



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[eugyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



EPTK

DEB – külső tagok

Felhasználói kézikönyv

Széchenyi 2020

17.48 verzió

2017. Október

Tartalomjegyzék

1.	Ikonok magyarázata	3
2.	Újdonságok	4
3.	A DEB – külső tagok folyamata	5
4.	EPTK regisztráció	6
4.1	Külső bizottsági tagok hozzárendelése.....	7
5.	EPTK felület	8
5.1	A DEB üléshez rendelt támogatási kérelmek adatainak megtekintése.....	8
5.2	Lezárt DEB ülés adatainak elrejtése	10

Bevezetés

A Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 **Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer** (továbbiakban: EPTK) elsődleges célja, hogy a Támogatást igénylőknek, Kedvezményezetteknek, Konzorciumi Tagoknak lehetőséget adjon támogatási kérelmük benyújtására, másodsorban pedig biztosítsa a benyújtott támogatási kérelmük, hatályos támogatási szerződések, elszámolások nyomon követését a megfelelő informatikai támogatottság mellett. Emellett a bírálati folyamathoz szükséges egyéb funkciók is helyet kaptak a felületen. Az e-ügyintézés felületen megjelenő adatok a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszeréből (FAIR KR), valamint Európai Uniós Programok Rendszeréből (EUPR) származnak, melyet a támogatási kérelmet kezelő szervezet munkatársai töltenek fel adatokkal. Az e-ügyintézés felületről beküldött adatok szintén az EUPR rendszerbe töltődnek be.

A kézikönyv célja, hogy **betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület egy menüpontjának kezelésébe**, és hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót egyaránt.

A Döntés-előkészítő Bizottság (DEB) külső tagok számára elérhető felület, melynek segítségével felkészülhetnek a DEB ülésre, a kézikönyv ennek folyamatát taglalja.

Bár ez a menüpont önállóan is használható, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó kézikönyv áttekintése sem.

Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalon található „Segítség” menüpont alatt érhető el.


Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségére lesz a felület hatékony használatában.



Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

1. Ikonok magyarázata

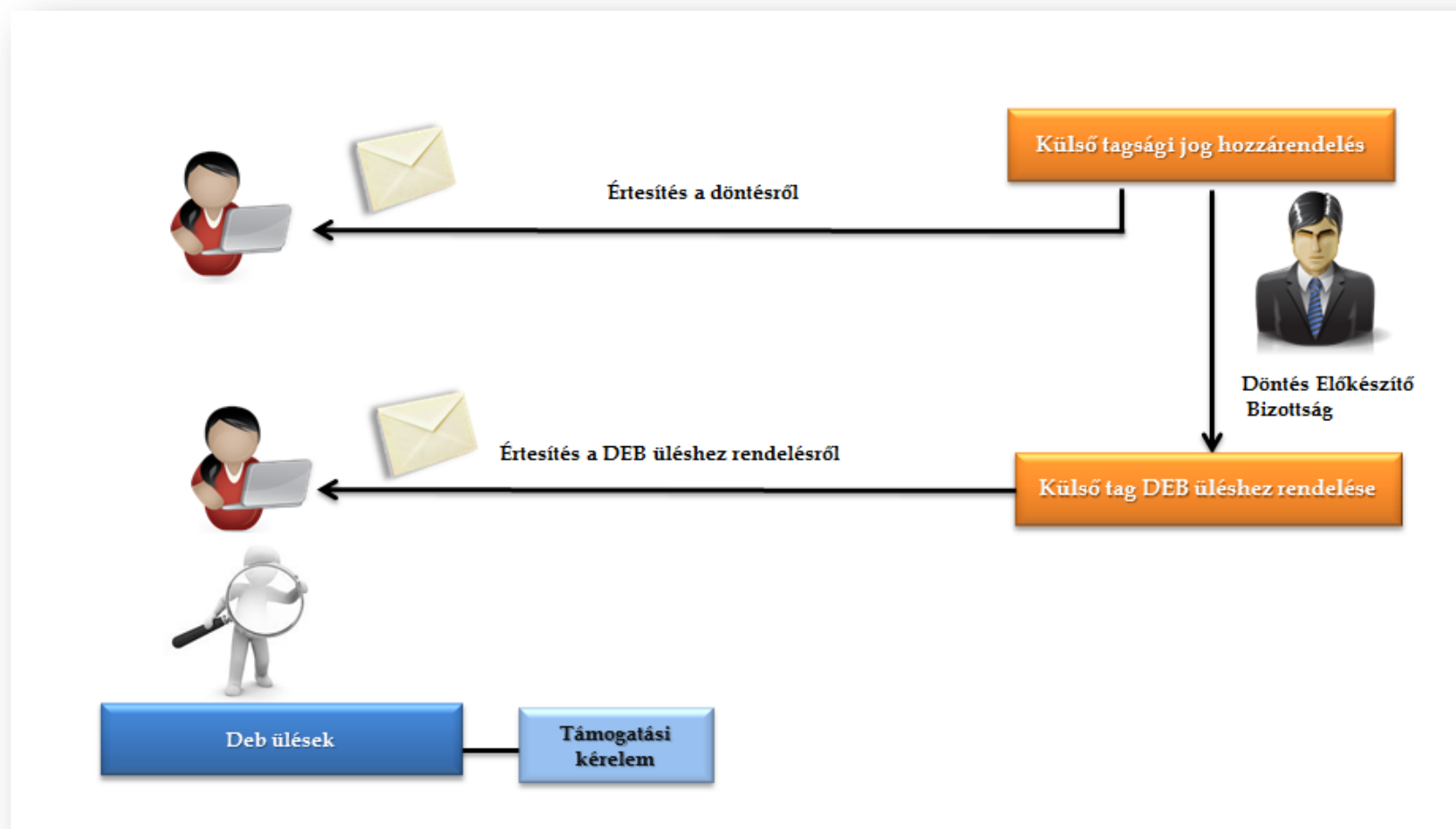
Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Regisztráció

