



Elérhetőségek  
Írjon nekünk:  
[eugyfelszolgalat](#)  
Infovonal: 06-1/896-0000  
[Telefonos menürendszer](#)



# EPTK

Támogatási szerződés módosítása

Felhasználói kézikönyv

Széchenyi 2020

Kedvezményezettek részére

19.88 verzió

2019. Március

# Tartalomjegyzék

1. Ikonok magyarázata .....	4
2. Újdonságok .....	5
3. A szerződésmódosítás folyamata .....	6
4. Módosítási igény bejelentése .....	7
4.1 Módosítási igény bejelentésének lépései .....	8
4.2 A módosítási igény szöveges indoklásának rögzítése .....	9
4.3 Az Igény bejelentő kitöltő .....	10
4.3.1 Pénzügyi adatok, Költségek .....	11
4.3.1.1 Költségek újraszámolása .....	15
4.3.2 Mérföldkövek módosítása NKFIH alá eső projektek esetén	
16	
4.3.2.1 Támogatás ütemezés-előlegek kapcsolatának kezelése	
szerződésmódosításkor .....	16
4.3.3 Pénzügyi adatok, Bankszámla funkció .....	17
4.3.4 Felhívás .....	19
4.4 Hiánypótlás dátumok megtekintése .....	20
4.5 Igazoló dokumentumok csatolása .....	21
4.6 Igény beküldése .....	21
5. Újabb módosítási igény bejelentésének lépései .....	25
5.1 Szerkesztésre visszaadás EPTK-ra .....	25
6. Módosítási igény törlése/visszavonása .....	26

6.1 Törlés .....	26
6.2 Visszavonás .....	26
7. Módosítási igények listája .....	28
8. Döntés a módosítási igényről .....	29
8.1 Elutasítás .....	29
8.2 Elfogadás, Részben elutasítás .....	29
8.3 Döntések megtekintése .....	30
8.4 Az elbírált módosítási igények megtekintése EPTK-n .....	30
8.5 TSZ mellékleteinek megtekintése PDF-ben .....	31
9. Támogatási szerződés/Támogatói okirat hatályba lépése .....	32
10. Hiánypótlás .....	33
11. Felszólítás adatmódosítási bejelentés benyújtására .....	34
12. Egyoldalú szerződésmódosítás .....	34
12.1 A szerződésmódosítás jóváhagyásának következményei ...	35
13. Ellenőrzések .....	36
13.1 Támogatási összeg és összköltség módosításra vonatkozó	
ellenőrzés .....	36
13.2 Elszámolás gyakoriságának változási szabályai .....	36
13.3 Maximálisan igényelhető előleg összege mező változásai ..	37
13.4 Más modulokkal kapcsolatban kialakított ellenőrzések .....	37
13.4.1 Finanszírozáshoz kapcsolódó ellenőrzések .....	38
13.4.1 A Nyomonkövetést érintő módosítások .....	38
14. Kedvezményezett csere rögzítése és kezelése .....	40

14.1	Új kedvezményezetti csere rögzítése .....	40
14.1.1	Módosítási indoklás .....	41
14.1.2	Kitöltési útmutató .....	42
14.1.3	Kedvezményezett csere űrlap .....	42
14.2	Kedvezményezetti csere történetiség funkció .....	45
14.2.1	Kedvezményezetti csere történetiség listafelület .....	45
14.2.2	Kedvezményezetti csere történetiség űrlap .....	46
14.3	Adatok megtekintése a módosítási igény kitöltőjében .....	46

## Bevezetés

A felhasználói kézikönyv célja, hogy betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer (továbbiakban: EPTK) kezelésébe, és hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót egyaránt. Példákon keresztül törekszik lefedni a leggyakrabban felmerülő kérdéseket, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó kézikönyv áttekintése sem. Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalán található „Segítség” menüpont alatt érhető el.

Az e-ügyintézés felületen megjelenő adatok a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszeréből (FAIR KR), valamint Európai Unió Programok Rendszeréből (EUPR) származnak, melyet a támogatási kérelmet kezelő szervezet munkatársai töltenek fel adatokkal. Az e-ügyintézés felületről beküldött adatok szintén az EUPR rendszerbe töltődnek be.

Az EPTK-n megjelenő **Támogatási szerződés módosítási igény benyújtására, kezelésére** kialakított funkciók elsődleges célja, hogy a Kedvezményezetteknek, Konzorciumi Tagoknak lehetőséget adjon támogatási szerződésük módosításának hatékony, gyors egyeztetésére a Támogatóval. Ezzel elősegítve a szerződés módosítások és a változásbejelentések minél gyorsabb hatályba lépését a megfelelő informatikai támogatottság mellett.

Ebben a kézikönyvben bemutatásra kerül a módosítási igény benyújtásának és kezelésének folyamata. Részletesen taglaljuk a lépéseket beszédes folyamatábrák segítségével, az igény rögzítésétől kezdve, a kitöltőben történő módosítások mikéntjén keresztül, a bejelentés megalapozottságára szolgáló dokumentumok csatolásán át a módosítás beküldéséig.









A kötet segítségével megismerkedhet egy újabb módosítási igény bejelentésének lépéseivel, a módosítási igény törlésének és visszavonásának menetével, rögzítési lehetőségeivel. A könnyebb átláthatóság érdekében áttekinthető összesítve a módosítási igények listája. A felületen megjelenő adatokról és azok tartalmáról részletes leírást biztosít a dokumentum. A leírás tüzetesen bemutatja a módosítási igényről hozható támogatói döntés típusait és annak következményeit, valamint ennek tekintetében az EPTK-n tapasztalható információk megjelenését. Továbbá bemutatásra kerül a módosítási igény esetleges hiánypótlásának, illetve ellenőrzésének folyamata. Taglalja továbbá a szerződésmódosítás egyéb modulokra vonatkozó következményeit is.



Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségével lesz a felület hatékony használatában.



**Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.**

## 1. Ikonok magyarázata

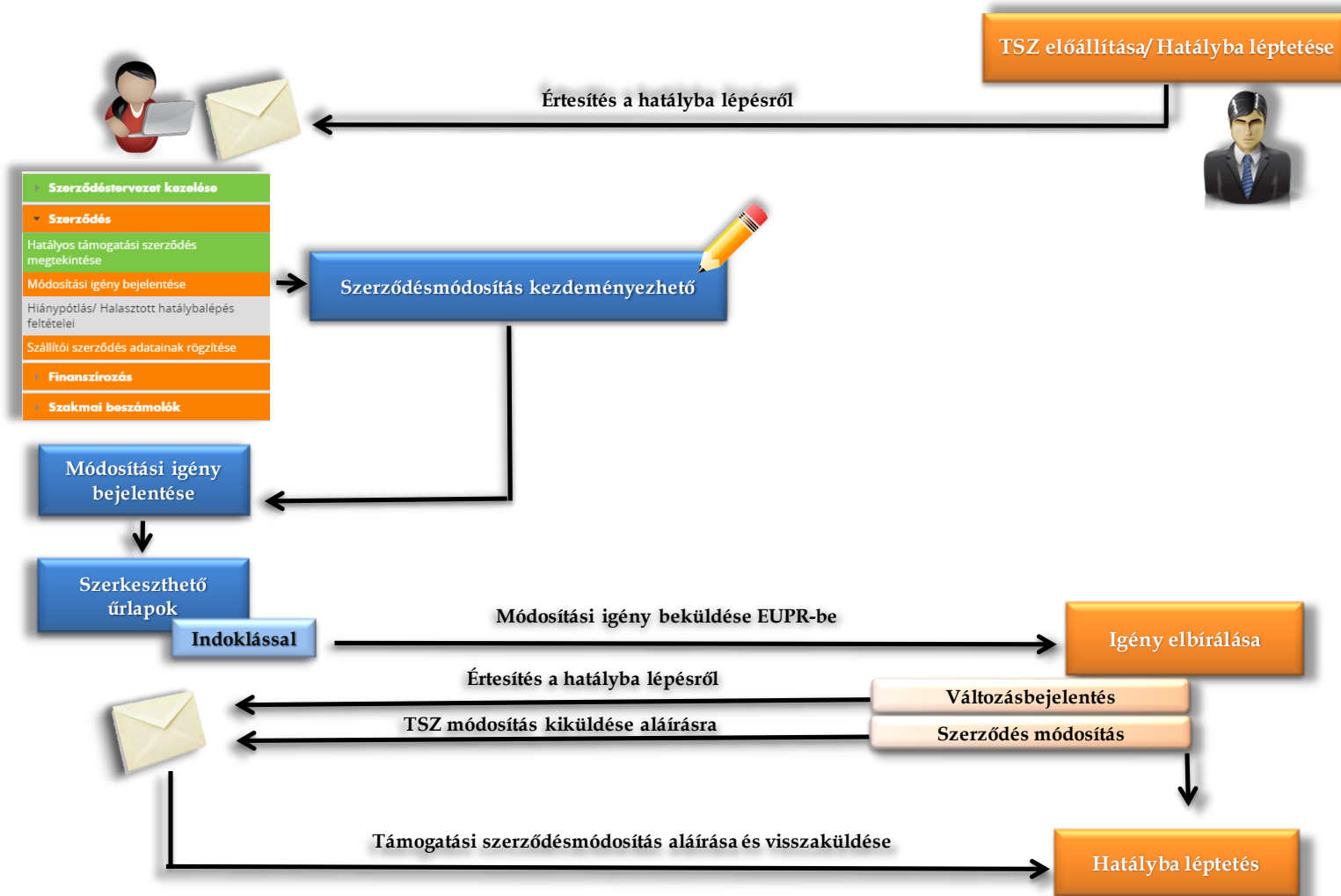
Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Újdonság

	Támogató
	Videós segédlet

## 2. Újdonságok

Fejlesztés elnevezése	Érintett funkciók	Lefrás elérési helye	Egyéb érintett modulok
Kedvezményezett csere adatok	Módosítási igény kitöltő/Kedvezményezett csere	<a href="#">14.3. Fejezet</a>	EUPR Szerződés módosítás

### 3. A szerződésmódosítás folyamata



# Funkciók bemutatása

## 4. Módosítási igény bejelentése

A Támogatói Okirat kibocsátását, illetve a Támogatási Szerződés megkötését követően a kedvezményezett az EPTK felület – Szerződéseim ikon alól éri el az érvényes szerződéseinek listáját.



**Figyelem!** A Szerződéseim ikon alatt csak a hatályos támogatási szerződés érhető el, a szerződés módosítására vonatkozó igény és a módosítási folyamat a Támogatási kérelmeim ikon alatt, az érintett szerződés 4. Szerződés/Módosítási igények bejelentése alatt érhető el.

Módosítási igény elérése:

EPTK/Projektjeim



1. ábra

A kedvezményezett a **Projektjeim** alatt kiválasztott szerződés megnyitását követően a Szerződéskezelés menüpontban található

A listában megjelennek a támogatási kérelmek, a Státusz oszlop alapján szűrhető a Hatályba lépett szerződésekre:

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája

Létrehozás dátuma	Beküldés dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatást igénylo	Státusz
2016.07.12. 10:34:44	2016.07.14. 16:05:47	KEHOP-2.2.2-15	A Tapolcai Szennyvíztisztító Telep technológiai korszerűsítése	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatályba lépett szerződés
2016.07.07. 15:04:01	2016.07.18. 15:46:53	KEHOP-2.1.3-15	Ivóvízjavító Program Győrköny Községben	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatályba lépett szerződés
2016.07.01. 10:38:01	2016.07.05. 14:56:35	KEHOP-3.2.1-15	Vértesalja Hulladékgazdálkodási Projekt	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatályba lépett szerződés
2016.06.27. 10:46:18	2016.07.26. 11:21:54	KEHOP-2.2.2-15	Béb központi agglomeráció szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatályba lépett szerződés

2. ábra

A szerződés megnyitását követően a Szerződés hőmérő ponton belül, a **Módosítási igény bejelentése** menüponton belül végezhető el a rögzítés.

