke, amelyen a szállítói szerződés kiválasztásra került (elszámoló bizonylat összesítő esetén az összesítő tételt kell figyelembe venni).

A „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege forintban)” mező értéke nem lehet kisebb a már elfogadott elszámoló bizonylatok összegénél. Kérjük javítsa!

- ✚ Szállítói szerződésre már elfogadott döntéssel rendelkező előlegeinek elfogadott összegénél alacsonyabb értékre nem lehet módosítani a „Szállító által igényelhető előleg összege a szerződés szerint forintban” mező értékét



A „Szállító által igényelhető előleg összege a szerződés szerint forintban” mező értéke nem haladhatja meg a „Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartalékkeret nélkül)” mező értékét. Kérjük, módosítsa az összegeket!

EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Szerkesztés ikon/Szerződéses összegek

62. ábra

## 7.3 Bankszámlaszámok

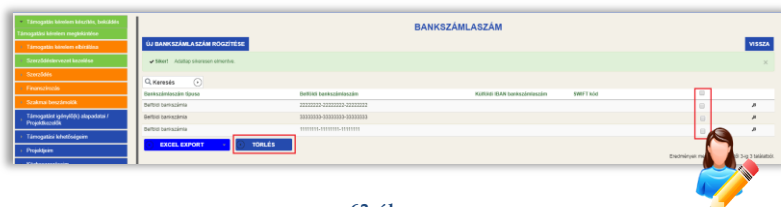
A vállalkozói szerződéshez kapcsolódó bankszámlaszám(ok) a „**Szállító bankszámlaszámai**” menüpont alatt rögzíthetők.

Az „Új bankszámlaszám rögzítése” funkció a szállítói szerződés adatainak beküldését követően csak, akkor jelenik meg, ha szerkesztéssel nyitották meg a szállítói szerződés adatlapot.

Amennyiben van megkezdett, de még be nem küldött szállítói szerződés a projekthez kapcsolódóan, akkor a bankszámlaszám törölhető, sőt akár egyszerre több is, a checkbox kijelöléssel.

Minden esetben rákérdez a rendszer: „A Törlés nem visszavonható, biztos folytatja?”, amit szükséges megerősíteni.

EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Bankszámlaszámok



63. ábra

## 7.4 Adatok hitelesítése

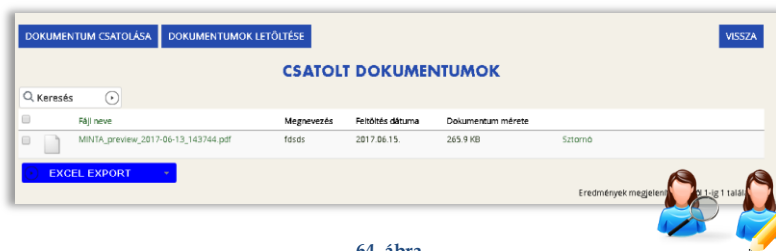
A szállító adatai átemelhetők közhiteles adatbázisból az „**Adatok hitelesítése**” gomb használatával. Ehhez legalább a gazdálkodási formakód és az adószám mező kitöltése szükséges.

A hitelesítéssel a hiányzó adatok átemelésre kerülnek, a közhiteles adatbázisban lévőktől eltérő adatok felülíródnak. A hitelesítést követően szükséges az adatok ellenőrzése, indokolt esetben azok manuálisan módosíthatóak.

## 7.5 Dokumentumcsatolás

A szállítói szerződések adatainak rögzítésére szolgáló felületen, a „**Dokumentumok**” alatt lévő dokumentumcsatoló funkció segítségével szerződésenként csatolhatóak a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok. Minden szállítói szerződéshez legalább egy dokumentum csatolása kötelező.

EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Szerkesztés ikon/Dokumentumok



64. ábra

A felületen a következő funkciók érhetők el:

- ✦ **Dokumentum csatolás:**
- ✦ **Dokumentumok letöltése:** akkor jelenik csak meg, ha már van rekord a listában.
- ✦ **Excel export:** akkor jelenik csak meg, ha már van rekord a listában.
- ✦ **Vissza:** mindig aktív

- ✦ **Sztornó:** beküldés előtt jelenik csak meg, azt követően már nem jelenik meg, nem használható

A „Dokumentum csatolása” a beküldést követően is megjelenik és aktív, ha szerkeszthető a szállítói szerződés.

## 7.6 Ellenőrzések

A „Mentés” vagy „Mentés és Új”, illetve „Beküldés” gomb megnyomására a következő ellenőrzések futnak le.

Kérjük, jelölje meg, hogy mely Kedvezményezett vonatkozásában rögzíti az adatokat!



Figyelem, a „Szerződés száma” nem került kitöltésre, kérem, ellenőrizze!

A „Szerződés típusa” kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Kérjük, jelölje meg, hogy a szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik-e!

Amennyiben a szállítói szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik, kötelezően töltendő az ellenőrzés EUPR azonosítója, a KFF tanúsítvány iktatószáma és dátuma. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Amennyiben a szállítói szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik, kötelezően töltendő az ellenőrzés EUPR azonosítója, a KFF tanúsítvány iktatószáma és dátuma. Kérjük, végezze el a rögzítést! (Az iktatószámra és a dátumra vonatkozóan is lefut az ellenőrzés.)

Kérjük, jelölje meg, hogy a szerződés keretszerződésnek minősül-e!

Kérjük, jelölje meg, hogy a szállítói szerződés konzorciumi szerződésnek minősül-e!

Jelen szállítói szerződés nem konzorciumi szerződés, ezért a Szállítói szerződés főtárgya mezőt nem kell tölni, kérjük javítsa!



Figyelem! Konzorciumi szállítói szerződés esetén elsőként a főtárgyat szükséges rögzíteni. Jelen kedvezményezett esetében főtárgs státuszú szállító nem került még rögzítésre. Kérem, javítsa a konzorciumra vonatkozó mezőket!

Amennyiben a rögzíteni kívánt szerződés konzorciumi, a főtárgs kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést! Konzorcium esetén a tagok közül elsőként a főtárgs rögzítendő!

Jelen szállító a főtárgs a konzorciumban, ezért a Konzorcium főtárgya mezőt nem kell tölni, kérjük javítsa!

Jelen szállító szerződés nem konzorciumi szerződés, ezért a Konzorcium főtárgya mezőt nem kell tölni, kérjük javítsa!

Kérjük, jelölje meg, hogy a szerződés bruttó vagy nettó módon kerül elszámolásra.

A „Szerződés tárgya” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szerződéskötés dátuma” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szerződés hatályba lépésének dátuma” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szerződésben rögzített teljesítési határidő (eredeti)” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szerződésben rögzített teljesítési határidő (aktuális)” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!



Figyelem, a „Szerződés hatályának lejártá” mező nem került kitöltésre. Kérem, ellenőrizze!

A „Szállító megnevezése” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Az Adószám/Külföldi adószám/Adóazonosító jel közül az egyik mező kötelezően töltendő. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A szállító székhelye és külföldi székhelye blokkok közül az egyik kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

A „Szállító külföldi székhellyel rendelkezik-e?” mező kitöltése kötelező. Kérem, végezze el a rögzítést!

A rögzített szállítói szerződéshez legalább egy dokumentum csatolása kötelező. Kérjük, pótolja!

Konzorciumos szállítói szerződés csak a főtag űrlapjáról küldhető be!

## 7.7 Rögzített adatok beküldése

Az adatrögzítést követően a szállítói szerződések a „**Beküldés**” funkció segítségével küldhetők be EUPR rendszerbe. Ha a szállítói szerződés konzorcium, akkor Konzorcium főtagjához tartozó szerződés beküldésével a konzorciumi tagok szerződése is beküldésre kerülnek.