	Újdonság
---	----------

2. Újdonságok

Fejlesztés elnevezése	Érintett funkciók	Lefrás elérési helye	Egyéb érintett modulok
DEB ülések dokumentumlista kiegészítése	A DEB üléshez rendelt támogatási kérelmek adatainak megtekintése: Értékelés PDF export	5.1 fejezet	Nem releváns

3. A DEB - külső tagok folyamata



Funkciók bemutatása

4. EPTK regisztráció

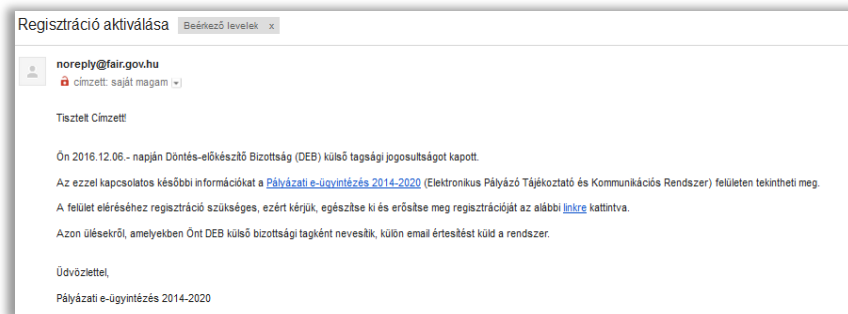


Figyelem! A külső tagoknak EPTK regisztrációval kell rendelkeznie ahhoz, hogy elérjék majd az EPTK DEB ülések felületet.

Amennyiben Döntés-előkészítő Bizottság külső tagsági jogot kap a külső tag, úgy a rendszer megvizsgálja az email cím alapján, hogy rendelkezik-e már érvényes EPTK regisztrációval.



Abban az esetben, ha még nem rendelkezik regisztrált felhasználóval az EPTK rendszerben, a következő értesítést küldi ki számára a rendszer:



1. ábra

A regisztráció történhet önállóan, vagy az értesítő üzenetekben található linke kattintva. A felhasználót a magánszemélyes regisztrációs EPTK felületre irányítja a rendszer.

EPTK/Regisztráció/Magánszemély regisztráció

2. ábra

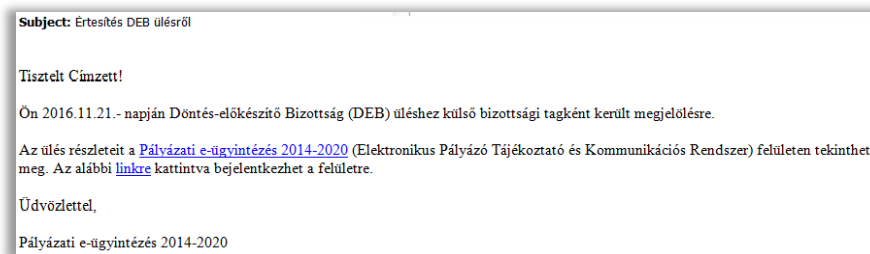
A külső DEB tagok számára megnyíló űrlap az alábbi mezőket tartalmazza:

- ✦ **Vezetéknév*:** a külső DEB tag vezetéknévének megadására szolgáló szövegmező. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Keresztnév*:** a külső DEB tag keresztnévének megadására szolgáló szövegmező. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Külső szervezet*:** a külső DEB tag szervezetének megadására szolgáló mező. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Beosztás*:** rögzíthető a külső DEB tag beosztása a rendelkezésre álló szövegmezőben. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Telefonszám:** a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag telefonszáma. A „Telefon” és a „Telefon (mobil)” mezők egyike kötelezően kitöltendő.
- ✦ **Mobil telefonszám:** a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag mobilszáma. A „Telefon” és a „Telefon (mobil)” mezők egyike kötelezően kitöltendő.
- ✦ **Fax:** a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag fax száma. Nem kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Értesítési email cím:** Automatikusan megjelenik annak megfelelően, hogy milyen email címet rögzítettek a felhasználóhoz az EUPR rendszerben, amikor DEB külső tagsági jogot kapott.
- ✦ **Jelszó:** A felületre történő belépéshez szükséges jelszó itt adható meg. Legalább 10, legfeljebb 64 karakter rögzíthető. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt A-tól Z-ig, ékezet nélkül, valamint legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig.

4.1 Külső bizottsági tagok hozzárendelése



A DEB ülés engedélyezését követően minden külső tagnak email értesítés kerül kiküldésre a hozzárendelés tényéről.



3. ábra

5. EPTK felület

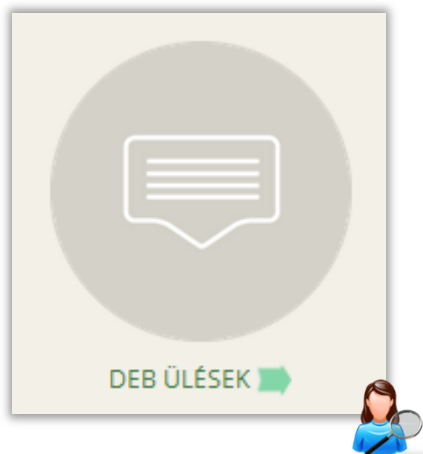
5.1 A DEB üléshez rendelt támogatási kérelmek adatainak megtekintése

Az EPTK felületen, az asztalon egy új „DEB ülések” ikon kap helyet.



Fontos, hogy ezt az ikont csak azon felhasználók láthatják, akik **külső bizottsági tagként** rögzítésre kerültek az EUPR rendszerben.

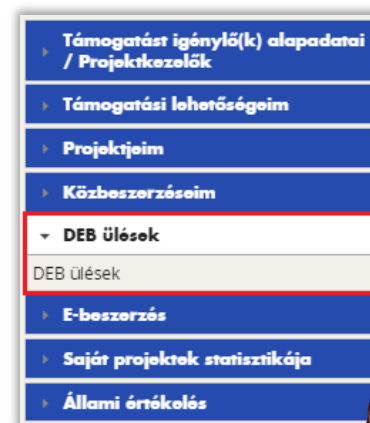
EPTK/Kezdőképernyő/DEB ülések



4. ábra

A menüpont az oldalsó menüsávból is kiválasztható.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/DEB ülések



5. ábra

Amennyiben a **felhasználó már rendelkezett EPTK regisztrációval**, amikor külső bizottsági tagként rögzítésre került az EUPR rendszerben, a funkcióba belépve megjelenik számára a külső bizottsági tag adatlap az alábbi mezőkkel:

- ✦ **Név*:** a külső DEB tag vezeték- és keresztnévének megadására szolgáló szövegmező. Kötelezően kitöltendő adat.
- ✦ **Szervezet*:** a külső DEB tag szervezete rögzíthető a mezőbe. Az itt megjelölésre kerülő szervezet EUPR-ben is megjelenik, a Főmenü/Törzsadat/Személyi törzsadatok/Bizottsági tagok funkcióban kapott lista Szervezet oszlopában. Kötelezően töltendő adat.
- ✦ **Beosztás*:** rögzíthető a külső DEB tag beosztása a rendelkezésre álló szövegmezőben. Kötelezően kitöltendő adat.

- ✦ **Telefon***: a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag telefonszáma. A „Telefon” és a „Telefon (mobil)” mezők egyike kötelezően kitöltendő.
- ✦ **Telefon (mobil)**: a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag mobilszáma. A „Telefon” és a „Telefon (mobil)” mezők egyike kötelezően kitöltendő.
- ✦ **Fax**: a rendelkezésre álló számmezőbe vehető fel a külső DEB tag fax száma. Nem kötelezően kitöltendő adat.

EPTK/Kezdőképernyő/DEB ülések/Külső bizottsági tag adatlap

6. ábra

Az adatok véglegesítését követően mentés gombbal lehet továbblépni.

Amennyiben a **felhasználó még nem rendelkezett EPTK regisztrációval**, amikor külső bizottsági tagként rögzítésre került az EUPR rendszerben, a funkcióba belépve nem jelenik meg számára a külső bizottsági tag adatlap (mert a regisztrációja során kitöltötte a szükséges adatokat).

A külső bizottsági tag adatok módosítása funkció gomb átirányít a külső bizottsági tag adatlapra, melyen lehetőség van az adatok módosítására, ha abban változás állt be.