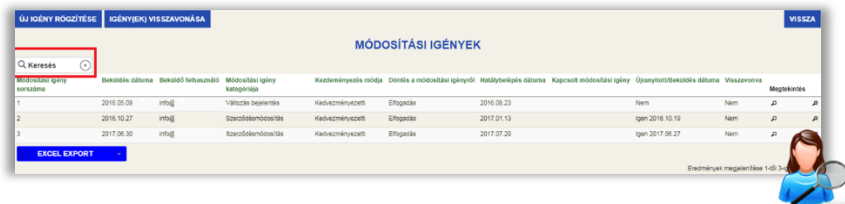
A listafelületen lehetőség van **keresni** a Kedvezményezett bejelentett szerződésmódosítási igényei között a kereső panel segítségével. A keresés során az alábbi paraméterek szerint szűkíthető a találati eredmény:

- ✦ **Módosítási igény sorszáma;**
- ✦ **Beküldés dátuma;**
- ✦ **Beküldő felhasználó;**
- ✦ **Módosítási igény kategóriája:** változásbejelentés vagy szerződésmódosítás;
- ✦ **Kezdeményezés módja:** kedvezményezetti, egyoldalú vagy felszólításra indul.
- ✦ **Döntés a módosítási igényről:** elfogadás, elutasítás, részben elfogadás;



- ✦ Hatálybalépés dátuma;
- ✦ Kapcsolt módosítási igény;
- ✦ Újranyitott/Beküldés dátuma;
- ✦ Visszavonva: Igen/Nem.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/ Szerződés/ Módosítási igény bejelentése



ÚJ IGÉNY RÖGZÍTÉSE		IGÉNY(EK) VISSZAVONÁSA		MÓDOSÍTÁSI IGÉNYEK						VISSZA	
Keresés											
Beküldési igény sorozatszáma	Beküldés dátuma	Beküldés felhasználó	Módosítási igény kapcsolata	Készítésmódszer módja	Címzés a módosítási igényről	Hatálybalépés dátuma	Kapcsolt módosítási igény	Újranyitott/beküldés dátuma	Visszavonva	Megtekintés	
1	2016.05.09	nyhij	Változás bejelentés	Készítésmódszer	Eltérítés	2016.06.23	Nem	Nem	Nem	⌵	⌵
2	2016.10.27	nyhij	Szerződésmódosítás	Készítésmódszer	Eltérítés	2017.01.13	Igen 2016.10.19	Nem	Nem	⌵	⌵
3	2017.06.30	nyhij	Szerződésmódosítás	Készítésmódszer	Eltérítés	2017.07.20	Igen 2017.06.27	Nem	Nem	⌵	⌵

EXCEL EXPORT

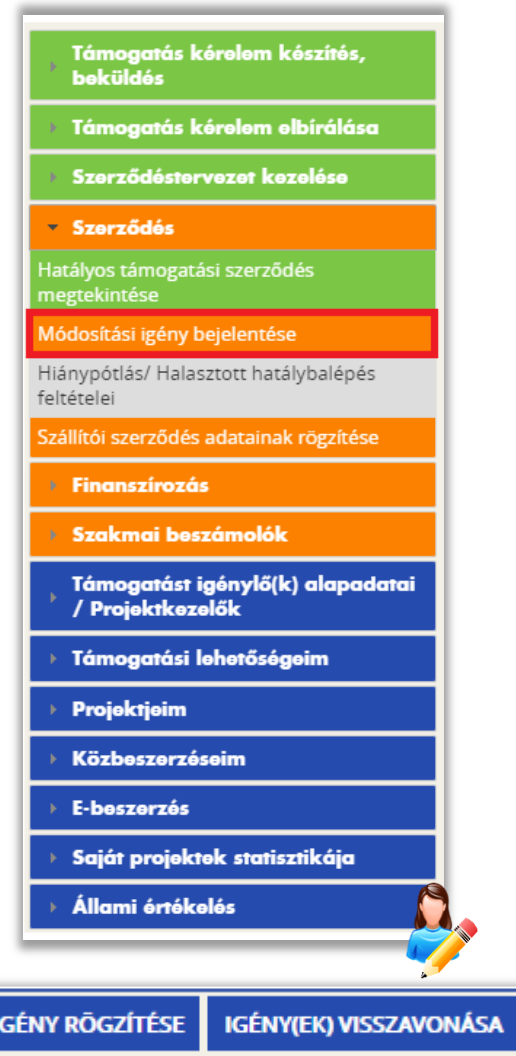
Eredmények megjelenítése 1-63

3. ábra

## 4.1 Módosítási igény bejelentésének lépései

A Módosítási igények ablakon az Új igény rögzítése gombbal tudunk létrehozni új módosítási igényt.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/ Szerződés/ Módosítási igény bejelentése



**Támogatás kérelem készítés, beküldés**

**Támogatás kérelem elbírálása**

**Szerződéstervezet kezelése**

**Szerződés**

Hatályos támogatási szerződés megtekintése

**Módosítási igény bejelentése**

Hiánypótlás/ Halasztott hatálybalépés feltételei

Szállítói szerződés adatainak rögzítése

**Finanszírozás**

**Szakmai beszámolók**

**Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők**

**Támogatási lehetőségeim**

**Projektjeim**

**Közbeszerzéseim**

**E-beszerezés**

**Saját projektek statisztikája**

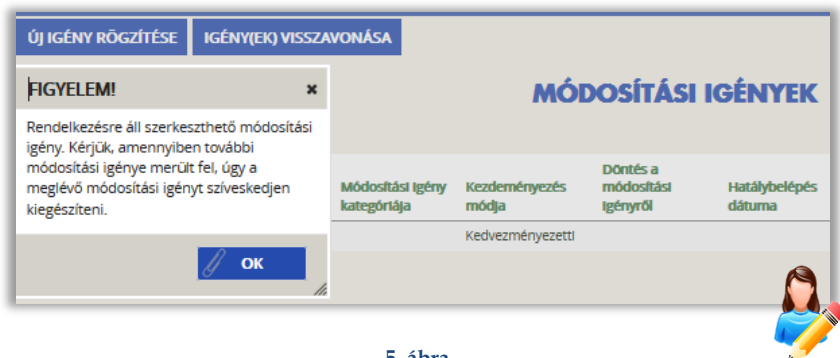
**Állami értékelés**

**ÚJ IGÉNY RÖGZÍTÉSE** **IGÉNY(EK) VISSZAVONÁSA**

4. ábra

Amennyiben van még döntéssel nem rendelkező, szerkeszthető módosítási igény, az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg az Új igény rögzítése funkció indításakor:

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igények



5. ábra

Az alábbi rögzítések elvégzése szükséges, amennyiben indítható új módosítási igény:

Vegyes finanszírozás esetén a rendszer figyelmeztet, hogy az alábbi feltétel teljesül-e:

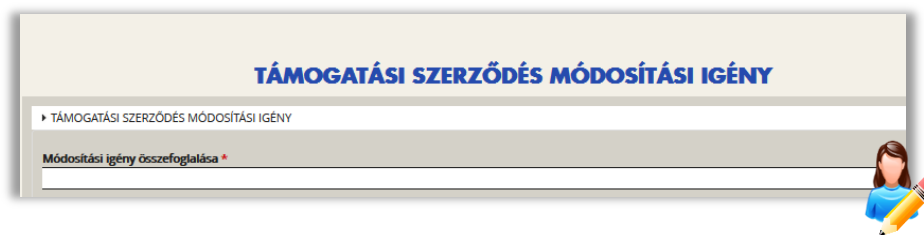
- ✦ Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott + Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású = Támogatási összeg (Ft)
- ✦ Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott, vagy Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású mezők értéke nem lehet 0.

Módosítási igény az NKFIH alá eső projektek esetén is indítható az alábbiakban részletezett módon.

## 4.2 A módosítási igény szöveges indoklásának rögzítése

A kedvezményezett a módosítások megkezdése előtt összefoglaló indoklást ad az alkalmazott módosításról.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igények



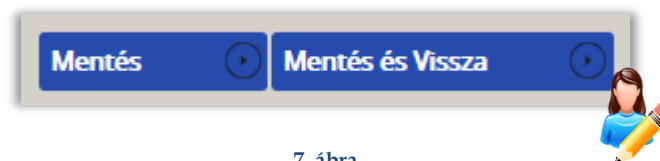
6. ábra

Az összefoglalást a Mentés gombbal tudja elmenteni, utána kezdheti meg a módosítások kifejtését az Igény bejelentő kitöltő gomb alatt.

A „Módosítási igény összefoglalása” mező karakterszáma nem korlátozott, karakterszám ezért nem jelölt.

Módosítási igény összefoglalása mező üresen nem menthető. Csak abban az esetben lesz aktív a „Mentés” és „Mentés és Vissza” gomb, ha a „Módosítási igény összefoglalása” mező kitöltött.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése



7. ábra

### 4.3 Az Igény bejelentő kitöltő

Az igény bejelentő kitöltő gombra kattintva a hatályos szerződés **munkapéldánya** kerül megjelenítésre, hasonlóan a szerződéskötés során használt módszerrel. A munkapéldány elkészülte percekig is eltarthat, erre a rendszer figyelmeztet.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igények*

8. ábra

A munkapéldány létrehozása után megjelennek a felső soron a műveletvégző gombok.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése*

9. ábra

Az **igény bejelentő kitöltő** alatt a munkapéldány űrlapjain kell elvégezni a kívánt módosításokat: az adatok módosítását, törlését, új adatok rögzítését.

A munkapéldány űrlapjain való szerkesztésnek előfeltétele az adatkörhöz kapcsolódó tételes indoklás rögzítése. A módosítani kívánt funkcióra kattintva megnyílik az űrlap felülete, vagy listanézete, űrlapfajtatól függően.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/Igénybejelentő kitöltő*

10. ábra

Mindkét űrlapfajta esetében a bal felső sarokban lévő Módosítási indoklás gomb alatt menthetünk indoklást a funkciómódosításhoz, hasonlóan a szerződéstervezet egyeztetési szakaszában használt megoldással.

EPTK/Kezdőképernyő/ Projektjeim /Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/ Igénybejelentő kitöltő/ Módosítási indoklás

11. ábra

A módosított funkciók megjelölésre kerülnek a könnyebb követhetőség érdekében. A kedvezményezett által tett módosítási indoklás jelölése piros háttérrel történik, hasonlóan a szerződéskötés során használt jelöléssel.

EPTK/Kezdőképernyő/ Projektjeim /Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/ Igénybejelentő kitöltő

12. ábra

#### 4.3.1 Pénzügyi adatok, Költségek

Költségelem szintjén szükséges meghatározhatóvá tenni a finanszírozási módot, és ennek kötelező ellenőrzése szükséges a szerződéskezelés modulban.

Amennyiben adott konstrukció esetén a szállítói finanszírozás engedélyezésre kerül, akkor a Költségek funkcióban az egyes költségek esetén a finanszírozási mód tekintetében az alábbi három lehetőség közül lehet választani:

- ✦ Szállítói
- ✦ Vegyes
- ✦ Utófinanszírozás.

Ha a konstrukció esetén a szállítói finanszírozás nem engedélyezett, a Költségek funkcióban csak az Utófinanszírozás finanszírozási mód jelenik meg.

A Költség adatlap három mezővel egészült ki:

- ✦ **Finanszírozási mód:** Lehet Utófinanszírozás / Szállítói finanszírozás / Vegyes finanszírozás, igazodva a FAIR KR paraméterező felületen elvégzett beállításhoz. Legördülő mezőből választható a 3 lehetséges mód.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének utófinanszírozott része.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének szállítói finanszírozású része.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/Igénybejelentő kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek*

13. ábra

Vegyes finanszírozás esetén a rendszer figyeli, hogy az alábbi feltétel teljesül-e:

- ✦  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Utófinanszírozott} + \text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Szállítói finanszírozású} = \text{Támogatási összeg (Ft)}$ ;
- ✦  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Utófinanszírozott}$ , vagy  $\text{Támogatási összeg (Ft)} - \text{Szállítói finanszírozású}$  mezők értéke nem lehet 0.

A Költségek funkcióban költségelem szintjén lehetőség van a Támogatási összeg +/- 1 Ft-tal való korrekciójára a hiánypótlás és tisztázó kérdés során, melynek célja, hogy a támogatási intenzitás változtatása nélkül a támogatási összegnél egész szám szerepeljen.

EPTK/Kezddőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződés /Módosítási igények/Igénybejelentő kitöltő/Pénzügyi adatok/Költségek/Költségek szerkesztése

14. ábra

A funkció minden esetben látható, csak a fent említett esetekben aktív és szerkeszthető.

Amennyiben szerkeszthető a költség funkció (Támogatási kérelem kitöltő szakasz és annak Hiánypótlási szakasza, Szerződéstervezet kezelése szakasz, Módosítási igény bejelentése), a költségek mentésekor az ÁFA összegét a rendszer ellenőrzi, és amennyiben 27%-nál magasabb összeget adunk meg a „Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)” mezőbe, úgy erre vonatkozóan a rendszer figyelmeztető üzenetben tájékoztat minket:

„A Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) mértéke meghaladja a Nettó egységár (Ft) 27%-át!”

Ezen kívül a rendszer figyeli azt is, hogy az **elszámolható költség** mező nem lehet üres, valamint a **Teljes költség** mező nem menthető 0 értékkel.

A Teljes költség (Ft) számolt mező, mely az alábbi képlet szerint alakul:

$$(\text{Nettó egységár (Ft)} + \text{Nettó egységárra jutó Áfa (Ft)}) \times \text{Mennyiség (db)} = \text{Teljes költség (Ft)}$$

Minden olyan esetben, amikor a Költségek funkció szerkeszthető a Kedvezményezett által, a támogatási kérelem beadásától, a szerződés tervezet egyeztetése során, majd a szerződés módosítási igényeinek beadásakor, a rendszer ellenőrzi a fenti feltételek teljesülését, hiányukban hibaüzenet jelenik meg, és az adatok mentése nem lehetséges.

A már rögzített költségek a „Költség mátrix” funkció gomb segítségével kiexportálhatók tevékenységenkénti-, költség kategóriánkénti- és költség típusonkénti összesítésben.