**Figyelem! A beküldött adatoktól függetlenül, bármikor rögzíthető új szállítói szerződés a rendszerben (de már beküldött konzorciumi szállítói szerződéshez új tag nem kapcsolható).**

A szállítói szerződés törlésére („**Törlés**” gomb) csak annak szerkesztése alatt van lehetőség, beküldés után már nem. A „**Mentés**” és „**Mégsem**” gombok mindig aktívak a felületen.

## 7.8 Közbeszerzések megjelenítése a szállítói szerződéseknél

Abban az esetben jelenik meg a „Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalásának megtekintése” funkciógomb a Szállítói szerződések listájában, ha a Szerződéskezelés/Szerződések/Projekt szakmai tartalma menüpontban is létezik, megtalálható ugyanezzel a névvel, így erre kattintva ugyanaz a tartalom érhető el, mint ott.

*Projektein/Szerződés kiválasztása/Szerződés/Szállítói szerződés adatainak rögzítése*

Szállítói szerződés EUPR azonosítója	Szállítói szerződés száma	Szállító neve	Konzorcium főtagja (szállítói szerződés)	Konvergenstípus (főtag)
EFOP-3.1.2	SZ-00011	1049-1/2017	Befektetés Kft	Egyetem
EFOP-3.1.2	SZ-00014	1007-1/2017	Befektetés Kft	Egyetem

65. ábra

Projektem/Szerződés kiválasztása/Szerződés/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások megtekintése

PROJEKTHEZ SZÜKSÉGES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK		
Keresés		
Közbeszerzés tárgya	Hibák száma	Figyelmeztetések száma
Árubeszerzés	0	0
Árubeszerzés	0	0
Árubeszerzés	0	0
Árubeszerzés	0	0
Árubeszerzés	0	0
Építési koncesszió	0	0
Köt. Hatálya alá nem tartozó beszerzés	0	0
Szolgáltatás	0	0
Szolgáltatás	0	0
Szolgáltatás	0	0
EXCEL EXPORT		

66. ábra

Mivel konstrukciónként különböző az űrlapok tartalma és megjelenése, ezért csak azokra a mezőkre fókuszál a leírás, amelyeket minden konstrukciónál meg kell jeleníteni.

Projektem/Szerződés kiválasztása/Szerződés/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások megtekintése/Közbeszerzés tárgyának megtekintése

PROJEKTHEZ SZÜKSÉGES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK MEGTEKINTÉSE	
Terv adatok	Tény adatok
Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat *	
OKTATÁSI HIVATAL	
Közbeszerzés tárgya: *	Árubeszerzés
Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma:	
Hirdetmény/ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma:	
Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): *	4 710 474
Meghirdetés tervezett kezdete:	
Alkalmazandó eljárásrend:	Nincs kiválasztva
Közbeszerzési eljárás típusa: *	Egyéb
Feltételes közbeszerzés:	Nincs kivál...
Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés:	Nincs kivál...
Központosított közbeszerzés:	Igen
Eljárási szakaszok száma:	
Szerződéskötés dátuma: *	2017.12.29
Ajánlatok beadási határideje:	
Megjegyzés:	
Informatikai eszközök beszerzése az Oktatási Hivatal EPOP-3.1.1-14-2015-00001 számú projektje keretében (Általános)	
1883 karakter leütésére van még lehetőség	
Újrap azonosító: 6000	
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező	
Bezár	

67. ábra

A „Terv- és Tényadatok” fülön az alábbi mezők találhatók meg:

- ✦ Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylővel kapcsolatban rögzíti az adatokat. (konzorciumi megvalósítás esetében releváns)
- ✦ (Köz)Beszerzés megnevezése
- ✦ A közbeszerzés nettó becsült értéke (Ft)

- ✦ (Köz)Beszerzési eljárás típusa
- ✦ Hirdetmény feladás / ajánlati felhívás megküldésének / ajánlatkérés dátuma
- ✦ Hirdetmény / ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma
- ✦ Érvényes ajánlatot tevők száma
- ✦ Összegezés megküldésének dátuma
- ✦ Előzetes vitarendezésre sor került-e?: Igen/Nem
- ✦ Jogorvoslati eljárás lefolytatására sor került? Igen/Nem
- ✦ KFF minőségellenőrzési jelentés száma
- ✦ KFF minőségellenőrzési tanúsítvány száma
- ✦ A szerződést megelőző közbeszerzési eljárás ellenőrzésének EUPR azonosítószáma: nem szerkeszthető (Ha a közbeszerzés VSZ-hez van kapcsolva, abban az esetben az ott rögzített érték kerül itt megjelenítésre, ellenkező esetben üres.)
- ✦ KFF szabályossági tanúsítvány száma: nem szerkeszthető
- ✦ KFF szabályossági tanúsítvány kiállításának dátuma: nem szerkeszthető
- ✦ Központosított közbeszerzés: Igen/Nem


### 7.8.1 Figyelmeztetések és hibaüzenetek


Ha a (Köz)Beszerzés megnevezése mező kitöltésre került, a mezők kitöltése kötelező.



„A „KFF szabályossági tanúsítvány kiállításának dátuma” mező kivételével az űrlapon lévő mezők kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!”

### 7.8.2 Szállítói szerződések és közbeszerzés összerendelése

- ✦ A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?: Lehetőségek: Igen / Nem / „Igen, de nincs tanúsítvány” / Nincs kiválasztva
- ✦ Kapcsolódó közbeszerzés: Csak akkor aktív, ha a „Szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mezőben „Igen” került kiválasztásra. A mezőben csak azok a („Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása” funkció alatt) berögzített közbeszerzések jelennek meg, amelyeknél ki van töltve a „Közbeszerzéshez rendelt elnevezés tény” mező.  
Ellenkező esetben a következő hibaüzenet érkezik:  
 „Ha a „Szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mezőben „Igen” került kiválasztásra, akkor kötelező a kitöltése.”

- ✦ A szerződést megelőző közbeszerzési eljárás ellenőrzésének EUPR azonosítószáma
- ✦ KFF szabályossági tanúsítvány iktatószáma
- ✦ KFF szabályossági tanúsítvány dátuma
- ✦ Kapcsolódó közbeszerzés: Akkor kötelező kitölteni a „Kapcsolódó közbeszerzés” mezőt, ha „A szerződés közbeszerzéshez kapcsolódik?” mezőben „Igen” került kiválasztásra. Ellenkező esetben a következő hibaüzenet érkezik: „Kapcsolódó közbeszerzés kiválasztása kötelező, kérem pótolja!”  


A „nagyító” ikonra kattintva a kiválasztott kapcsolódó közbeszerzés adatlapja nyílik meg megtekintésre és csak akkor aktív a funkció, ha a „Kapcsolódó közbeszerzés” mezőben ki van választva egy közbeszerzés. Az adatok módosíthatók Szerződésmódosítás keretein belül.



## 7.9 Beküldött szállítói szerződés utólagos módosítása

Az EPTK felületen rögzített és EUPR rendszerbe beküldött szállítói szerződések adatainak módosíthatósága EPTK felületen is lehetséges. Ennek megfelelően a Kedvezményezettnek lehetősége van a szállítói szerződés szerkesztésre történő megnyitására és módosítást követően azok EUPR rendszerbe történő beküldésére. A szállítói szerződések módosítása a támogatási szerződésmódosítástól független folyamat, ahogy a szállítói szerződés rögzítése is.