EPTK/Kezdőképernyő/DEB ülések/Külső bizottsági tag adatok módosítása

7. ábra

A DEB ülések funkcióban azok a **DEB ülések** jelennek meg a listában, amelyekhez a felhasználó külső bizottsági tagként hozzárendelésre került.

A listafelületen az alábbi adatok jelennek meg:

- ✦ DEB ülés helyszíne;
- ✦ DEB ülés kezdete;
- ✦ DEB ülés befejezése;
- ✦ Alintézkedés.

KÜLSŐ BIZOTTSÁGI TAG ADATOK MÓDOSÍTÁSA				VISSZA
Keresés				
DEB ülés helyszíne	DEB ülés kezdete	DEB ülés befejezése	Alintézkedés	
Bécs	2016.12.13. 12:42:00	2016.12.13. 18:00:00	GINOP-2.1.7-15	
EXCEL EXPORT				

8. ábra

A DEB ülésre kattintva nyílik meg a lista, amely az **üléshez rendelt támogatási kérelmeket** sorolja fel.

A listafelületen az alábbi adatok jelennek meg:

- ✚ Támogatási kérelem száma,
- ✚ Projekt megnevezése,
- ✚ Támogatást igénylő.

Keresés			VISSZA
Támogatási kérelem száma	Projekt megnevezése	Támogatást igénylő	
GINOP-2.1.7-15-2016-0	Lefolyócső tartó bilincs fejlesztése	Korlátozott Felelősségű Társaság	
EXCEL EXPORT			

9. ábra



Az adott **támogatási kérelemhez tartozó adatok** (a támogatási kérelem, a beadáskor csatolt dokumentumok, a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozat, a hiánypótlás és tisztázó kérdés során csatolt dokumentumok valamint az értékelők által adott értékelés) a támogatási kérelem kiválasztása után tekinthetők meg.





















TÁMOGATÁSI KÉRELEM MEGTEKINTÉSE PDF-BEN

DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSE

ÉRTÉKELÉS PDF EXPORT

VISSZA

DOKUMENTUMOK

Fájlnév	Megnevezés	Feltöltés dátuma	Dokumentum mérete
  Reszletes_bemutatas_adatlap_nem_szerkesztheto.jpg	Reszletes_bemutatas_adatlap_nem_szerkesztheto.jpg	2016.12.09. 22:33:49	357810
  2_VASAS_tagtervezet_nyilatkozat_HP.pdf	2_VASAS_tagtervezet_nyilatkozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:17:59	749751
  8_MT_HP.pdf	8_MT_HP.pdf	2016.12.09. 22:16:20	4474692
  GINOPS3416201600026_CV_HP.zip	GINOPS3416201600026_CV_HP.zip	2016.12.09. 22:15:23	7878734
  VASAS_szakertor_nyomda_nyilvanossag_talalozat_HP.pdf	VASAS_szakertor_nyomda_nyilvanossag_talalozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:09:57	431357
  VASAS_kiosztas2_nyilatkozat_HP.pdf	VASAS_kiosztas2_nyilatkozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:09:30	466847
  VASAS_kepzes_nyilatkozat_HP.pdf	VASAS_kepzes_nyilatkozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:09:06	474995
  VASAS_arjanlat_nyilatkozat_HP.pdf	VASAS_arjanlat_nyilatkozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:08:44	630453
  VASAS_adosszam_nyilatkozat_HP.pdf	VASAS_adosszam_nyilatkozat_HP.pdf	2016.12.09. 22:08:21	1274707
  GINOPS3416201600026_agjanlatok_HP.zip	GINOPS3416201600026_agjanlatok_HP.zip	2016.12.09. 22:07:44	22487210

EXCEL EXPORT

1

2

3

4

5

...

Eredmények megjelenítése 1-től 10-ig 42 találat

10. ábra

Az **Értékelés PDF Export** gombra kattintva az értékelők által adott értékelés megtekinthetővé válik. Amennyiben több értékelő szolgáltatott értékelést a projekthez, úgy a dokumentum tartalmazza az összes értékelőhöz tartozó értékelést is. A dokumentum az értékelők nevét nem tartalmazza.



A **TOP-os projektek** kivételt képeznek, esetükben a tartalmi értékelés nem megtekinthető.

5.2 Lezárt DEB ülés adatainak elrejtése

Abban az esetben, ha **lezárára kerül egy adott DEB ülés**, amelyhez a felhasználó külső bizottsági tagként hozzá van rendelve, akkor az EPTK felületen a továbbiakban nem fog megjelenni az a DEB ülés. Így az ahhoz rendelt támogatási kérelmek dokumentumai sem tekinthetők meg a továbbiakban a külső bizottsági tag által.



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[ügyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfélszolgálat: www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