**KÖLTSÉG SZERKESZTÉSE**

**TÖRLÉS**

**Figyelmeztetés:** A nettó összegre járó ÁFA (Ft) mértéke megegyezik a nettó összeg (Ft) 27%-ával

**KÖLTSÉG ADATLAP**

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! \*

BELÜGYMINISZTERIUM

**Tevékenység neve \***

Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)

**Költség kategória**

Általános (reális) költség

**Költség típus \***

Általános vállalat-irányítási költség

**Költség jellem**

Általános vállalat-irányítási költség

**Finanszírozási mód**

Utófinanszírozás

**Állami támogatás kategória \***

Nem állami támogatás

**Beszerezés jellege \***

Saját teljesítés

**Elszámolási mód**

Valós költség

**Mérőszámok hozzárendelése**

Nincs kiválasztva

**Nettó összeg (Ft) \***

1 028 700

**Nettó összegre járó ÁFA (Ft) \***

0

**Bruttó összeg**

1 028 700

**Mennyiség (db) \***

1

**Teljes költség (Ft)**

1 028 700

**Elszámolható költség (Ft)**

1 028 700

**Nem elszámolható költség (Ft)**

0

**Támogatási százalék (%) \***

100,000000 %

**Támogatási összeg (Ft)**

1 028 700

**Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott**

**Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású**

**Részletezés**

BM oldalon felmerülő bérszámfejtői feladatok ellátása. 1 fő munkatárs foglalkoztatásához kapcsolódó célfeladat költsége összesen 15 hónapra 66580 Ft-ból kerül ki.

1833 karakter leírására van még lehetőség

A csillaggal \* jelölt mezők kitöltése kötelező.

**Mentés** **Mentés és Új** **Mégsem**

15. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződés/Hatályos támogatási szerződés megtekintése/Pénzügyi adatok/Költségek

**KÖLTSÉGEK**

**KÖLTSÉG MÁTRIX**

Keresés

Támogatási igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/költség jellem	Bruttó összeg	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Jarukovics Ferenc	Általános (reális) költség	Általános (reális) költség	1 064 000	1 064 000	100	1 064 000
Obuda Egyetem	Beruházási tevékenységek – Építéshoz kapcsolódó tevékenységek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Építési költségkalkuláció	252 616 000	252 616 000	100	252 616 000
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Szakképzési tevékenységek	Szakképzési tevékenységek	Szakképzési tevékenységek	14 000 000	14 000 000	100	14 000 000
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Szakképzési tevékenységek	Szakképzési tevékenységek	Szakképzési tevékenységek	2 800 000	2 800 000	100	2 800 000
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	5 320 000	5 320 000	100	5 320 000
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Jarukovics Ferenc	Közzététel költség	Közzététel költség	1 400 000	1 400 000	100	1 400 000
NFSU Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nemzeti Kisebbségi Fejlesztési Társaság	Jarukovics Ferenc	Működési költség	Működési költség	2 800 000	2 800 000	100	2 800 000
<b>Összesen</b>							

**EXCEL EXPORT**

16. ábra

A „Költségmátrix” funkcióra kattintva a rendszer figyelmeztet az alábbiak szerint:

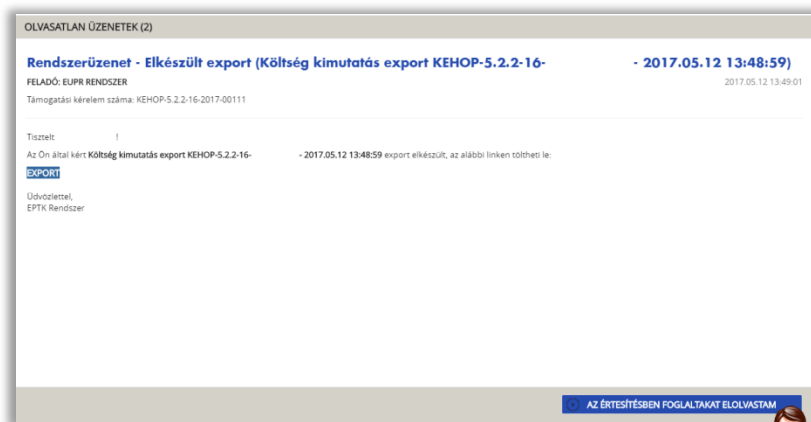
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Szerződés/Pénzügyi adatok/Költségek/Költségmátrix

**KÖLTSÉG MÁTRIX**

✓ Siker! A Költség mátrix exportálása sikeresen elindult. Rendszerüzenetben értesítjük az exportálás eredményéről.

17. ábra

Amint elkészült, a rendszerüzenet megnyitható az Üzenetek között vagy megjelenik a képernyőn a szokásos módon.



18. ábra

Az exportra kattintva megnyílik a legenerált fájl az adatokkal.

EPTK/Kezdőképernyő/Elkészült export Rendszerüzenet/Export

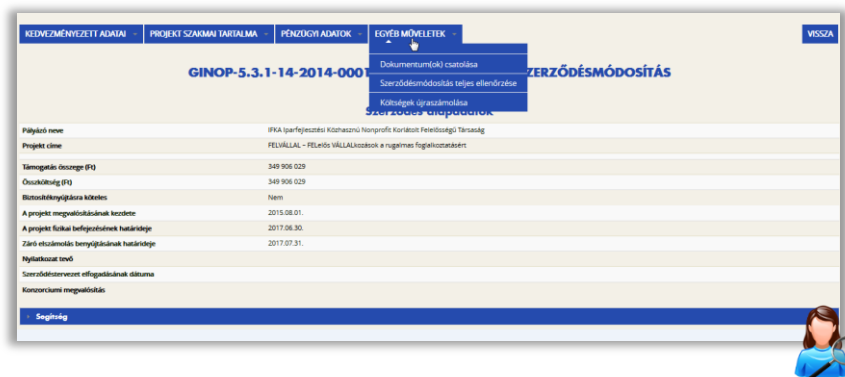
Költség kimutatás export KEHOP-5.2.2-16 - 2017.05.12 13:48:59				
	Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység	Járulékos feladatok	Szakmai előkészítés	Végösszeg
Általános (rezszi) költség		1 064 000		1 064 000
Általános (rezszi) költség		1 064 000		1 064 000
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	252 616 000			252 616 000
Építéshez kapcsolódó költségek	252 616 000			252 616 000
Projektelőkészítés költségei			16 800 000	16 800 000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei			14 000 000	14 000 000
Közbeszerzési költségek			2 800 000	2 800 000
Projektmenedzsment költség		5 320 000		5 320 000
Projektmenedzsment költség		5 320 000		5 320 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei		4 200 000		4 200 000
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		1 400 000		1 400 000
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		2 800 000		2 800 000
<b>Végösszeg</b>	<b>252 616 000</b>	<b>10 584 000</b>	<b>16 800 000</b>	<b>280 000 000</b>

19. ábra

### 4.3.1.1 Költségek újraszámolása

Az Egyéb műveletek között megtalálható Költségek újraszámolása funkció (amennyiben releváns a megjelenítése), amire kattintva a költségekhez kapcsolódó forrásmegbontás is újraszámolásra kerül, ha az adott költség már rendelkezik Forrásmegbontással. A funkció csak akkor érhető el, ha a Kitöltő szerkeszthető, tehát módosítási igény rögzítésekor, illetve annak hiánypótlásakor.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Egyéb műveletek



20. ábra

A funkcióra kattintva a rendszer megerősítést kér.



### 4.3.2 Mérföldkövek módosítása NKFIH alá eső projektek esetén

Az NKFIH alá tartozó projektek esetében EPTK-n előlegigényléskor lehetőség van az előleg adatai űrlapon jelölni, hogy melyik a kapcsolódó mérföldkő. Ezt a kapcsolatot a későbbiekben módosítani nem lehet, ellenben az előleggel összekapcsolt mérföldkövek szerződésmódosítás alkalmával módosíthatók az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- ✦ Ameddig egy mérföldkőhöz nem érkezett beszámoló, és nem került\_hozzákötésre egy előlegigényhez sem, addig a mérföldkő minden adata módosítható, a mérföldkő akár törölhető is.
- ✦ Mérföldkő nem törölhető, ha már előlegnél kiválasztásra került, tehát ilyenkor a törlés gomb sem látható
- ✦ Ha a mérföldkő hozzá lett rendelve egy beszámolóhoz, és a beszámoló beküldésre került, akkor szerződésmódosítás során már nem törölhető, és csak az alábbi mezők módosíthatók, a többi mező nem szerkeszthető:
  - A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege;
  - A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A módosított mérföldkő mentésekor az alábbi hibaiüzenetek érkezhettek:



„A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege” kevesebb, mint az adott mérföldkőre már elfogadott előlegek összege, kérjük, végezze el a javítást!”



„A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege” nem lehet kevesebb, mint az adott mérföldkőre már elfogadott elszámoló bizonylatok elfogadott támogatás összege, kérjük, végezze el a javítást!”

Illetve figyelmeztetésként:



„Figyelem! A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege” kevesebb, mint az adott mérföldkőre már benyújtott elszámoló bizonylatok igényelt támogatás összege!”

#### 4.3.2.1 Támogatás ütemezés-előlegek kapcsolatának kezelése szerződésmódosításkor

Az előleggel összekapcsolt támogatás ütemezések egy szerződésmódosítás alkalmával módosíthatók legyenek. Az előlegigénylés felület konzorciumi tagok esetén ugyanis a támogatás ütemezés űrlapon beállított összegeket figyeli.

- ✦ Ameddig egy támogatási ütemezéshez kapcsolt mérföldkőhöz nem érkezett beszámoló, és nem került hozzákötésre a mérföldkő egy előlegigényhez sem, addig a támogatás ütemezés minden adata módosítható, a támogatás ütemezés akár törölhető is.

- ✦ Támogatás ütemezés nem törölhető, ha előlegnél kiválasztásra került a hozzá kapcsolódó mérföldkő, tehát ilyenkor a törlés gomb sem látszik.
- ✦ Ha a mérföldkő hozzá lett rendelve egy beszámolóhoz, és a beszámoló beküldésre került, akkor szerződésmódosítás során a támogatás ütemezés már nem törölhető, és csak az alábbi mezők módosíthatók, a többi mező nem szerkeszthető:

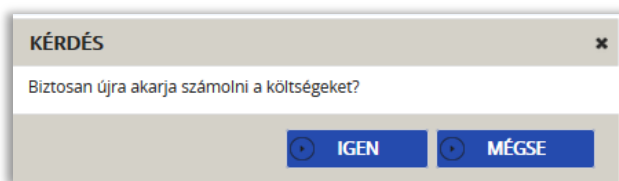
- A mérföldkőre elszámolni tervezett támogatás összege
- A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege

A támogatás ütemezés űrlap mentésekor lefutó ellenőrzés eredményeképpen az alábbi hibaüzenet érkezik:



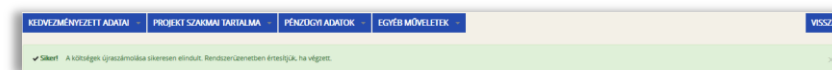
„A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege” kevesebb, mint az adott tám. ütemezésre már elfogadott előlegek összege, kérjük, végezze el a javítást!

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Egyéb műveletek/Költségek újraszámolása



21. ábra

Majd tájékoztat, ha a folyamat elindult.



22. ábra

A rendszerüzenetek között található az értesítés, hogy ha végzett a frissítéssel.

EPTK/Üzenetek



23. ábra

### 4.3.3 Pénzügyi adatok, Bankszámla funkció

Módosítási kérelem munkapéldányban a Pénzügyi adatok / Bankszámla funkción belül, ha az adott bankszámlaszám előlegigénylésen, utalványon vagy elszámoló bizonylaton kiválasztásra került, akkor azt figyelmeztető üzenet jelzi.

„A bankszámlaszám nem módosítható, mert finanszírozás modulban (előleg/bizonylat/utalvány adatlapon) már használatban van. Kérjük, ha szükséges rögzítsen új bankszámlaszámot!”

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Egyéb műveletek/Pénzügyi adatok

24. ábra

A „Bankszámlahasználat módosítása” funkcióra kattintva:

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Egyéb műveletek/Pénzügyi adatok/Bankszámlahasználat módosítása

25. ábra

A Finanszírozás modulban már használatban lévő, megtekintésre megnyitott bankszámla „Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?” tulajdonságát módosítja „Igen” értékről „Nem” értékre, illetve „Nem” értékről „Igen” értékre.

A listafelületen lehetőség van **keresni** a kedvezményezett **bankszámlái között** a kereső panel segítségével. A keresés során az alábbi paraméterek szerint szűkíthető a találati eredmény:

- ✦ **Bankszámlaszám;**
- ✦ **Bankszámla típusa:** belföldi bankszámla vagy Külföldi bankszámla IBAN formátumban érték választható;
- ✦ **Konzorciumi tag:** az érintett szerződéshez tartozó konzorciumi tagok listája jelenik meg;
- ✦ **Támogatási igényhez használt?:** Igen vagy Nem.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Pénzügyi adatok/Bankszámla

26. ábra

#### 4.3.4 Felhívás

Egyes módosítások elvégzéséhez szükség lehet a **felhívás részleteinek** azonnali megtekintésére, ezért a Támogatási szerződés alapadatok adatlapon kihelyezésre került a „**Felhívás**” funkciógomb, melynek segítségével a projekthez kapcsolódó legfrissebb verziójú **felhívás dokumentum** érhető el. Az Európai Unió pályázatoknál a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalra, a hazai pályázatok esetén a felhívást kiíró szervezet oldalára irányít a rendszer egy új ablakban, ahol az adott konstrukcióhoz tartozó adatlapon megtalálható a felhívás és az egyéb segédletek.