Amíg az egyik oldalon szerkesztés alatt áll a szállítói szerződés (konzorciumok esetén az összes egybetartozó szállítói szerződés), addig a másik oldalon zárolásra kerül, így nem szerkeszthető, a listában nincs is „Ceruza” ikon, csak másolás és megtekintés lehetőség. Tehát ha EUPR rendszerben éppen szerkesztik a szerződést, a következő üzenetet figyelmeztet.

**Figyelmeztetés:** A szállítói szerződés adatlap az Irányító Hatóság által szerkesztés alatt áll, ezért a felületen látható adatok módosulhatnak.

68. ábra

Ha az EPTK Felhasználó szeretne szerkeszteni, akkor a „Ceruza” ikonra kattintva tudja megtenni.

EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése

SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉSEK				
ÚJ SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉS RÖGZÍTÉSE				
Keresés				
Szállítói szerződés EUPR azonosítója	Szállítói szerződés száma	Szállító neve	Konzorcium főtagja (szállítói szerződés)	Kedvezményezett (főtagtag)
-01729/SZ-00004	Szállítói szerződés 3. módosítása	Valami		FA-MAX Faipari Termékgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság
01729/SZ-00001	Szállítói Szerződés 1. módosítás	Valami s.r.o		FA-MAX Faipari Termékgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság
-01729/SZ-00002	Szállítói Szerződés 2. módosítás	Valami		FA-MAX Faipari Termékgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság

69. ábra

A rendszer megerősítést kér az alábbiak szerint.

### KÉRDÉS

Biztosan elindítja a szállítói szerződés adatok módosításának folyamatát? A folyamat zárja a szállítói szerződés adatlapot (ha konzorciumi a szerződés, akkor minden tagét) az Irányító Hatóság számára. A zárolást a módosítások elvégzése után a Beküldés gombbal tudja feloldani.

IGEN

MÉGSE

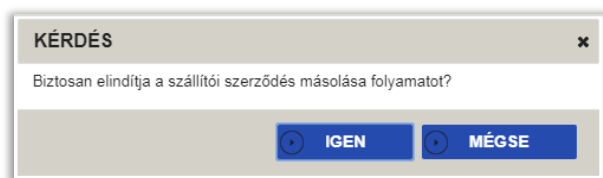
70. ábra

Az „Igen”- választva megjelenik az adatlap szerkesztésre.

Tekintettel arra, hogy sok esetben nagyszámú, de közel azonos adattartalmú szállítói szerződés rögzítésére kerül sor ugyanahhoz a támogatási szerződéshez, ezért a rögzítés gyorsítása érdekében beépítésre került egy **másoló funkció**. Ennek használata lehetőséget teremt a már rögzített szerződés adataival új rekord létrehozására, amelynek minden adata szerkeszthető, felülírható.

A másolás indítása a listában látható „Plusz” jellel indítható.

Minden esetben rákérdez a rendszer, hogy biztosan elindítsa-e a másolást:



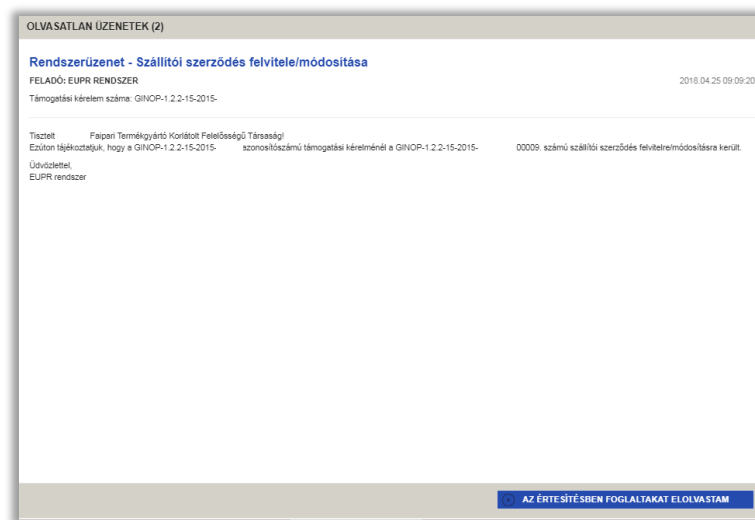
71. ábra

Az „Igen”-t választva megjelenik azon szerződés minden adatával, amire kattintottunk és ezek írhatók felül.

Mivel azonban a szállítói szerződések adatai az EUPR Finanszírozás moduljával is összeköttetésben vannak, ezért a szerződéses összeg adatok módosításában bizonyos kötöttségek vannak bevezetve:

- ✦ a szállítói szerződésre már kifizetett összegnél alacsonyabb értékre nem lehet módosítani a szállítói szerződések elszámolható összegét
- ✦ a „Szállító által igényelhető előleg összege a szerződés szerint forintban” mező értéke a már elfogadott előleg összegénél kisebb összegre nem módosítható

A **módosított adatok beküldésekor** ennek megtörténtéről rendszerüzenet érkezik.



72. ábra

Szállítói szerződés **törlése** EPTK oldalon is lehetséges, ha szerkeszthető státuszban van, valamint nem választották még ki szállítói előleghez, elszámoló bizonylathoz, vagy elszámoló bizonylat tételhez, illetve nem főtagot kívánunk törölni.

Sikeres törlés esetén a törölt elem eltűnik a szállítói szerződések listájáról, és ezzel együtt a finanszírozás modulban található elszámoló bizonylatokhoz kötött szállítói szerződések lista is frissül.



A módosításról és a törlésről rendszerüzenetben értesülnek az EPTK projektkezelők és az érintett EUPR szerződés modul projektmanagerek.



Ha egy konzorciumi szállítói szerződés egyik tagjának az adatai módosulnak (akár törlés, akár szerkesztés következtében), akkor az arról szóló rendszerüzenetben az összes módosítással érintett konzorciumi tag szállítói „Szerződés EUPR azonosítója” szerepelni fog vesszővel elválasztva. A módosult szállítói szerződéseket a verziókövetés is tartalmazza.

Irattári besorolás: Értesítés szállítói szerződés felviteléről/módosításáról

Tárgy: Rendszerüzenet – Szállítói szerződés felvitele/módosítása

Tisztelt < Támogatást igénylő neve/Felhasználó>!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a <SZERZODES\_SZAMA> azonosítószámú támogatási kérelménél a <SZALLITOI\_SZERZODES\_SZAMA>, <SZALLITOI\_SZERZODES\_SZAMA> számú szállítói szerződés felvitelre/módosításra került.

Üdvözlettel,

EUPR Rendszer

Irattári besorolás: Értesítés szállítói szerződés törléséről

Tárgy: Rendszerüzenet – Szállítói szerződés törlése

Tisztelt < Támogatást igénylő neve/Felhasználó>!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a <SZERZODES\_SZAMA> azonosítószámú szerződésénél a <SZALLITOI\_SZERZODES\_SZAMA>, <SZALLITOI\_SZERZODES\_SZAMA> számú szállítói szerződés törlésre került.

Üdvözlettel,

EUPR Rendszer

## 7.9.1 Verziókövetés – Szállítói szerződés

A szállítói szerződésben módosítással érintett mezők megtekintésére szolgáló funkció. Listás felületen érhetőek el az egyes mezőkben történt változások, amelyek alapján nyomon követhető az egyes módosítások tartalma.

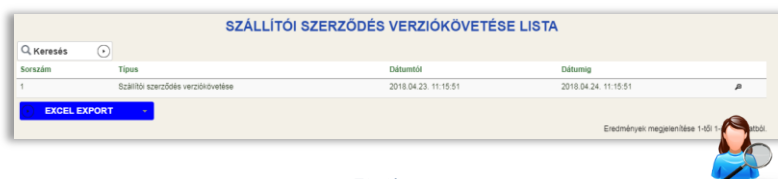
A verziókövetés megtekintése akkor lehetséges, ha az adott folyamatlépés esetében a beküldés már EPTK-n vagy EUPR-ben megtörtént, tehát rendelkezésre áll a módosított adattartalom.

A listázó felület fordított időrendi sorrendben tartalmazza az adatokat, tehát a legkésőbb módosított mező jelenik meg a legelső sorban. A listázó az oszlopnevekre kattintva bármelyik mezőnév alapján sorba rendezhető. Kereső felület is működik, így bármelyik mező tartalmára keresni is lehet a listában.

Ha egy funkcióban több adat módosult, minden módosítás külön soron kerül megjelenítésre.

A sztorizált adatok is megjelenítésre kerülnek.

*EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Megtekintés/Verziókövetés*



Sorszám	Típus	Dátumtól	Dátumig
1	Szállítói szerződés verziókövetése	2018.04.23. 11:15:51	2018.04.24. 11:15:51

73. ábra

Keresni az adott listában a következők alapján lehetséges, amik a lista oszlopai is egyben:

- ✚ Módosítás időpontja
- ✚ Módosított funkció
- ✚ Módosított mező
- ✚ Eredeti érték
- ✚ Módosított érték

Az oszlopok tartalma akkor töltődik, ha már van módosított mező és a Beküldés/Küldés EPTK-ra megtörtént.

*EPTK/Projektjeim/Szállítói szerződés adatainak rögzítése/Megtekintés/Verziókövetés/Kiválasztott listaelem*



Módosítás időpontja	Módosított funkció	Módosított mező	Eredeti érték	Módosított érték
2018.04.24. 11:15:50	Szerződés adatai	Szerződés tárgya		Asztalosipari gépek adásvétele
2018.04.24. 11:15:50	Szerződés adatai	Szerződésben rögzített teljesítési határidő (aktuális)	2017.08.30 00:00:00	
2018.04.24. 11:15:50	Szerződés adatai	Szerződésben rögzített teljesítési határidő (eredeti)	2017.08.30 00:00:00	
2018.04.24. 11:15:50	Szállító adatai	Szállító adatszámja		SH2022441806
2018.04.24. 11:15:50	Szállító adatai	Szállító gazdálkodási formahatálya	932 - Adószámokkal rendelkező kifizetői vállalkozás	
2018.04.24. 11:15:50	Szállító adatai	Szállító kifizetői székhelyi rendelkezési-e?	Igen	
2018.04.24. 11:15:50	Szállító adatai	Szállító megnevezése	MAKTECH s.r.o.	
2018.04.24. 11:15:50	Szerződéses összegek	Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartáskorrelatív növelt összeg)	89958247	
2018.04.24. 11:15:50	Szerződéses összegek	Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes aktuális összege forintban (tartáskorrelatív nélkül)	89958247	
2018.04.24. 11:15:50	Szerződéses összegek	Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege forintban	44979123	

74. ábra

A kiválasztott sor végén található nagyító ikonra kattintva arra a felületre ugrik, ahol a módosítás történt és mutatja a módosított felületet. A felület csak megtekinthető és a Vissza gombbal lehet visszatérni erre a felületre. Attól függetlenül, hogy a módosítás EPTK-n vagy EUPR-ben történik, EPTK-n mutatja a változást.

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvassa a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



## 8 TSZ mellékletei funkció EPTK felületen

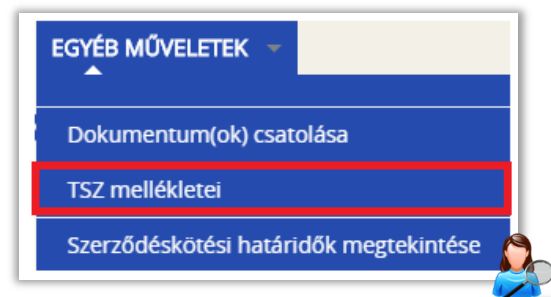
A Szerződés adatlap Egyéb műveletek-ben található meg a TSZ mellékletei funkció.

A funkcióban PDF formátumban tekinthetők meg a támogató által, a felhíváshoz tartozó űrlapokból összeállított Támogatási Szerződés mellékletei egymás után fűzötten, feltöltve az aktuális adattartalommal. EPTK oldalon szerkeszteni benne nem lehet.

A szerződéskötés során a funkció üres, akkor kerül kitöltésre, amikor a támogató kiküldi a TSZ dokumentumot. A TSZ megküldésével egyidejűleg a TSZ mellékletei listanézet kitöltődik a dokumentum típusával (TSZ mellékletei), a generálás dátumával.

*EPTK/Projektjeim/Szerződés/Egyéb műveletek/TSZ mellékletei*

TSZ MELLÉKLETEI			
Dokumentum típusa	Generálás dátuma	Dokumentum letöltése	Elérhető méretmaximálisan 140.000.000 byte
TSZ mellékletei	2019.09.05. 11:00:12	Dokumentum letöltése	
TSZ mellékletei	2019.09.05. 11:00:12	Dokumentum letöltése	
Excel export 			



75. ábra

Dokumentum letöltése gombra kattintva nyitható a PDF.

**Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése a Székesfehérvári járásban**

**Támogatást igénylő más vállalkozásai**

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásban rögzíti az adatokat!

Vállalkozás neve

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül termelt a kapcsolódás

Adószám

Külső adószám/azonosító jel

Tőke mértéke (%) (megfelelő formátum XXX.XX)

Tulajdoni hányad (%) (megfelelő formátum XXX.XX)

Szavazati jog mértéke (%) (megfelelő formátum XXX.XX)

Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)

Utolsó lezárt év

Éves nettó árbevétele vagy összes bevétele (Ft)

Maradvány (Ft)

Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)

Utolsó lezárt év

Éves nettó árbevétele vagy összes bevétele (Ft)

Maradvány (Ft)

Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

**Támogatást igénylő más vállalkozásai**

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásban rögzíti az adatokat!

Vállalkozás neve

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül termelt a kapcsolódás

Adószám

Külső adószám/azonosító jel

76. ábra

A PDF adattartalma mindig az aktuális szerződés tervezet adatait tartalmazza, amennyiben munkapéldány egyeztetése van folyamatban, a munkapéldány adatait hozza.

## 9 Verziókövetés

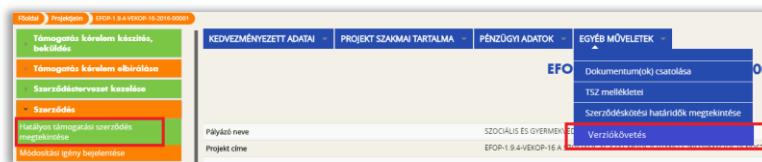
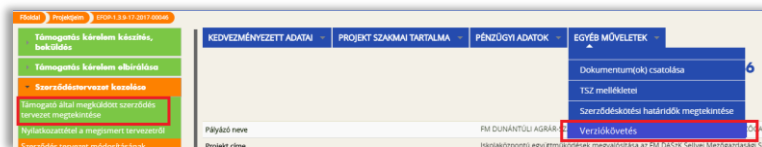
A Verziókövetés funkció az Egyéb műveletek alatt jelenik meg. A funkció tartalmazza a szerződéstervezet életútja során bekövetkezett minden változást, valamint a hatályba lépett szerződések szerződésmódosításainál történt változásokat is mezőszinten.

A verziókövetés mindenhol elérhető, szerződéstervezetben, hatályos szerződésben és szerződésmódosításokban is.