A „Felhívás” gomb a gyorsabb és egyszerűbb keresést hivatott szolgálni: egy gombnyomással ugyanaz az eredmény jelenik meg, mint a Támogatási lehetőségeim fő menüpont „Támogatási kereső” funkciójának „Pályázati dokumentáció” gombja által.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Igény bejelentő kitöltő/Felhívás

27. ábra

## 4.4 Hiánypótlás dátumok megtekintése

Ha egy adott projekt módosítási igénye hiánypótlás miatt „Újranyitott” állapotú, akkor megjelenik a „Hiánypótlás dátumok megtekintése” funkció, amelyre kattintva a szerződésmódosításhoz kapcsolódó hiánypótlás eljárásrendi dátumai tekinthetők meg.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés /Módosítási igény bejelentése/Módosítási igény megtekintése*

28. ábra

A funkció megjelenik mind a régebbi, mind pedig az újonnan küldött hiánypótlások esetén is.

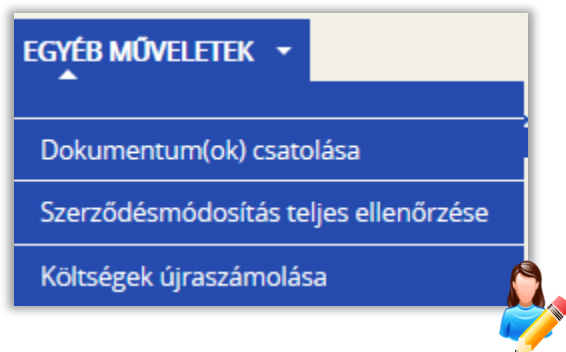
*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim/Szerződés /Módosítási igény bejelentése/Módosítási igény megtekintése/Hiánypótlás dátumok megtekintése*

29. ábra

## 4.5 Igazoló dokumentumok csatolása

A Kedvezményezett a bejelentés megalapozottságát alátámasztó dokumentumok csatolását a „**Dokumentum(ok) csatolása**” funkcióban tudja megtenni. Egyrészt a Módosítási igény szerkesztésre megnyitása esetén a „Dokumentumcsatoló” funkcióban (Lsd. [8. ábra](#)), illetve az alábbi elérhetőségen.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/Igénybejelentő kitöltő/Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása*



30. ábra

A dokumentum csatolóban található egy elemű típus lista: „Szerződés módosításhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok” néven, ez alá lehet csatolni az összes módosításhoz tartozó dokumentumot.

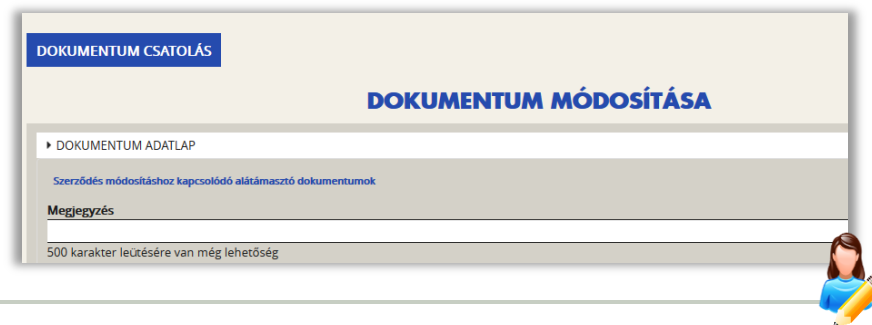
*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/Igénybejelentő kitöltő / Dokumentumok csatolása*

Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja
Szerződés módosításhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok	Nem	Elektronikus

31. ábra

A „**Dokumentum csatolás**” funkció segítségével történik meg a csatolás. A dokumentum csatolásának menete az általános dokumentumcsatoló működésével megegyező.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények bejelentése/Igénybejelentő kitöltő/Egyéb műveletek/Dokumentum(ok) csatolása/Szerződés módosításhoz alátámasztó dokumentumok*

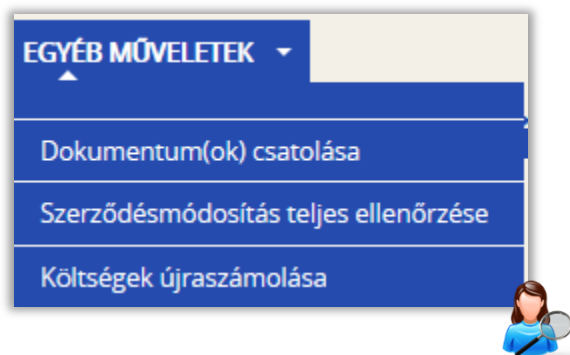


32. ábra

## 4.6 Igény beküldése

A szükséges módosítások elvégzése után az **Egyéb műveletek / Szerződés teljes ellenőrzése** funkcióban lehet a programmal elvégezni a szerződés egészére vonatkozó adatellenőrzéseket.

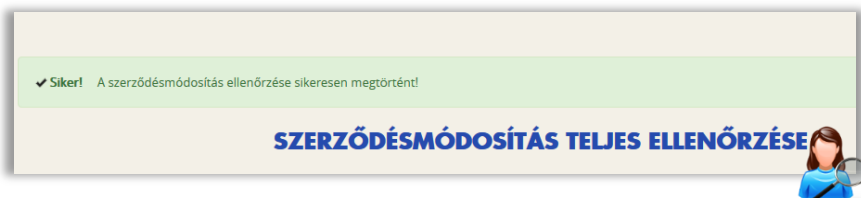
EPTK/Kezdőképernyő/ Támogatási kérelmeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Egyéb műveletek



33. ábra

Az ellenőrzés eredményéről felirat tájékoztat.

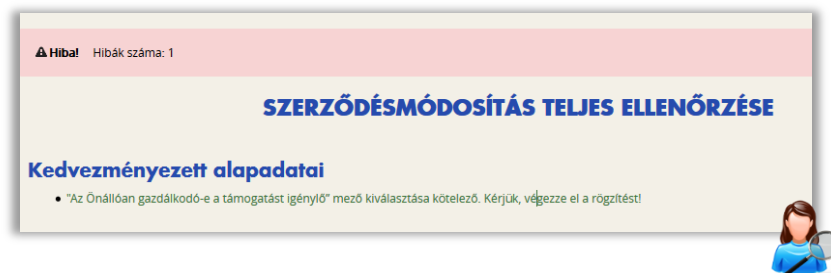
EPTK/Kezdőképernyő/ Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Egyéb műveletek/Teljes ellenőrzés



34. ábra

Amennyiben az összeállított bejelentés teljes ellenőrzése hiba nélküli, a bejelentés beküldésre kerülhet, amennyiben hibát talál a rendszer, a kedvezményezett hibalistát kap, amely alapján eszközölheti a javításokat.

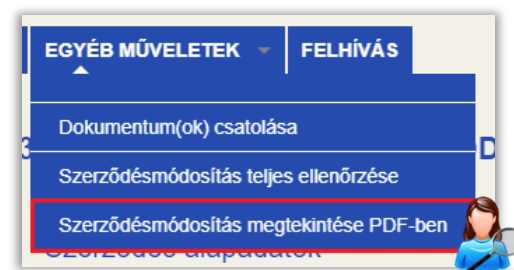
EPTK/Kezdőképernyő/ Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Egyéb műveletek/Teljes ellenőrzés



35. ábra

A kitöltő létrehozásától egészen a **beküldésig** lehetőség van a **módosítási igény adott állapotáról PDF exportot** készíteni a munkapéldány **Egyéb műveletek** menüpontjának **„Szerződésmódosítás megtekintése PDF-ben”** funkciója által.

EPTK/Kezdőképernyő/ Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Egyéb műveletek



36. ábra

A legenerált dokumentum nem töltődik fel a dokumentumtárba, azonban a felhasználó le tudja menteni a saját gépére.

Az igény a „Beküldés” gombbal kerül beküldésre EUPR-be.

A funkciógomb megnyomásával a rendszer a támogatási kérelem kitöltő programjában alkalmazott teljes ellenőrzést futtatja. Ennek az ellenőrzésnek az a célja, hogy a bejelentéssel ne kerülhessenek be az intézményrendszerhez olyan igények, amelyek a támogatási kérelem esetében eleve kizárásra kerültek.



A Beküldés előtt a rendszer figyelmeztető üzenetben jelzi, hogy a művelettel lezárul a módosítási igény, továbbiakban nem szerkeszthető. A kedvezményezett ezen üzenet megerősítésével, az „Igen” gombra kattintva tudja véglegesíteni beküldését.

*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Beküldés*

37. ábra

A beküldött módosítási igény megtekintésre megnyitható a módosítás során állva a nagyító ikonra kattintva.

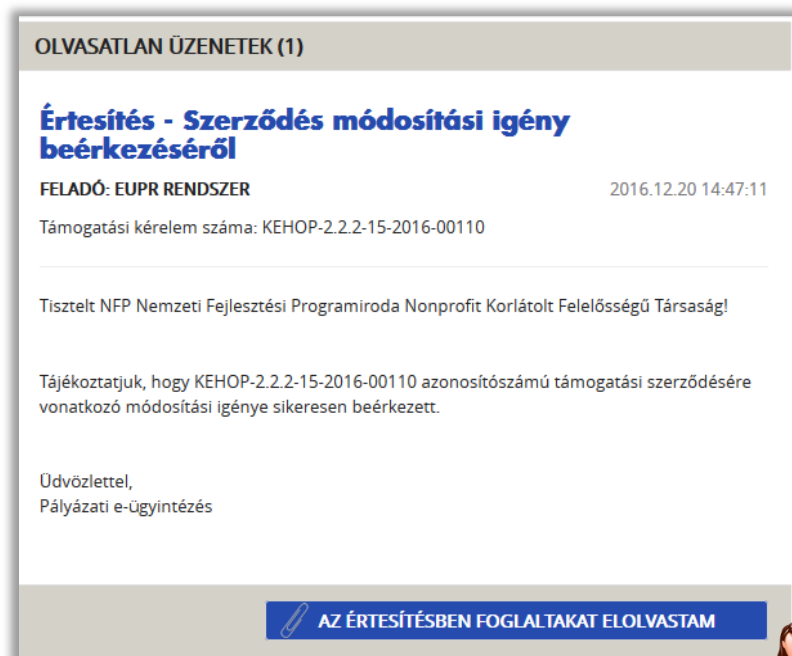
*EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/ Beküldés*

38. ábra

Fontos hangsúlyozni, hogy a módosítási bejelentés keretében átvezetett adatmódosítások nem írják felül a mindenkor hatályos támogatási szerződés (beleértve a Támogatói Okiratot) adatait. A módosítási igényben rögzített adatok csak a bejelentés elfogadásával és amennyiben a szerződésmódosítás nyomán új támogatási szerződés készül, annak hatályba lépésével kerülnek áttemelésre a szerződésbe.

A kedvezményezett a módosítási igényének EUPR-be történő beérkezéséről rendszerüzenetben értesül.





39. ábra

Első alkalommal a módosítási igény beküldésekor a rendszer figyelmeztet, hogy történt-e az igény bejelentő kitöltőben módosítás. Amennyiben csak legenerálták az igény bejelentő kitöltőt, és így kívánják a módosítási igényt beküldeni, a rendszer az alábbi hibaüzenetben jelzi, hogy módosítási igény rögzítése nélkül nem küldhető be.



40. ábra

A módosítási igényre a kitöltőben a szerződésmódosítás teljes ellenőrzése és a beküldés funkció használatakor lefutott ellenőrzés eredményeként hibával nem küldhető be a módosítási igény. A szerződésmódosítás teljes ellenőrzése funkció használatakor megjelenő hibalista alapján korrigálandó a rögzített adatok köre.

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvasva a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



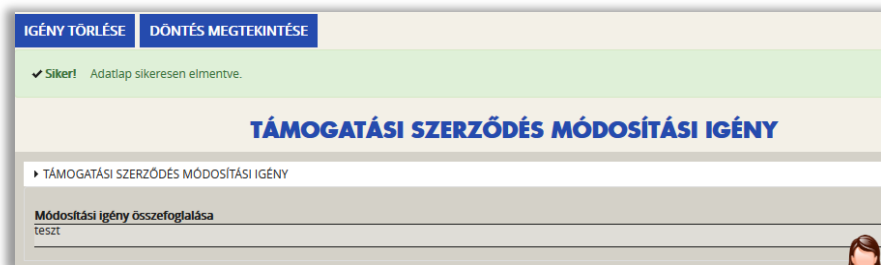
## 5. Újabb módosítási igény bejelentésének lépései

### 5.1 Szerkesztésre visszaadás EPTK-ra

Abban az esetben, ha a projekthez kapcsolódik elbírálás alatt lévő bejelentés, de a kedvezményezettnek adatváltozás bejelentési kötelezettsége keletkezik, vagy további módosításokat szeretne kezdeményezni, akkor az „Új igény rögzítése” gomb megnyomásával, a Módosítási igény összefoglalása szövegmező kitöltésével, és mentésével tudja bejelentését megtenni.