A funkció célja:

- ✦ Egyszerre hozzá lehessen férni a szerződés életút során történt összes módosításhoz, ne kelljen azt külön-külön a módosítási igények alól összeszedni.
- ✦ Ugyanakkor, ha szerződéstervezetben, illetve módosítási igényekben, munkapéldányokban vagyunk, akkor csak az azokhoz tartozó módosítások jelennek meg.

A funkció lehetséges elérési útjai a következők:





77. ábra

A „Verziókövetés” funkcióra kattintva egy lista jelenik meg (Verziókövetés események listája). A lista tartalmazza azon eseményeket, amelyek során módosult a szerződéstervezet vagy a szerződés a szerződésmódosítás miatt.



**Fontos!** Ezen fejlesztés bevezetése előtt történt módosítások visszamenőleg nem lesznek láthatóak az új funkcióban, csak az ezt követően történt események eredményei.



78. ábra

A listában az adatok akkor jelennek meg, ha az adott folyamatlépés esetében a beküldés megtörtént EPTK-ról, vagy az EUPR-ben az adott feladat lezárásra került.

Esemény alatt az alábbiakat értjük:

1. **Szerződéstervezet szerkesztése EPTK-n:** amennyiben adott szerződéstervezet kiküldésre kerül EPTK-ra és ezen időtartam alatt módosítás történik, akkor ezen esemény önálló soron jelenik a listában az alábbi adatokkal:
  - **Kezdete:** Szerződéstervezet szerkesztéséhez kapcsolódó folyamat létrejöttének dátuma (Adatmódosítási kötelezettség elfogadása, Adatmódosítás bejelentése)
  - **Vége:** Szerződéstervezet beküldése, ennek hiányában automatikus visszahívásának dátuma
2. **Szerződésmódosítás szerkesztése EPTK-n:** amennyiben adott szerződés kiküldésre kerül EPTK-ra és ezen időtartam alatt módosítás történik, akkor ezen esemény önálló soron jelenik a listában az alábbi adatokkal:
  - **Kezdete:** Szerződésmódosítás szerkesztéséhez kapcsolódó folyamat létrejöttének dátuma (Igénybejelentő kitöltő létrehozás, Szerkesztésre visszaadás, Hiánypótlásra visszaadás)
  - **Vége:** Szerződésmódosítás beküldése, ennek hiányában automatikus visszahívásának dátuma (ha nem küldi be határidőre)

Formázott: Betűtípus: Félkövér

A nagyító ikonra kattintva megnyílik a **Verziókövetés lista**, ahol megtekinthetjük a szerződéstervezetben / szerződésben módosítással érintett mezőket.

A funkció tartalmazza:

- ✦ A kitöltő összes funkciójának összes mezőjére vonatkozó módosítást, új rögzítést, szternózást. Kiterjed az egyedi dinamikus űrlapokon és a statikus űrlapokon (Költségek, Források, Monitoring mutatók) végzett módosításokra is.
- ✦ Ezen kívül a szerződés modul sajátosságából fakadóan szerepel benne a funkcionkénti elbírálás eredményének, elbírálás indoklásának, módosítási iránymutatásnak és módosítási indoklásnak az összes verziója. (Képen piros keretben szerepel.)
- ✦ Listás felületen érhetőek el az egyes mezőkben történt változások, amelyek alapján, nyomon követhető az egyes módosítások tartalma.
- ✦ A listázó felület fordított időrendi sorrendben tartalmazza az adatokat, tehát a legkésőbb módosított mező jelenik meg a legelső sorban. A listázó az oszlopnevekre kattintva bármelyik mezőnév alapján sorba rendezhető. Kereső felületen bármelyik mező tartalmára keresni lehet a listában.
- ✦ Ha egy funkcióban több adat módosult, minden módosítás külön soron kerül megjelenítésre. Az újonnan létrehozott és a szternózott adatok is megjelenítésre kerülnek.
- ✦ A módosítások egy beágyazott URL segítségével, a nagyító ikonra kattintva megtekinthetők az adott funkcióban. A nagyító ikon arra a munkapéldányra navigál, ahol a módosítás történt. Minden esetben EPTK linkre navigál, akkor is, ha a módosítás EUPR-ben történt.

**SZERZŐDÉS VERZIÓKÖVETÉS LISTA**

Keresés

Módosítás időpontja	Módosított funkció	Módosított mező	Eredeti érték	Módosított érték	Módosított típus
2019.02.12. 15:22:45	Szerződés tervezet adatlap	A projekt címe	Tartalékra kijelölés a "SZERZŐDÉS CSONKOLÁSA HAZÁJÁNY"	XXXXX EPTK	Módosítás
2019.02.12. 15:22:43	Költségek	REKULÁCIÓ	(300 karakter)	(0 karakter)	Módosítás
2019.02.12. 15:20:53	Szerződés tervezet adatlap	Eltérési indoklás		(0 karakter)	Létrehozás
2019.02.12. 15:20:53	Szerződés tervezet adatlap	Módosítás iránymutatás		(0 karakter)	Létrehozás
2019.02.12. 15:20:53	Szerződés tervezet adatlap	Módosítás indoklás		(0 karakter)	Létrehozás
2019.02.12. 15:21:34	Költségek	Eltérési indoklás		(0 karakter)	Létrehozás
2019.02.12. 15:21:34	Költségek	Módosítás iránymutatás		(0 karakter)	Létrehozás
2019.02.12. 15:21:34	Költségek	Módosítás indoklás		(0 karakter)	Létrehozás

EXCEL EXPORT

Eredményt megjelenítve 1-60 sor 2 oldalról

79. ábra

A listában található mezők értéke:

Feltétel: A listaelem akkor jelenik meg, ha EPTK-ról megtörténik a beküldés vagy EUPR-ben a vonatkozó task jóváhagyásra kerül

- ✦ **Módosítás időpontja:** A tervezet / módosítási igény EPTK-ról történő Beküldésének dátuma, ideje. EUPR-ben történt módosítás esetén azon task jóváhagyásának ideje, amelynek keretében a módosítást elvégezték. Felhasználó által nem módosítható érték.
- ✦ **Módosított funkció:** Forrása az adott rendszerfunkció neve.
- ✦ **Módosított mező:** Az adott funkció adott mezőjének neve (= felirata, nem adatbázis mező név). Ezen kívül az érintett mező neve lehet a funkcióhoz tartozó módosítási iránymutatás, módosítási indoklás, elbírálás eredménye, elbírálás indoklása.
- ✦ **Eredeti érték:** A mező értéke az adott módosítást megelőzően. Amennyiben új érték, nem volt korábbi értéke, akkor üres. Amennyiben az érték több soros szövegmező, egy dokumentum ikon jelenik meg a szöveg helyett a helytakarékoság érdekében. A dokumentum ikonra kattintva felugró ablakban megjelenik az eredeti érték.
- ✦ **Módosított érték:** A mező értéke az adott módosítást követően. Amennyiben szternózáásra kerül az érték, tehát nincs módosított



értéke, akkor üres. Amennyiben az érték több soros szövegmező, egy dokumentum ikon jelenik meg a szöveg helyett a helytakarékoság érdekében. A dokumentum ikonra kattintva felugró ablakban megjelenik a módosított érték.

- ✦ Művelet típusa: Értékkészlet: Létrehozás / Módosítás / Sztornózás.
- ✦ Módosító felhasználó: A módosítást végző felhasználó e-mail címe. EPTK-ra az EUPR felhasználó e-mail címe nem kerülhet ki, ezért EPTK-n EUPR-s módosítás esetén az e-mail cím helyett fixen EUPR jelenik meg.

## 10 Kedvezményezett csere rögzítése és kezelése

A kedvezményezett csere rögzítése a szerződéskötés szakaszában EPTK-n kezdeményezhető, a szerződés tervezet egyeztetése során. Ekkor a folyamat nem módosul, a szerződéstervezet a jelenlegi működésnek megfelelően beküldésre kerül EUPR rendszerbe, ahol a Támogató a módosított funkcióról, és a szerződés tervezet módosításról döntést hoz, szükség esetén hiánypótlásra küldi. Amennyiben hatályba lép a szerződés, akkor a hatálybalépéssel a módosított adatok a munkapéldányról átvezetésre kerülnek a hatályos szerződés adatlapjaira.

Az adatlapra kerülő Projekt címe mező automatikusan kitöltődik a támogatási kérelem azonos nevű mezőjébe írt tartalommal, amikor a támogatási döntés jóváhagyása után a szerződéstervezetbe emelkedik. Ugyanígy, amikor szerződéstervezet szerződésbe fordul át, akkor is kitöltődik a szerződéstervezetben szereplő projekt címe mezőből a szerződésben szereplő projekt címe.

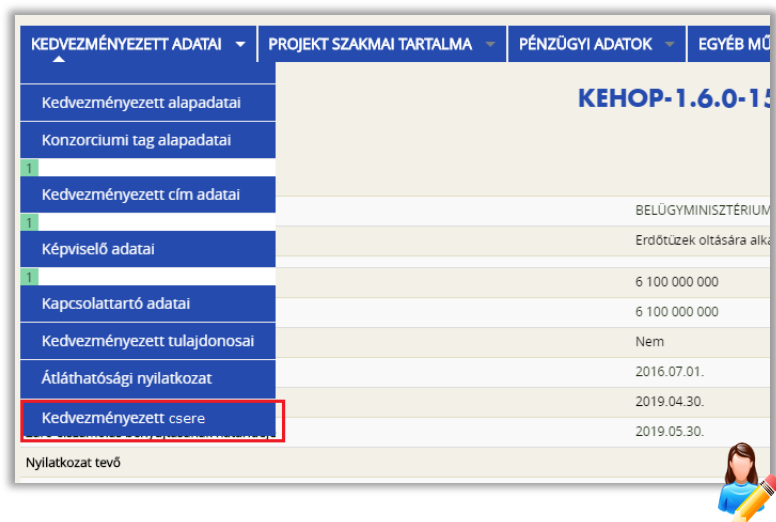
### EPTK/Projektjeim/Szerződés/Szerződés alapadatok

80. ábra

A funkció minden esetben megjelenik a szerződés tervezet kitöltőben, de csak a munkapéldányon szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✦ a szerződés tervezet EPTK-n legyen adategyeztetési körre kiküldve;
- ✦ a nyilatkozat támogatási szerződés tervezett adattartalmára legyen rögzítve és véglegesítve;
- ✦ a nyilatkozat típusa „Adatmódosítási kötelezettség elfogadása”, vagy „Módosítás kezdeményezése”;
- ✦ a módosított szerződés tervezet ne legyen beküldött állapotú.

EPTK / Projektjeim / Szerződéstervezet kezelése / Szerződéstervezet módosításának elvégzése / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett csere funkció



KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	PROJEKT SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰKÖDÉSEK
Kedvezményezett alapadatai	KEHOP-1.6.0-15		
Konzorciumi tag alapadatai			
Kedvezményezett cím adatai	BELÜGYMINISZTERIUM		
Képviselő adatai	Erdőtűzek oltására alk...		
Kapcsolattartó adatai	6 100 000 000		
Kedvezményezett tulajdonosai	6 100 000 000		
Átláthatósági nyilatkozat	Nem		
Kedvezményezett csere	2016.07.01.		
	2019.04.30.		
	2019.05.30.		

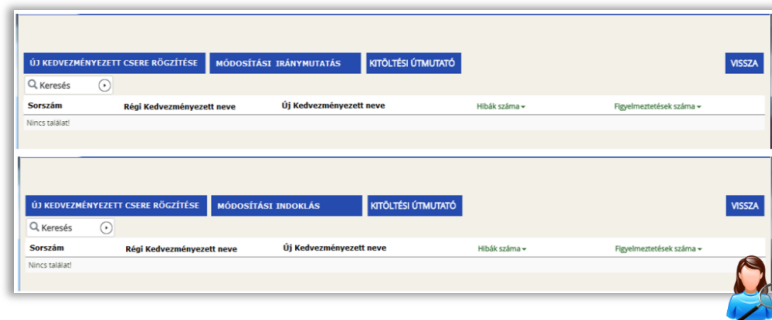
Nyilatkozat tevő

81. ábra

## 10.1 Új kedvezményezetti csere rögzítése

Amennyiben kedvezményezetti csere történik, akkor ezen funkcióra kattintva az alábbi felület látható. A „Régi Kedvezményezett neve” a cserében érintett régi ügyfél neve, az „Új Kedvezményezett neve” pedig: a cserében érintett új ügyfél neve (minkét esetben a Támogatást igénylő teljes neve mezőben szereplő adat).

EPTK / Projektjeim / Szerződéstervezet kezelése / Szerződéstervezet módosításának elvégzése / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett csere funkció



ÚJ KEDVEZMÉNYEZETT CSERE RÖGZÍTÉSE	MÓDOSÍTÁSI IRÁNYMUTATÁS	KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
VSSZA		
Keresés		
Sorszám	Régi Kedvezményezett neve	Új Kedvezményezett neve
Hibák száma		
Figyelmeztetések száma		

82. ábra

### 10.1.1 Módosítási iránymutatás

A szerződéstervezet egyeztetése során EPTK-n a munkapéldány kitöltő funkcióiban megjelenő, azzal megegyező elnevezésű és működésű gomb. Hatására megnyílik a Módosítási iránymutatás és módosítási indoklás mezőket tartalmazó felugró ablak. A felugró ablakban a kedvezményezett rögzíti a módosítási indoklást. Mentést követően válik aktívvá az Új kedvezményezett csere rögzítése gomb.



**Fontos! Tehát a rögzítés gomb csak akkor aktív, ha szerződés tervezetben van rögzítve módosítási iránymutatás.**

## 10.1.2 Kitöltési útmutató

A gomb megnyomását követően az alábbi üzenet tájékoztat:

„Az „Új kedvezményezett csere rögzítése” gomb segítségével megnyíló adatlapon adhatóak meg a Kedvezményezett személyében történt változások (névcseré, jogutódlás, projektátadás, összefoglalóan „kedvezményezett csere”).

Konzorciumi megvalósítású projekt esetén az egyes tagok vonatkozásában bekövetkező változások rögzíthetők. Egy módosítási igényen belül több tag vonatkozásában rögzíthető csere, de egy adott tag vonatkozásában csak egy ilyen esemény felvitelére van lehetőség.”

*EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Szerződéstervezet módosításának elvégzése/Kedvezményezett adatai/Új Kedvezményezett csere funkció Kedvezményezett csere űrlap*

83. ábra

A listás felületről megnyíló űrlapon adhatóak meg a cseréhez kapcsolódó adatok, amelyek az alábbiak:

- ✦ csere típusa;
- ✦ változik-e a projekt címe;
- ✦ változás esetén a projekt új címe;
- ✦ főtag, vagy konzorciumi tag változik (amennyiben konzorciumi megvalósítású a projekt);
- ✦ konzorciumi tag változása esetén az érintett tag legördülő listából választandó;
- ✦ érintett tag adószáma és GFO kódja;
- ✦ új tag adatai (név, adószám, GFO kód), legördülő listából választandó.