Amennyiben már van folyamatban módosítási igény elbírálás, úgy új igénynél csak az összefoglaló szövegmező tölthető. Ezzel küszöböljük ki, hogy az elbírálást végző munkatárs EUPR-ben történő munkavégzése közben a kedvezményezett módosítson a kitöltőben EPTK-n.

EPTK/Kezdképernyő/Projektjeim listája/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények



41. ábra



A módosítási igény szöveges összefoglalása EUPR-ben is látható lesz, és amennyiben EUPR felületen visszaadják szerkesztésre a módosítási igényt, EPTK felületen a módosítási igény az ellenőrzés alattival összekapcsolódik, és mint új igény szerkeszthető, beküldhető.

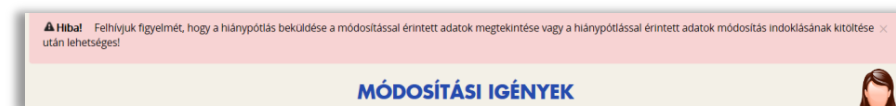
Az eredetileg módosított funkciókban az előzmények láthatóak lesznek, egyébként az igény beküldése esetében leírtak a mérvadók.

Szerkesztésre visszaadás EPTK felületre hiánypótlási körben már nem lehetséges.

A szerkesztésre visszaadásról a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül.



A módosítási igény rögzítése után közvetlen beküldés nem lehetséges, csak ha az igénybejelentő kitöltő funkcióba belépve legalább a hiánypótlással érintett funkció(k) módosítás indoklását töltötték.



42. ábra

Új szerződésmódosítási igény rögzítésének két esetében alábbi figyelmeztető üzenetek segítik a felhasználót:

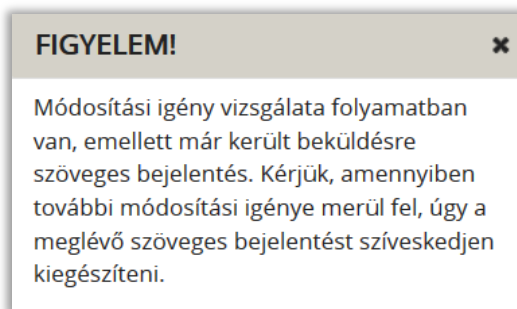
- Amennyiben van már egy beküldött módosítási igényhez tartozó szöveges bejelentés rögzítve és rányomunk az új igény rögzítésére, akkor az alábbi üzenetet írja ki:



"Figyelem! Módosítási igény vizsgálata folyamatban van, emellett már került beküldésre szöveges bejelentés. Kérjük, amennyiben további módosítási igénye merül fel, úgy a

meglévő szöveges bejelentést szíveskedjen kiegészíteni."

EPTK/Kezdőképernyő/Támogatási kérelmeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/



43. ábra

- Amennyiben van egy be nem küldött módosítási igény rögzítve (igény bejelentő kitöltővel vagy csak szöveges is) és megnyomjuk az új igény rögzítése gombot, akkor.



„Figyelem! Rendelkezésre áll szerkeszthető módosítási igény. Kérjük, amennyiben további módosítási igénye merült fel, úgy a meglévő módosítási igényt szíveskedjen

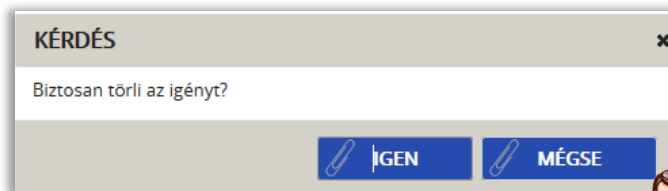
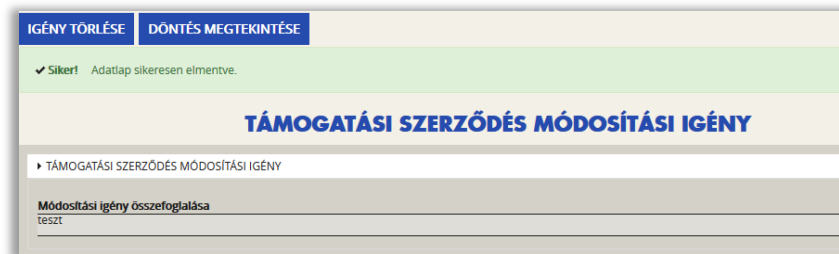
kiegészíteni.”

## 6. Módosítási igény törlése/visszavonása

### 6.1 Törlés

Törlésre a **még nem benyújtott igények** esetében van lehetőség. A törléshez a megnyitott igényen belül az Igény törlése gombra kattintva nyílik lehetőség, egy megerősítés után.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/Igény törlése



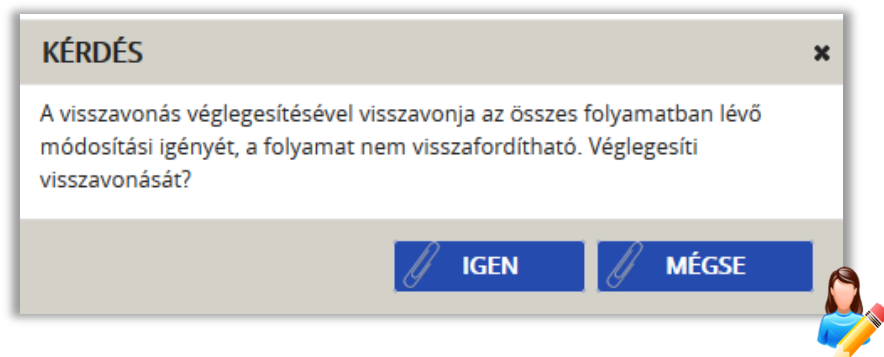
44. ábra

## 6.2 Visszavonás

A kedvezményezettnek a módosítási igényről szóló döntés jóváhagyásáig lehetősége van a benyújtott módosítási igényének, amennyiben van szöveges bejelentése is, úgy annak visszavonására.

Az Igény visszavonására a módosítási főablakon az „Igény visszavonása” gombra kattintva nyílik lehetőség.

A visszavonás előtt a rendszer megerősítést kér a kedvezményezettől.



45. ábra



A visszavonási kérelem beérkezéséről a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül.

Igény visszavonásának következményei EPTK-n:

- ✦ A módosítási igény, és az esetlegesen felvett módosítási szöveges bejelentések állapota visszavont lesz.
- ✦ A szerződés adattartalma nem változik.
- ✦ A visszavonás után aktívvá válik az igény bejelentő kitöltő gomb, így új módosítási igény indítható.

Amennyiben EPTK-n a kedvezményezett visszavon egy módosítási igényt, úgy „Igen” jelenik meg a módosítási igények listája „Visszavonva” oszlopában, a sorszámozás azonban nem változik. A visszavont igény nem sztorizottként jelenik meg, hanem csak az állapota lesz visszavont.

A visszavonást követően a módosítási igény csupán megtekinthetővé válik, és a kitöltő helyett csak PDF formátumban tekinthető meg, hasonlóan a már döntéssel rendelkező módosítási igényekhez.

#	Megnevezés	Elkészítés dátuma	Módosítási igény beküldésének dátuma
1	Dokumentum letöltése	2016.08.16. 17:13:03	2016.08.16. 17:13:25

46. ábra

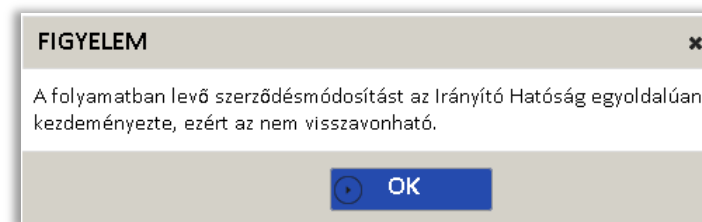
Mivel a visszavonással megszűnik a munkapéldány, a visszavonás EUPR-ben történő tudomásulvételétől függetlenül, már benyújtható újabb módosítási kérelem az **Új igény(ek) / Igény bejelentő** kitöltő funkció segítségével.



A visszavonási kérelem tudomásul vételéről a kedvezményezett rendszerüzenetben értesül.

A visszavonás tudomásulvételének elfogadását a döntések funkció alatt tekintheti meg.

**Fontos!** Az IH által indított **egyoldalú szerződésmódosításokat** az EPTK felületen nem lehet visszavonni a Kedvezményezettek által. Az Igény(ek) visszavonása gombra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, és nem végezhető el a visszavonás.





## 8. Döntés a módosítási igényről

A módosítási igényt elfogadhatja, részben elutasíthatja, vagy elutasíthatja a támogató.

### 8.1 Elutasítás

Elutasító döntés esetében a módosítási folyamat lezárásra kerül, a hatályos szerződés adatai nem módosulnak.

Az EPTK felületén rendszerüzenethez csatolt sablonlevélben értesül a döntésről a kedvezményezett.

### 8.2 Elfogadás, Részben elutasítás



**EPTK felületén rendszerüzenethez csatolt sablonlevélben értesül a döntésről a kedvezményezett.**

Részben elfogadó döntés esetében csak azon űrlapok kerülnek módosításra, amelyekre elfogadó elbírálás született.

#### Változás bejelentés esetén:

- ✦ A változás bejelentés szerinti adatok módosításra kerülnek a hatályos TSZ-ben / TO-ban EUPR-ben, és EPTK felületén. A módosítási bejelentés elfogadó döntésének jóváhagyásával kerülnek a hatályos szerződés adattartalma alá átemelésre a módosításban foglaltak.
- ✦ Rendszerüzenet keretében értesül a kedvezményezett az adatok átvezetéséről, a változás bejelentés sablonlevélben.

#### Szerződésmódosítás TO esetén:

- ✦ Legenerálódik a módosított adatokat tartalmazó Támogatói Okirat, mely tartalmazza a verziójára vonatkozó adatot: (... . számú TO), elindul a TO aláírási folyamat a FairSign-ban.
- ✦ TO esetében a módosítás akkor lép hatályba, amikor a FairSign-ban aláírásra került TO-t a kedvezményezett átveszi az EPTK-n, vagy beáll a kézbesítési vélelem. Az aláírt TO-t a kedvezményezett rendszerüzenethez csatoltan kapja meg. Részben elutasítás esetén a TO kiküldésével egy időben EPTK-ra kiküldésre kerül az elutasított szempontokat tartalmazó levél is.

A TO hatálybalépésével a hatályos szerződésben módosulnak az elfogadott módosított adatok.

#### Szerződésmódosítás TSZ esetén:

- ✦ Legenerálódik a módosított adatokat tartalmazó Támogatási Szerződés, mely tartalmazza a verziójára vonatkozó adatot: (... . számú TSZ), a kedvezményezett rendszerüzenethez csatoltan kapja meg a TSZ-t. A TSZ kiküldésével egy időben EPTK-ra kiküldésre kerül az elfogadásról szóló vagy a részben elfogadásról szóló tájékoztató levél is, amely tartalmazza az elutasított szempontokat.
- ✦ Az aláírási folyamat papíron történik, a rendszeren kívül.
- ✦ A módosítások akkor lépnek hatályba, amikor a papíron történő aláírásokat követően az EUPR-ben a támogató által rögzítésre kerül a hatályba lépés dátuma.



## 8.3 Döntések megtekintése

A módosítások elbírálásának folyamatában, a döntés meghozatalát követően EPTK felületen a Döntések alatt megtekinthetőek a meghozott döntések (Lásd [23. ábra](#)).

A „Döntések” funkció minden szerkeszthető illetve döntéssel rendelkező módosítási igénynél elérhető, megnyitni döntés esetén lehet, ekkor a szerződésre vonatkozó összes döntés elérhető a listában (vagyis bármely döntéssel rendelkező módosítás igénylésből elérhető a teljes szerződésre vonatkozó minden döntés).

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Szerződések/Támogatási szerződés módosítási igények/Döntések megtekintése

Módosítási igény sorszáma	Döntés jelleg	Döntés típus	Dátum	Érvénytelenítve
1	Változás bejelentés	Eltérítés	2016.06.03. 10:38:50	
2	Változás bejelentés	Eltérítés	2016.08.25. 11:11:06	

48. ábra

Az EPTK oldalon megtekinthető egy módosítási igény minden benyújtott verziója. A már elbírált módosítási igények adattartalma PDF formátumban tekinthető meg az egyes módosítási igényeknél a „PDF lista” (nagyító ikon) gombra kattintva.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim listája/Hatályos szerződés/Támogatási szerződés módosítási igények/

Módosítási igény sorszáma	Beküldés dátuma	Beküldő felhasználó	Módosítási igény kategóriája	Kezdeményezés módja	Döntés a módosítási igényről	Hatálybeképés dátuma	Kapcsolt módosítási igény	Újranyitott/Beküldés dátuma	Visszavonva	Megtekintés
1	2016.06.02	kehop@nfp.hu	Változás bejelentés	Kezdeményezeti	Eltérítés	2016.06.03		Igen 2016.06.02	Nem	
2	2016.08.22	kehop@nfp.hu	Változás bejelentés	Kezdeményezeti	Eltérítés	2016.08.25		Nem	Nem	PDF lista

49. ábra

## 8.4 Az elbíralt módosítási igények megtekintése EPTK-n

Az EPTK oldalon megtekinthető egy módosítási igény minden benyújtott verziója. A már elbíralt módosítási igények adattartalma PDF formátumban is a nagyító ikon gombra kattintva. (Lsd. [25. ábra](#)).

A módosítási igényről hozott döntés jóváhagyását követően a nagyítóra kattintva sorrendben, a beérkezés dátumával együtt látható minden, az adott módosítás során benyújtott módosítási igény verzió, amely EPTK-ról beküldésre került EUPR-be.

Megjelenik az eredetileg benyújtott, az esetleges hiánypótlást követően benyújtott vagy a szerkesztésre visszaadást megelőzően és azt követően benyújtott verzió is.



## EPTK/Projekt kiválasztása/Szerződés/Módosítási igények

Módosítási igény sorszáma	Kérelmezés dátuma	Kérelmező neve	Módosítási igény leírása	Szerződés státusza	Döntés a módosítási igényről	Hatályosítás dátuma	Kapcsolódó módosítás igény	Ügyintéző/Előadó dátuma	Visszatér	Megjegyzés
1	2017.07.25	statisztika.hu	Változtatás	Kérelmezve	Elutasítva	2017.08.25		2017.08.25	Nem	Ja
2	2017.08.06	statisztika.hu	Változtatás	Kérelmezve	Kérelmezve		1		Nem	Ja

50. ábra

Ha szeretnénk látni az eredeti hatályos szerződést, akkor a „teli nagyítóra” kell kattintani.

EPTK/Projekt kiválasztása/Szerződés/Módosítási igények/Nagyító ikon



Szerződés sorszáma	Szerződés dátuma	Szerződés neve	Szerződés státusza	Döntés a szerződésről	Hatályosítás dátuma	Kapcsolódó szerződés	Ügyintéző/Előadó dátuma	Visszatér	Megjegyzés
1	2017.07.25	GINOP-1.2.1-15	Kérelmezve	Elutasítva	2017.08.25		2017.08.25	Nem	Ja

51. ábra

Az egyes verziókkal kapcsolatban azok tartalmának részletei az űrlapokat megnyitva tekinthetők meg, továbbá ennek segítségével arról is

lehet tájékozódni, hogy korábban milyen iránymutatásokat és milyen bírálatot hozott a Támogató, illetve milyen Indoklásokat fűzött hozzá a Kedvezményezett.

EPTK/Projekt kiválasztása/Szerződés/Módosítási igények/Nagyító ikon/Módosítási iránymutatás

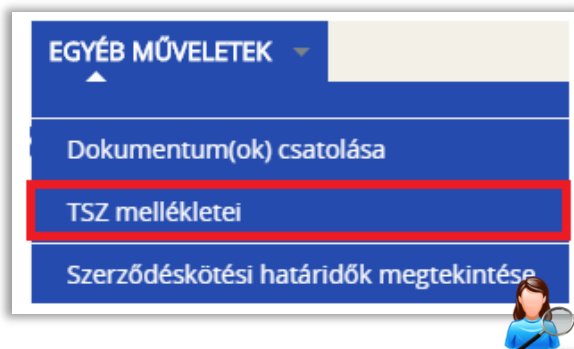
Módosítási iránymutatás sorszáma	Módosítási iránymutatás dátuma	Módosítási iránymutatás neve	Módosítási iránymutatás státusza	Döntés a módosítási iránymutatásról	Hatályosítás dátuma	Kapcsolódó módosítási iránymutatás	Ügyintéző/Előadó dátuma	Visszatér	Megjegyzés
1	2017.07.25	Módosítási iránymutatás	Kérelmezve	Elutasítva	2017.08.25		2017.08.25	Nem	Ja

52. ábra

## 8.5 TSZ mellékleteinek megtekintése PDF-ben

A Szerződés adatlap Egyéb műveletek-ben található meg a TSZ mellékletei funkció.





53. ábra

A funkcióban PDF formátumban tekinthetők meg a támogató által, a felhíváshoz tartozó űrlapokból összeállított Támogatási Szerződés mellékletei egymás után fűzötten, feltöltve a generáláskor érvényes adattartalommal. EPTK oldalon szerkeszteni benne nem lehet.

Akkor kerül kitöltésre a funkció, amikor a támogató **kiküldi a módosított TSZ dokumentumot**. A TSZ megküldésével egyidejűleg a TSZ mellékletei listanézet kitöltődik a dokumentum típusával (TSZ mellékletei), a generálás dátumával. Dokumentum letöltése gombra kattintva nyitható a PDF.

## 9. Támogatási szerződés/Támogatói okirat hatályba lépése



Támogatási szerződés módosítása esetén a TSZ kedvezményezett általi aláírását és visszaküldését követően, a TSZ hatálybalépésének rögzítése EUPR rendszerben történik, a **hatályba lépésről rendszerüzenethez csatolt sablonlevélben értesül a kedvezményezett**.

Támogatói okirat esetében a módosítás akkor lép hatályba, amikor a FairSign-ban aláírásra került TO-t a kedvezményezett átveszi, vagy beáll a kézbesítési vélelem. Az aláírt TO-t a kedvezményezett rendszerüzenethez csatoltan kapja meg.

A TO/TSZ hatálybalépésével a hatályos szerződésben módosulnak az elfogadott módosított adatok.

## 10. Hiánypótlás

A hiánypótlás státuszáról a módosítási igények listában lehet tájékozódni.

Amennyiben beküldött a módosítási igény, és EUPR rendszerben van feldolgozáson (hiánypótlás nem került még előírásra), a beküldés dátuma oszlopban az eredeti módosítási igény beküldésének dátuma látható. Miután még nem küldték vissza EPTK-ra szerkesztésre hiánypótlás miatt, az újranyitott/beküldés dátuma oszlopban „nem” szerepel. Amennyiben szerkeszthető a hiánypótlás EPTK-ra kiküldése után, itt látható az „igen” és egy dátum, a beküldés dátuma és a beküldő neve pedig üres lesz.

A rendszer a hiánypótlásra jelölt űrlap nevekből, és a hozzájuk adott indoklásból összeállítja a hiánypótlásra felszólító sablon dokumentumot, amelyet a kedvezményezett rendszerüzenet csatolmányaként kap meg. A hiánypótlásra felszólító levél tartalmazza a hiánypótlás benyújtására vonatkozó határidőt.

A hiánypótlás beküldésekor a beküldés oszlopban a dátum a hiánypótlás beküldésének dátuma lesz, és a módosítási igény nagyító jellel ellátva, nem szerkeszthető.



A hiánypótlás beérkezéséről rendszerüzenetben értesül a kedvezményezett.

A döntést követően az érintett módosítási igény megnyitásakor már nem jelenik meg figyelmeztető üzenet, a módosítási igények során, az érintett módosítási igény Beküldés dátuma oszlopában a „Lejárt a hiánypótlás beküldési határidő” üzenet jelenik meg, és a módosítási igény már csak megtekinthető lesz.

*EPTK/Kezdőképernyő/Támogatási kérelmeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése*

Módosítási igény sorszáma	Beküldés dátuma	Beküldő felhasználó	Módosítási igény kategóriája	Felszólításra indult	Döntés a módosítási igényről	Hatálybepítés dátuma	Kapcsolt módosítási Újranyitott/Beküldés dátuma
1	Lejárt a hiánypótlás beküldési határidő			Nem			Igen 2016.02.05

54. ábra



A határidő lejártától függetlenül, a módosítási igény elbírálандó EUPR oldalon a rendelkezésre álló információk alapján, és a döntés, hatályba lépés továbbra is töltődik az EPTK felületen a kapcsolódó EUPR feladat elvégzését követően.

A határidő lejárt ellenére a módosítási igény megtekintésekor továbbra is megjelölve maradnak az elbírált funkciók és látszódnak a módosítási iránymutatások.

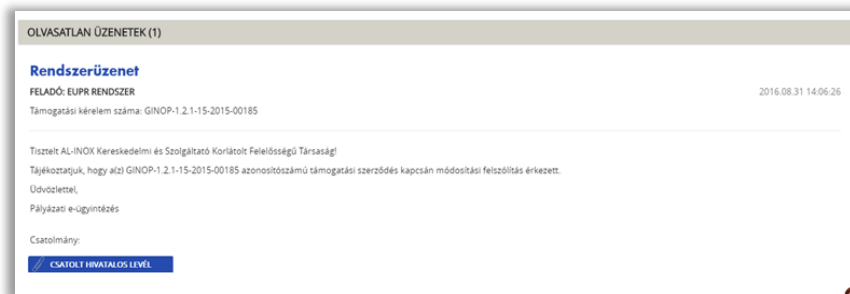
## 11. Felszólítás adatmódosítási bejelentés benyújtására



Amennyiben a támogatónak tudomására jut, hogy a kedvezményezett, illetve a projekt adataiban valamilyen változás történt, illetve valamilyen módosítást kell eszközölni a projekt sikeressége, szabályossága érdekében (pl. módosítani kell a mérőföldköveket), akkor ezen változások bejelentésére felszólíthatja a kedvezményezettet.

Az EPTK felhasználó rendszerüzenetben értesül a felszólításról.

*EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek*



55. ábra



Ha már folyamatban van egy módosítási igény, de még nem került beküldésre EPTK-ról, akkor a rendszerüzenet kiküldése mellett módosításra kerül a Kezdeményezés módja is („Felszólításra indult”-ra) az adott módosítási igénynél.

A Kedvezményezett a felszólítás átvételét követően egy új módosítási igény indításával vagy az esetleg már folyamatban levő, de még nem beküldött igény kiegészítésével tud eleget tenni a felszólításnak.



Amennyiben a felszólítás határideje eredménytelenül telik el, akkor a támogató saját hatáskörben rendelkezik a további lépésekről.

## 12. Egyoldalú szerződésmódosítás

A támogatónak meghatározott esetekben lehetősége nyílik Egyoldalú szerződésmódosítási folyamatot indítani EUPR-ben.

Az EPTK-n ilyenkor új igény bejelentő kitöltő nem nyitható (csak szöveges kiegészítés tehető), azonban EPTK-n is megjelenik a módosítási igény, a Kezdeményezés módja oszlopban „Egyoldalú” megnevezés szerepel. Az igény EPTK-n nem szerkeszthető.

Az EPTK-n figyelmeztetés jelenik meg ebben az esetben a kedvezményezett számára, hogy Módosítási igény egyoldalú rögzítése van folyamatban, ezért újabb módosítási igény nem rögzíthető.

## 12.1 A szerződésmódosítás jóváhagyásának következményei

Szerződésmódosítás típus esetén Támogatási szerződésnél:



A TSZ esetben az EPTK-ra kiküldésre kerül aláírás nélkül a módosítás, a módosított dokumentumot a támogató kinyomtatja, és aláírva, papíron kiküldi a Kedvezményezettnek. Erre azért van szükség, mert az **egyoldalú szerződésmódosítás** esetében a kedvezményezett aláírása **nem szükséges**.

Egyoldalú szerződésmódosításnál szükség van a Támogatási Szerződés hatálybalépés dátumának rögzítésére EUPR oldalon a támogató által.

Amennyiben a hatálybalépés dátum rögzítésre kerül, erről a kedvezményezett EPTK rendszerüzenetben értesül.

Hatályba léptetést követően a hatályos szerződésbe átemelődnek a módosított adatok, a lezárt módosítási igény PDF-ben tekinthető meg.

EPTK-n a Hatályos támogatási szerződés megtekintése menüpont alatt frissülnek a módosított adatok.

EPTK/Projektjeim/Szerződés



56. ábra

Szerződésmódosítás típus esetén Támogatói Okiratnál:

TO egyoldalú módosítását követően a FairSign alkalmazásban kerül aláírásra az egyoldalúan módosított TO, amelynek kézhezvételével a módosított TO hatályba lép, és EPTK-n a „Támogatói okirat adattartalma” menüpontba bekerülnek a módosítások.

TSZ és TO esetében is jelölve van a sablonban, hogy hányadik számú szerződés kerül kiküldésre, hasonlóan az EPTK-ról indított szerződésmódosítási folyamat eredményeképpen létrejövő TSZ / TO dokumentumhoz.



Az TO aláírást követően /TSZ kiküldésekor az EPTK-n rendszerüzenetben értesül a kedvezményezett az egyoldalú módosítás tényéről, valamint megkapja a jóváhagyott egyoldalú szerződésmódosítás adatait tartalmazó dokumentumot.

**Változás bejelentés típus estén:** a rendszer előállítja a változás bejelentés elfogadásáról szóló rendszerüzenetet és sablont, és a változások hatályba lépnek.