Az Új kedvezményezett csere űrlap megnyitásakor a rendszer ellenőrzi, hogy az adott projekt konzorciumi megvalósítású-e és ennek függvényében:

- ✦ amennyiben nem konzorciumi megvalósítású, úgy a „Főtag vagy konzorciumi tag változik” legördülő mező értéke automatikusan „Főtag” értéket hoz és nem szerkeszthető,
- ✦ amennyiben konzorciumi megvalósítású, úgy a „Főtag vagy konzorciumi tag változik” legördülő mező értéke „Nincs kiválasztva” és szerkeszthető.

A Kedvezményezett csere típusa lehet:

- ✦ Nincs kiválasztva (alapértelmezetten);
- ✦ Névcseré;
- ✦ Egyéni vállalkozó jogutódja;
- ✦ Jogutódlás – egyesülés beolvadással;
- ✦ Jogutódlás – egyesülés összeolvadással;
- ✦ Jogutódlás – jogszabályi kijelölés miatt;

- ✦ Jogutódlás – szétválás kiválással;
- ✦ Jogutódlás – szétválás különválással;
- ✦ Jogutódlás – társasági formaváltással;
- ✦ Projektátadás – jogszabályi kijelölés miatt;
- ✦ Projektátadás – önkéntes.

Ha a „Projekt címe változik” mező értéke „Igen”, akkor a „Projekt új címe” mező kitöltés kötelező.

Az „Új kedvezményezett / konzorciumi tag neve” esetén az alábbiak jelennek meg a legörülő menüben:

- ✦ ha nem konzorciumi a szerződés vagy ha konzorciumi szerződés Főtag változik, akkor a rögzítést végző felhasználó regisztrációja alatt rögzített Támogatást igénylők;
- ✦ ha konzorciumi a szerződés és konzorciumi tag változik, akkor az adott szerződés tervezet, vagy hatályos szerződés esetében a Konzorciumi tag alapadatai funkcióban rögzített konzorciumi tagok.
- ✦ **Az adószám és a gazdálkodási formakód a kiválasztott konzorciumi tag adatai alapján töltődik, ha pedig nem konzorciumi a szerződés, akkor marad üresen, nem szerkeszthető vagy automatikusan töltődik a kiválasztott új kedvezményezett (támogatást igénylő) adatai alapján.**

A „Mentés”-re kattintva a következő mezők tartalmát illető figyelmeztetések jelenhetnek meg:

- ✦ A „Kedvezményezett csere típusa” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ A „Projekt címe változik” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

- ✦ A „Projekt címe változik” mezőben rögzített adat alapján a „Projekt új címe” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ Konzorciumi szerződés esetében kötelező megadni, hogy a Főtag, vagy konzorciumi tag változik a csere keretében. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ A „Főtag vagy konzorciumi tag változik” mezőben megadott adat alapján a konzorciumi tag kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ Az „Új kedvezményezett / konzorciumi tag neve” mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!

### Véglegesítés

Hatására lefutnak az előzőekben foglalt ellenőrzések. Amennyiben van javítandó hiba, akkor az űrlap nyitva marad, a véglegesítés nem történik meg. Amennyiben nincs javítandó hiba, akkor az új kedvezményezett adatai felülíródnak a szerződés munkapéldány Támogatást igénylő alapadatai, vagy Konzorciumi tag alapadatai űrlapon. Konzorciumi szerződés esetén lefut az frissítés a konzorciumi előválasztót tartalmazó funkciókra is, azaz a cserében érintett régi tagtól átkerülnek a rögzített adatok az új taghoz.



**Fontos! Amíg nem történik meg a véglegesítés, törölhető a rögzített (mentett) kedvezményezett csere rekord.**

### Kedvezményezett adatai

A funkció minden esetben megjelenik a szerződésben, de csak a munkapéldányon (Igény bejelentő kitöltőben) szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✦ a szerződés legyen hatályba léptetett;
- ✦ legyen rögzítve módosítási igény, valamint igény bejelentő kitöltő, azaz legyen szerződés munkapéldány;
- ✦ a módosítási igény ne legyen beküldött állapotú;
- ✦ az űrlap akkor szerkeszthető, ha Módosítási indoklás van rögzítve hozzá.

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Szerződéstervezet módosításának  
elvégzése/Kedvezményezett adatai/Kedvezményezett alapadatai

KEZDEMÉNYEZETT ADATAI

1

2

3

4

5

6

7

8

PROJEKT SZAKMAI TARTALMA

KEHOP-5.2.3-1

Szerződés alapadatok

PÉNZÜGYI ADATOK

Magyar Pénzüsteti Egház

Magyar Pénzüsteti Egház egységesen energetika területén

90 000 000

90 000 000

Nem

2017.01.25.

2017.12.31.

2018.01.30.

EGYÉB MŰVELETEK

kezdemenyezett alapadatok

Koncorcum tag alapadatok

kezdemenyezett cim adasai

kisfajlatok adasai

Kapcsolattartó adasai

Adatbiztonsági nyilatkozatok

kezdemenyezett csere

A projekt felkezesi határolás

Záró elszámolás benyújtásának határolás

Nyilatkozat tevő

Szerződéskezeset elfogadásának dátuma

Koncorcum megvalósítás

KEHOP-5.2.3-1

Szerződés alapadatok

Magyar Pénzüsteti Egház

Magyar Pénzüsteti Egház egységesen energetika területén

90 000 000

90 000 000

Nem

2017.01.25.

2017.12.31.

2018.01.30.

kezdemenyezett alapadatok

Koncorcum tag alapadatok

kezdemenyezett cim adasai

kisfajlatok adasai

Kapcsolattartó adasai

Adatbiztonsági nyilatkozatok

kezdemenyezett csere

A projekt felkezesi határolás

Záró elszámolás benyújtásának határolás

Nyilatkozat tevő

Szerződéskezeset elfogadásának dátuma

Koncorcum megvalósítás

84. ábra

## Konzorciumi tag alapadatai

A funkció minden esetben megjelenik a szerződésben, de csak a munkapéldányon (Igény bejelentő kitöltőben) szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

A funkció minden esetben megjelenik a szerződés tervezet kitöltőben, de csak a munkapéldányon szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✚ a szerződés tervezet EPTK-n legyen adategyeztetési körre kiküldve;

- ✦ a nyilatkozat támogatási szerződés tervezett adattartalmára legyen rögzítve és véglegesítve;
- ✦ a nyilatkozat típusa „Adatmódosítási kötelezettség elfogadása”, vagy „Módosítás kezdeményezése”;
- ✦ a módosított szerződés tervezet ne legyen beküldött állapotú.
- ✦ az űrlap akkor szerkeszthető, ha Módosítási indoklás van rögzítve hozzá.