## 13. Ellenőrzések

### 13.1 Támogatási összeg és összköltség módosításra vonatkozó ellenőrzés

Mindkét, a szerződés adatlapon található mezőbe a hatályosnál magasabb összeget is beírhat, azonban a magasabb támogatási összeg megadásának feltétele, hogy a megemelt támogatási összegről szóló döntés rögzítésre kerüljön az EUPR-ben a támogató által. Ilyen módon a növelésről szóló kérelmek, **csak olyan projektek esetén adhatók be, ahol a növelés előfeltételei teljesülnek, s a támogató a technikai döntést rögzítette.** Az EPTK-n a szerződés adatlap mentésekor ellenőrzés fut le, és amennyiben a támogatási összeghez beírt érték nagyobb, mint a támogatói döntésben, vagy az úgynevezett technikai döntéskiegészítés alatt szereplő, akkor a mentés nem lehetséges.

EPTK/Kezdőképernyő/Támogatási kérelmeim/Szerződés / Szerződés adatlap

57. ábra

### 13.2 Elszámolás gyakoriságának változási szabályai

Amennyiben EPTK-n a kedvezményezett a módosítási igényében. Többszöri elszámolóról Egyszeri elszámolóra módosítja az elszámolás gyakoriságát, és a Módosítási igény benyújtása előtt a Támogatási előleg maximálisan igényelhető összegének értéke nem 0 volt, akkor a Szerződés adatlap mentésekor automatikusan 0 kerül beállításra.

Az elszámolás gyakorisága már nem változtatható, ha már van rögzítve EPTK-n előlegigénylés, az előlegigénylése nem sztorizált és/vagy nem visszavont és/vagy nem elutasított.

Előlegigény sorszáma	Előleg típusa	Kedvezményezett neve	Igényelt előleg összege (Ft)	Elfogadott előleg összege (Ft)	Bonyolítás dátuma	Előleg állapota	Felfüggesztve
1	Támogatási előleg	LEATHER COMFORT Korlátozott Felelősségű Társaság	25 000 000	25 000 000	2016.06.22	Elfogadott	Nem

58. ábra



Ebben az esetben a Szerződés adatlapon elszámolás gyakoriságának módosítási kísérlete EPTK-n hibaüzenetbe ütközik.

### 13.3 Maximálisan igényelhető előleg összege mező változásai

Amennyiben a támogató az EUPR oldalon módosítja a maximálisan igényelhető előleg összegét, a Szerződés adatlap EPTK oldalán automatikusan frissül, mind a hatályos szerződés adatai között, mind az éppen aktuális munkapéldányban.

### 13.4 Más modulokkal kapcsolatban kialakított ellenőrzések

A támogatási kérelembe és szerződéskötés folyamatokba beépített ellenőrzéseken felül, szükség van további ellenőrzésekre, mivel a módosítási igények irányulhatnak olyan adatokra, vállalatokra, melyek érinthetnek folyamatban lévő vagy már lezárt kifizetéseket, beszámolókat.

Vagy az EPTK felületen rögzített és még be nem küldött beszámolók, kifizetés igénylések lehetnek hatással a folyamatban lévő módosítás igénylésre. Ezek figyelembe vételével további ellenőrzések érhetők el.

EPTK felületen a Szerződés, Finanszírozás és Szakmai beszámolók modulok esetében az alábbiak szerint tájékoztató üzenet jelenik meg, amennyiben:

- ✦ Módosítási igény rögzítése van folyamatban: „Szerződés módosítási igény rögzítés alatt.”,
- ✦ Beküldött módosítási igény tartozik az adott szerződéshez: „A támogatási szerződéshez beküldött módosítási igény tartozik.”

Az üzenetek az alábbi felületeken jelennek meg:

- ✦ Finanszírozás/Előlegigénylés oldalon
- ✦ Finanszírozás/Elszámolások oldalon
- ✦ Szerződés alapadatai felület Szakmai beszámolók/Mérföldkő/Szakmai beszámoló(k) alapadatai oldalon.

#### Előlegigénylés oldalon:

EPTK/Projektjeim/Finanszírozás/Előlegigények

Figyelmeztetés: Szerződés módosítási igény rögzítés alatt.

59. ábra

Figyelmeztetés: A támogatási szerződéshez beküldött módosítási igény tartozik.

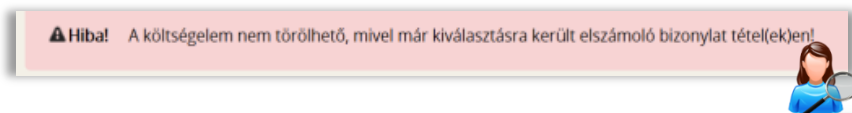
60. ábra

A figyelmeztető üzenet az EUPR Döntés jóváhagyása lépésnél tűnik el.

### 13.4.1 Finanszírozáshoz kapcsolódó ellenőrzések

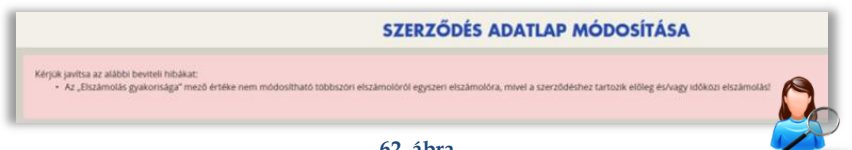
Ellenőrzés tárgya	Üzenet szövege	Típus
<b>Költségelem (költségsor) sztornózasakor, ha van már olyan elszámoló bizonylat tétel, amelynél az Elszámolható költségek legördülő mezőben a sztornózendó Költségelem kiválasztásra került.</b>	Hiba! A költségelem nem törölhető, mivel már kiválasztásra került elszámoló bizonylat tétel(ek)en!	Hiba
<b>Ha az elszámolás gyakorisága többszöriről egyszerire módosulna, de van már előleg és/vagy időközi elszámolás rögzítve a szerződéshez, amely nem sztornózott, vagy elutasított állapotú.</b>	Az „Elszámolás gyakorisága” mező értéke nem módosítható többszöri elszámolóról egyszeri elszámolóra, mivel a szerződéshez tartozik előleg és/vagy időközi elszámolás!	Hiba

EPTK/Kezdőképernyő/Támogatási kérelmeim/Szerződés/Pénzügyi adatok/Költségek



61. ábra

EPTK/Projektjeim/Szerződés



62. ábra

### 13.4.1 A Nyomonkövetést érintő módosítások

A még beszámolóhoz nem kötött, vagy nem beküldött beszámolóhoz küldött mérőldkövek (az első is és amennyiben egyetlen van is) szerkeszthetők, törölhetők.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése /Mérőldkövek



63. ábra

A beküldött, már beszámolóhoz kötött mérőldkövek korábban nem voltak sem törölhetők, sem szerkeszthetők, de a gyakorlat azt mutatta, hogy bizonyos mezők esetén a módosítás elengedhetetlen. Ennek megfelelően a:

- + „A mérőldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege”;
- + „A mérőldkő esetében felhasználni tervezett összeg”;
- + „A mérőldkő eléréséig igényelni tervezett előleg”;
- + a „Mérőldkő megnevezése”;
- + és a „Megvalósítani tervezett eredmény leírása”

mezők is módosíthatók. A többi adat továbbra sem szerkeszthető és nem is törölhető.

A beküldeni kívánt módosítási igény ellenőrzésekor a következő üzenet figyelmeztet:



„**Figyelmeztetés:** Mivel a mérföldkőhöz már kapcsolódik beküldött szakmai beszámoló, ezért a mérföldkő törlésére, valamint a Mérföldkő sorszáma és a Mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező(k) módosítására nincs lehetőség!”



Amennyiben a mérföldköveket töröljük és lefuttatjuk a szerződésmódosítás teljes ellenőrzését, úgy a rendszer hibaüzenetben tájékoztat arról, hogy legalább egy mérföldkő rögzítése kötelező!

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése

64. ábra

Amennyiben a törölni kívánt mérföldkő be nem küldött kifizetési igényléshez kötött, úgy a rendszer figyelmeztető üzenetet küld arról, hogy törlés esetén a kifizetés igénylés/beszámoló feltöltött adatai is törlődni fognak.



Ha nem megfelelően töltötte a kedvezményezett a mérföldkő dátumait: (pl. a mérföldkő dátuma korábbi, mint a projekt kezdés dátuma), akkor a rendszer erről hibaüzenetben tájékoztat.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Mérföldkő módosítás

65. ábra

Ha úgy módosította egy mérföldkő dátumát, hogy az egy már beküldött mérföldkő elé kerülne (nem feltétlen az első mérföldkő elé kerülne, de már beküldött mérföldkő elé), akkor a rendszer erről hibaüzenetben tájékoztat.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Mérföldkő módosítás

66. ábra



Amennyiben többszöri elszámolóról egyszeri elszámolóra módosítja az elszámolás gyakoriságát a kedvezményezett, úgy, hogy korábban több mérföldkő volt rögzítve, úgy a rendszer hibaüzenetben tájékoztat arról, hogy a nem releváns mérföldköveket törölni szükséges.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Szerződés adatlap módosítás

67. ábra



## 14. Kedvezményezett csere rögzítése és kezelése

Hatályba lépett szerződés esetén kedvezményezetti csere módosítási igény keretében kezdeményezhető EPTK-n, a kedvezményezett által. Ekkor a folyamat nem módosul, a szerződés módosítás munkapéldány az adatok véglegesítést követően, az ismert működésnek megfelelően beküldésre kerül EUPR rendszerbe, ahol a Támogató a szerződés módosítási igényről döntést hoz, szükség esetén hiánypótlásra küldi. Amennyiben a szerződés módosítási igény folyamata lezárul, azaz hatályba lép a szerződés módosítása, akkor a hatálybalépéssel a módosított adatok a munkapéldányról átvzetésre kerülnek a hatályos szerződés adatlapjaira.

Kedvezményezett csere funkció

A funkció minden esetben megjelenik a szerződésben, de csak a **munkapéldányon (Igény bejelentő kitöltőben) szerkeszthető**, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✦ a szerződés legyen hatályba léptetett;
- ✦ legyen rögzítve módosítási igény, valamint igény bejelentő kitöltő, azaz legyen szerződés munkapéldány;
- ✦ a módosítási igény ne legyen beküldött állapotú.

EPTK / Támogatási kérelmeim / Szerződés / Módosítási igény bejelentése / Módosítási igény / Igény bejelentő kitöltő / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett csere funkció

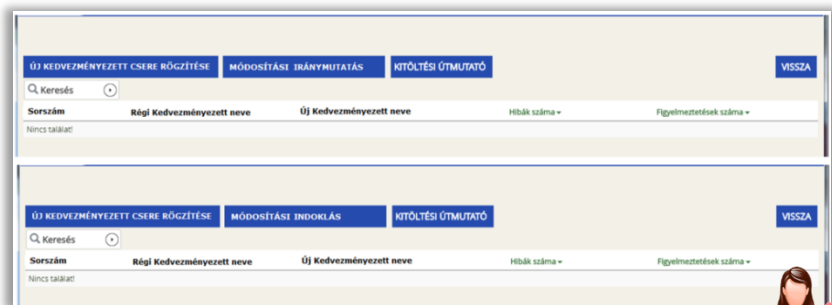
KEHOP-5.2.3-1 (MUNKAPÉLDÁNY) - SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS	
Szerződés alapadatok	
Magyar Fűvelési Egység	
Magyar Fűvelési Egység épületének energetikai felújítása	
90 000 000	
90 000 000	
Nem	
2017.01.25.	
2017.12.31.	
2018.01.30.	
Záró elszámolás benyújtásának határideje	
Nyilatkozat tevő	
Szerződéskötés elfogadásának dátuma	
Konszorciumi megvalósítás	

68. ábra

### 14.1 Új kedvezményezetti csere rögzítése

Amennyiben kedvezményezetti csere történik, akkor ezen funkcióra kattintva az alábbi felület látható. A „Régi Kedvezményezett neve” a cserében érintett régi ügyfél neve, az „Új Kedvezményezett neve” pedig a : a cserében érintett új ügyfél neve (minkét esetben a Támogatást igénylő teljes neve mezőben szereplő adat).

EPTK / Támogatási kérelmeim / Szerződéstervezet kezelése / Szerződéstervezet módosításának elvégzése / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett csere funkció

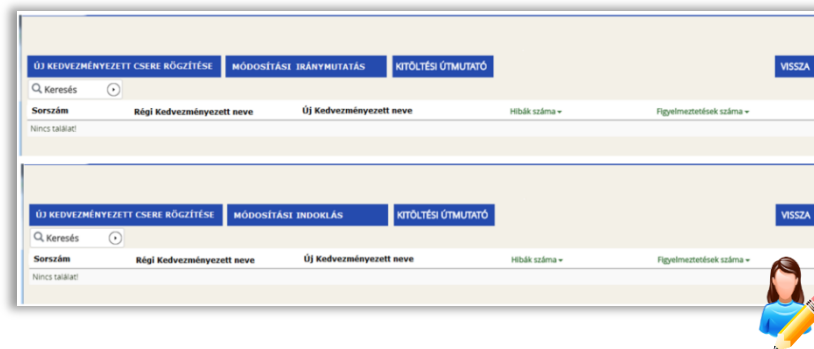


69. ábra

A rögzítés gomb csak akkor aktív, ha szerződés tervezetben, vagy szerződés módosítás esetében van rögzítve módosítási indoklás.

Amennyiben kedvezményezetti csere történik, akkor ezen funkcióra kattintva az alábbi felület látható. A „Régi Kedvezményezett neve” a cserében érintett régi ügyfél neve, az „Új Kedvezményezett neve” pedig a : a cserében érintett új ügyfél neve (minkét esetben a Támogatást igénylő teljes neve mezőben szereplő adat).

EPTK / Támogatási kérelmeim / Szerződéstervezet kezelése / Szerződéstervezet módosításának elvégzése / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett csere funkció



70. ábra

### 14.1.1 Módosítási indoklás

A szerződés módosítási igény rögzítése során EPTK-n az igény bejelentő kitöltő funkcióiban megjelenő, azzal megegyező elnevezésű és működésű gomb. Hatására megnyílik a Módosítási iránymutatás és módosítási indoklás mezőket tartalmazó felugró ablak. A felugró ablakban a kedvezményezett rögzíti a módosítási indoklást. Mentést követően válik aktívvá sz Új kedvezményezett csere rögzítése gomb..

Fontos! Tehát a rögzítés gomb csak akkor aktív, ha a szerződés módosítás esetében van rögzítve módosítási indoklás.

### 14.1.2 Kitöltési útmutató

A gomb megnyomását követően az alábbi üzenet tájékoztat:

„Az „Új kedvezményezett csere rögzítése” gomb segítségével megnyíló adatlapon adhatóak meg a Kedvezményezett személyében történt változások (névcseré, jogutódlás, projektátadás, összefoglalóan „kedvezményezett csere”). Konzorciumi megvalósítású projekt esetén az egyes tagok vonatkozásában bekövetkező változások rögzíthetők. Egy módosítási igényen belül több tag vonatkozásában rögzíthető csere, de egy adott tag vonatkozásában csak egy ilyen esemény felvitelére van lehetőség.”

### 14.1.3 Kedvezményezett csere űrlap

71. ábra

A listás felületről megnyíló űrlapon adhatóak meg a cseréhez kapcsolódó adatok, amelyek az alábbiak:

- ✦ csere típusa;
- ✦ változik-e a projekt címe;
- ✦ változás esetén a projekt új címe;
- ✦ főtag, vagy konzorciumi tag változik (amennyiben konzorciumi megvalósítású a projekt);
- ✦ konzorciumi tag változása esetén az érintett tag legördülő listából választandó;
- ✦ érintett tag adószáma és GFO kódja;
- ✦ új tag adatai (név, adószám, GFO kód), legördülő listából választandó.

Az Új kedvezményezett csere űrlap megnyitásakor a rendszer ellenőrzi, hogy az adott projekt konzorciumi megvalósítású-e és ennek függvényében:

- ✦ amennyiben nem konzorciumi megvalósítású, úgy a „Főtag vagy konzorciumi tag változik” legördülő mező értéke automatikusan „Főtag” értéket hoz és nem szerkeszthető,
- ✦ amennyiben konzorciumi megvalósítású, úgy a „Főtag vagy konzorciumi tag változik” legördülő mező értéke „Nincs kiválasztva” és szerkeszthető.

A Kedvezményezett csere típusa lehet:

- ✦ Nincs kiválasztva (alapértelmezetten);
- ✦ Névcseré;
- ✦ Egyéni vállalkozó jogutódja;
- ✦ Jogutódlás – egyesülés beolvadással;
- ✦ Jogutódlás – egyesülés összeolvadással;
- ✦ Jogutódlás – jogszabályi kijelölés miatt;
- ✦ Jogutódlás – szétválás kiválással;
- ✦ Jogutódlás – szétválás különválással;

- ✦ Jogutódlás – társasági formaváltással;
- ✦ Projektátadás – jogszabályi kijelölés miatt;
- ✦ Projektátadás – önkéntes.

Ha a „Projekt címe változik” mező értéke „Igen”, akkor a „Projekt új címe” mező kitöltés kötelező.

Az „Új kedvezményezett / konzorciumi tag neve” esetén az alábbiak jelennek meg a legörülő menüben:

- ✦ ha nem konzorciumi a szerződés vagy ha konzorciumi szerződés Főtag változik, akkor a rögzítést végző felhasználó regisztrációja alatt rögzített Támogatást igénylők;
- ✦ ha konzorciumi a szerződés és konzorciumi tag változik, akkor az adott szerződés tervezet, vagy hatályos szerződés esetében a Konzorciumi tag alapadatai funkcióban rögzített konzorciumi tagok.
- ✦ Az adószám és a gazdálkodási formakód a kiválasztott konzorciumi tag adatai alapján töltődik, ha pedig nem konzorciumi a szerződés, akkor marad üresen, nem szerkeszthető vagy automatikusan töltődik a kiválasztott új kedvezményezett (támogatást igénylő) adatai alapján.

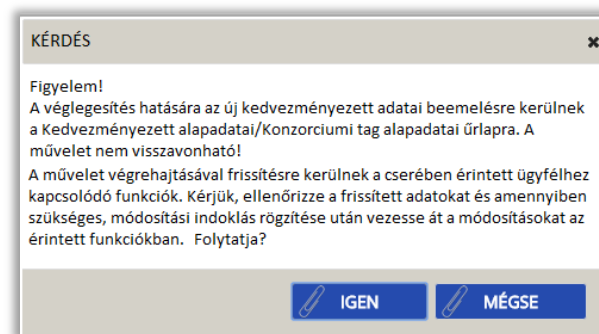
A „Mentés”-re kattintva a következő mezők tartalmát illető figyelmeztetések jelenhetnek meg:

- ✦ A „Kedvezményezett csere típusa” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ A „Projekt címe változik” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

- ✦ A „Projekt címe változik” mezőben rögzített adat alapján a „Projekt új címe” mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ Konzorciumi szerződés esetében kötelező megadni, hogy a Főtag, vagy konzorciumi tag változik a csere keretében. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ A „Főtag vagy konzorciumi tag változik” mezőben megadott adat alapján a konzorciumi tag kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- ✦ Az „Új kedvezményezett / konzorciumi tag neve” mező kitöltése kötelező! Kérjük, végezze el a rögzítést!

### Véglegesítés

A Véglegesítésnél megerősítő üzenet szükséges, mivel a művelet hatására felülíródnak az alapadatok. A hibaüzenetre kell Igen/Nem válasszal reagálnia a támogatást igénylőnek. Ha a véglegesítés nem kerül megerősítésre, akkor szerkesztésre nyitva marad a Kedvezményezett csere űrlap.



72. ábra

Hatására lefutnak az előzőekben foglalt ellenőrzések. Amennyiben van javítandó hiba, akkor az űrlap nyitva marad, a véglegesítés nem történik meg. Amennyiben nincs javítandó hiba, akkor az új kedvezményezett adatai felülíródnak a szerződés munkapéldány Támogatást igénylő alapadatai, vagy Konzorciumi tag alapadatai űrlapon. Konzorciumi szerződés esetén lefut az frissítés a konzorciumi előválasztót tartalmazó funkciókra is, azaz a cserében érintett régi tagtól átkerülnek a rögzített adatok az új taghoz.



Fontos! Amíg nem történik meg a véglegesítés, törölhető a rögzített (mentett) kedvezményezett csere rekord.

### Kedvezményezett adatai

A funkció minden esetben megjelenik a szerződésben, de csak a munkapéldányon (Igény bejelentő kitöltőben) szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✦ a szerződés legyen hatályba léptetett;
- ✦ legyen rögzítve módosítási igény, valamint igény bejelentő kitöltő, azaz legyen szerződés munkapéldány;
- ✦ a módosítási igény ne legyen beküldött állapotú;
- ✦ az űrlap akkor szerkeszthető, ha Módosítási indoklás van rögzítve hozzá.

EPTK / Projektjeim / Szerződés / Módosítási igény bejelentése / Módosítási igény / Igény bejelentő kitöltő / Kedvezményezett adatai / Kedvezményezett alapadatai



73. ábra

A mező nem szerkeszthető az űrlapon, ha módosul, akkor kedvezményezett csere funkcióval kell jelezni.

### Konzorciumi tag alapadatai

A funkció minden esetben megjelenik a szerződésben, de csak a munkapéldányon (Igény bejelentő kitöltőben) szerkeszthető, ameddig az nem kerül beküldésre EUPR rendszerbe:

- ✦ a szerződés legyen hatályba léptetett;
- ✦ legyen rögzítve módosítási igény, valamint igény bejelentő kitöltő, azaz legyen szerződés munkapéldány;
- ✦ a módosítási igény ne legyen beküldött állapotú.

- az űrlap akkor szerkeszthető, ha Módosítási indoklás van rögzítve hozzá.

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Módosítási igény/Igény bejelentő kitöltő/Kedvezményezett adatai/Konzorciumi tag alapadatai

74. ábra

EPTK/Projektjeim/Szerződés/Módosítási igény bejelentése/Módosítási igény/Igény bejelentő kitöltő/Kedvezményezett adatai/Konzorciumi tag alapadatai

75. ábra

A mező nem szerkeszthető az űrlapon, ha módosul, akkor kedvezményezett csere funkcióval kell jelezni.

## 14.2 Kedvezményezetti csere történetiség funkció

A funkció minden esetben megjelenik a Kedvezményezett adatai alatt.

EPTK/Projektjeim/Szerződés tallózása/Szerződés hőmérő pont/Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma/Kedvezményezett adatai funkció

76. ábra

### 14.2.1 Kedvezményezetti csere történetiség listafelület

A funkció alatt listás felületen kerülnek megjelenítésre a rögzített és döntéssel rendelkező Kedvezményezett cserék, tehát mindazok, amelyek beküldésre, jóváhagyásra vagy elutasításra kerültek.

A szerződés módosítás folyamatában rögzített csere a módosítás hatályba lépésével lép érvénybe.

EPTK / Projektjeim / Szerződés tallózása / Szerződés hőmérő pont / Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma / Kedvezményezett adatai funkció / Kedvezményezett csere történetiség

77. ábra

A cseréről született **döntés** a szerződéstervezet / szerződés munkapéldány Kedvezményezett alapadatai, illetve konzorciumi tagcsere esetén a Konzorciumi tag alapadatai funkciók esetében rögzített döntés az irányadó, ami a hatályba lépéssel lép érvénybe, azaz a történetiség funkcióba a **hatályba lépéskor kerülnek adatok**, ekkor a rendszer vizsgálja, hogy milyen típusú döntés született (elfogadás / elutasítás) és ez alapján jeleníti meg a szükséges adatokat.

A listafelület csak megtekintésre szolgál és az oszlopai a következők:

- ✦ Sorszám;
- ✦ Főtag / Konzorciumi tag;
- ✦ Régi ügyfél (Támogatást igénylő teljes neve) és Új ügyfél neve;
- ✦ Kedvezményezett csere típusa;
- ✦ Döntés típusa (Elfogadás/Elutasítás).

### 14.2.2 Kedvezményezetti csere történetiség űrlap

EPTK / Projektjeim / Szerződés tallózása / Szerződés hőmérő pont / Hatályos támogatási szerződés adattartalma vagy Támogatói okirat adattartalma / Kedvezményezett adatai funkció / Kedvezményezett csere történetiség / Nagyító ikon

Az űrlapon megjelenő adatok tartalma a következő:

- ✦ Sorszám
- ✦ Főtag / konzorciumi tag: a kedvezményezett cserében érintett régi ügyfél főtag, vagy konzorciumi tag a projektben
- ✦ Régi ügyfél neve: cserében érintett régi ügyfél (Kedvezményezett) teljes neve
- ✦ Régi ügyfél adószáma
- ✦ Új ügyfél neve
- ✦ Új ügyfél adószáma
- ✦ Kedvezményezett csere típusa
- ✦ Döntés dátuma, Döntés típusa
- ✦ Projekt címe, Projekt korábbi címe.

### 14.3 Adatok megtekintése a módosítási igény kitöltőjében

A szerződés esetében lezajlott összes Kedvezményezett csere megtekinthető egy helyen a **hatályos szerződés Kedvezményezett**



**adatai** menüjén belül kialakított **Kedvezményezett csere történetiség** funkcióban.



Lehetőség van **egyesevel** megtekinteni a Kedvezményezetti cserék adatait adott **szerződésmódosításhoz** kapcsolódóan is.

Ebben az esetben a **módosítási igény kitöltőjét** szükséges megnyitni, ahol a Kedvezményezett adatai menüpont **Kedvezményezett csere** funkciója tartalmazza a változások részleteit.

A módosítási igény kitöltője az alábbi módon érhető el:

- ⊕ EPTK/Projektjeim/[Szerződés kiválasztása]/**Szerződés/Módosítási igény bejelentése/[Szerződésmódosítás kiválasztása/Igénybejelentő kitöltő/Kedvezményezett adatai/Kedvezményezett csere**





Elérhetőségek  
Írjon nekünk:  
[eugyfelszolgalat](#)  
Infovonal: 06-1/896-0000  
[Telefonos menürendszer](#)



## Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

### Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfélszolgálat: [www.palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat](http://www.palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat)

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: [ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu)

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