EPTK/Projektjeim/ Szerződéstervezet kezelése/ Szerződéstervezet módosításának elvégzése/ Kedvezményezett adatai/ Konzorciumi tag alapadatai

KEZDŐMÉNYEZETT ADATAI - A	PROJEKT SZÁMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
<div>Kezdeményezett alapadatai</div> <div><b>Koncorcium tag alapadatai</b></div> <div>Kezdeményezett cím adatai</div> <div>Képviseleti adatai</div> <div>Kapcsolattartói adatai</div> <div>Álláshatóság nyilvántartás</div> <div>Kezdeményezett cseire</div> <div>A projekt feladat befejezésének határideje</div> <div>Záró elszámolás benyújtásának határideje</div> <div>Nyilvántartás téve</div> <div>Szerződésre vonatkozó elfogadásának dátuma</div> <div>Koncorciumi megvalósítás</div>		<div>KEHOP-5.2.3-1</div>	<div>(MUNKAPÉLDÁNT) - SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS</div> <div>Szerződés alapadatok</div> <div>Magyar Pénzücsi Egház</div> <div>Magyar Pénzücsi Egház épületének energetikai fejlesztása</div> <div>90 000 000</div> <div>90 000 000</div> <div>Nem</div> <div>2017.01.25.</div> <div>2017.12.31.</div> <div>2018.01.30.</div>

85. ábra

EPTK/Projektjeim/Szerződéstervezet kezelése/Szerződéstervezet módosításának elvégzése/ Kedvezményezett adatai/ Konzorciumi tag alapadatai

**PROJEKT KONZORCIUMI TAG MEGTEKINTÉSE**

Konkordiumi tag alapadatai

Konkordiumi tag projekt adatai

KONZORCIUMI TAG ALAPADATAI

Konkordiumi tag teljes neve: \*  
Erdélyi Magyar Konkordiumi Központ Pénzügyi Társaság

Konkordiumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):  
Erdélyi Magyar Konkordiumi Központ

Gazdálkodási formakód: \*  
272 - Konkordiumi központi pénzügyi társaság

Adószám (0-1-2 karakter): \*  
24381149-2-05

Statutális szám: \*  
24381149-7022-872-05

Céginformációs bejegyzési/ bírósági nyilvántartásba vételi/ vállalkozási igazolvány száma: \*  
05-09-028154

Alapítás időpontja: \*  
2013.06.13.

Működési kód: \*  
Konkordiumi szervezet államháztartáson belül

Hatályos TEÁOR besorolás: \*  
TEÁOR 2008

Főtevékenység TEÁOR száma (10):  
Nemzetközi kereskedelem

Főtevékenység TEÁOR száma (08):  
70.22 - Cserék, átváltások, értékpapírok

Fordítási számok, amelyek a támogatás- postitív támogató döntés esetén - utalóra kerülhetnek a pénzügyi teljesítésre csak 24 karakterből áll, a 3. számjegyre kerekítve (a 3. és 4. számjegyre kerekítve):  
C - A támogatás igénylő adatai, az a támogatás keretében megadott, támogatási forrásokat felhasználó szervezet

Államháztartási jog: \*  
E. Államháztartási jog nem tartozik jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetre

A támogatás igénylő a gazdálkodási formakódja alapján állapítható meg a szempontból: \*

86. ábra

## 10.2 Kedvezményezetti csere történetiség funkció

A funkció minden esetben megjelenik a Kedvezményezett adatai alatt.

EPTK/Projektjeim/Szerződés tallózása/Szerződés/Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma/Kedvezményezett adatai funkció

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

PROJEKT SZAKMAI TARTALMA

PÉNZÜGYI ADATOK

DOKUMENTUMOK CSATOLÁSA

Meghatározott adatai

Kedvezményezett alapadatai

Konkordiumi tag alapadatai

Kedvezményezett cím adatai

Képviselő adatai

Kapcsolattartó adatai

Államháztartási nyilatkozat

Kedvezményezett csere tört.

Nyilatkozat tevő

Szerződés tervezet elfogadásának dátuma

A hatályos lépés dátuma

Konkordiumi megvalósítás

**IKOP-1.1.0-15-2016-00018**

**Szerződés alapadatak**

NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság

M4 Berettyóújfalú-Nagyikereki (országutak) közötti szakasz megvalósítása

16 444 520 542

23 099 414 217

Nem

2016.10.25.

2019.03.26.

2019.09.26.

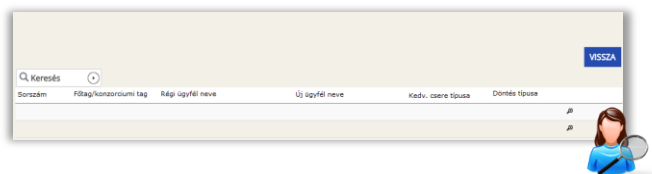
Dene Pirokka

2016.10.25.

87. ábra

## 10.2.1 Kedvezményezett cseré történetiség listafelület

EPTK/Projektjeim/Szerződés tallózása/Szerződés/Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma/Kedvezményezett adatai funkció/Kedvezményezett cseré történetiség



88. ábra

A funkció alatt listás felületen kerülnek megjelenítésre:

- ✦ a rögzített és döntéssel rendelkező Kedvezményezett cserék, tehát mindazok, amelyek beküldésre, jóváhagyásra vagy elutasításra kerültek;
- ✦ a szerződés tervezet egyeztetése során rögzített Kedvezményezett cserék. A rögzített cseré jóváhagyása/elutasítása a szerződés hatályba lépésével lép érvényre, így a tervezet átkerül a Szerződéskezelés / Szerződések menüpont alá, így a történetiség funkció csak hatályos szerződések esetén fog adatot tartalmazni, a szerződés tervezetek esetében nem.

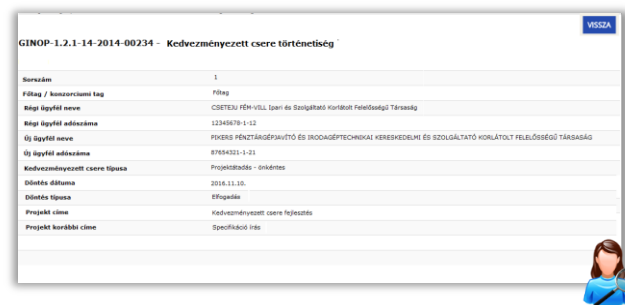
A cseréről született döntés a szerződéstervezet / szerződés munkapéldány Kedvezményezett alapadatai, illetve konzorciumi tagcsere esetén a Konzorciumi tag alapadatai funkciók esetében rögzített döntés az irányadó, ami a hatályba lépéssel lép érvénybe, azaz a történetiség funkcióbba a hatályba lépéskor kerülnek adatok, ekkor a rendszer vizsgálja, hogy milyen típusú döntés született (elfogadás / elutasítás) és ez alapján jeleníti meg a szükséges adatokat.

A listafelület csak megtekintésre szolgál és az oszlopai a következők:

- ✦ Sorszám;
- ✦ Főtag / Konzorciumi tag;
- ✦ Régi ügyfél neve (Támogatást igénylő teljes neve);
- ✦ Új ügyfél neve;
- ✦ Kedvezményezett cseré típusa;
- ✦ Döntés típusa (Elfogadás/Elutasítás).

## 10.2.2 Kedvezményezett cseré történetiség űrlap

EPTK/Projektjeim/Szerződés tallózása/Szerződés/Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma/Kedvezményezett adatai funkció/Kedvezményezett cseré történetiség/Nagyító ikon



89. ábra

A felületen látható adatok tartalma:

- ✦ Sorszám
- ✦ Főtag / konzorciumi tag: a kedvezményezett cserében érintett régi ügyfél főtag, vagy konzorciumi tag a projektben
- ✦ Régi ügyfél neve: cserében érintett régi ügyfél (Kedvezményezett) teljes neve

- ✦ Régi ügyfél adószáma
- ✦ Új ügyfél neve
- ✦ Új ügyfél adószáma
- ✦ Kedvezményezett csere típusa
- ✦ Döntés dátuma
- ✦ Döntés típusa
- ✦ Projekt címe
- ✦ Projekt korábbi címe





**Elérhetőségek**  
Írjon nekünk:  
[ügyfelszolgalat](#)  
Infovonal: 06-1/896-0000  
[Telefonos menürendszer](#)



Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

**Széchenyi 2020 ügyfelszolgalat**

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfelszolgalat: [www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat](http://www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat)

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: [ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu)

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

