



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[eugyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



EPTK

Támogatási kérelem elbírálása

Felhasználói kézikönyv

Széchenyi 2020

Támogatást igénylők részére

19.88 verzió

2019. Március

Tartalomjegyzék

1	Ikonok magyarázata	3
2	Újdonságok	4
3	A támogatási kérelem elbírálásának folyamata	5
4	Támogatási kérelem elbírálása alkalmazás bemutatása	6
4.1	Támogatási kérelem elbírálása funkció elérési lehetősége.....	6
4.2	Támogatási kérelem életútja.....	7
4.3	Támogatási kérelem alapadatok.....	8
4.4	A támogatási kérelem elbírálása funkció felépítése	9
4.4.1	Hiánypótlás/Tisztázó kérdés.....	10
4.4.1.1	Pénzügyi adatok, Költségek.....	15
4.4.2	Döntések	20
4.4.3	Kifogások	23
4.4.3.1	Kifogás benyújtása	23
4.4.3.1.1	Kifogás rögzítése szerződéstervezet rendelkezésre állása mellett	28
4.4.3.1.2	Kifogásról való lemondás a nyilatkozattétel során	28
4.4.3.1.3	Kifogás visszavonása a nyilatkozattétel során	30
4.4.3.2	Kifogás visszavonása	31
4.4.3.3	Kifogást elbíráló döntés	31
4.4.4	Támogatási kérelem visszavonása	32

Bevezetés

A **felhasználói kézikönyv célja**, hogy betekintést nyújtson a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer (továbbiakban: EPTK) kezelésébe, és **hasznos gyakorlati ismeretekkel lássa el a kezdő és gyakorlott felhasználót** egyaránt. Példákon keresztül törekszik lefedni a leggyakrabban felmerülő kérdéseket, de a felület hatékony és teljes kihasználásához nem nélkülözhető a többi vonatkozó kézikönyv áttekintése sem. Az EPTK felület további funkcióinak bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat, mely a többi funkcióhoz tartozó kézikönyvvel együtt az EPTK felület bejelentkezést követő főoldalán található „Segítség” menüpont alatt érhető el.

Az e-ügyintézés felületen megjelenő adatok a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszeréből (FAIR KR), valamint Európai Unió Programok Rendszeréből (EUPR) származnak, melyet a támogatási kérelmet kezelő szervezet munkatársai töltenek fel adatokkal. Az e-ügyintézés felületről beküldött adatok szintén az EUPR rendszerbe töltődnek be.

A **Támogatási kérelem elbírálása** felület elsődleges funkciója az, hogy segítse és megkönnyítse a támogatási kérelem **bírálati folyamatának nyomon követését**, és a szükséges **információáramlást** a támogatási kérelem beérkezésétől a **támogatói döntés meghozataláig**.

A funkcióban van lehetőség a támogatási kérelem esetén felmerült **hiánypótlás/tisztázó kérdés** keretében kért hiányosságok pótlására és beküldésére, a későbbiekben ennek áttekintésére, a kérelemhez kapcsolódó **jogosultsági és támogatói döntések megtekintésére**, valamint e döntések elleni **kifogások benyújtására**. A kézikönyv az érintett adatlapok és elérhető funkciók működését hivatott bemutatni.



Bízunk benne, hogy a kézikönyv segítségével lesz a felület hatékony használatában.



Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

1 Ikonok magyarázata

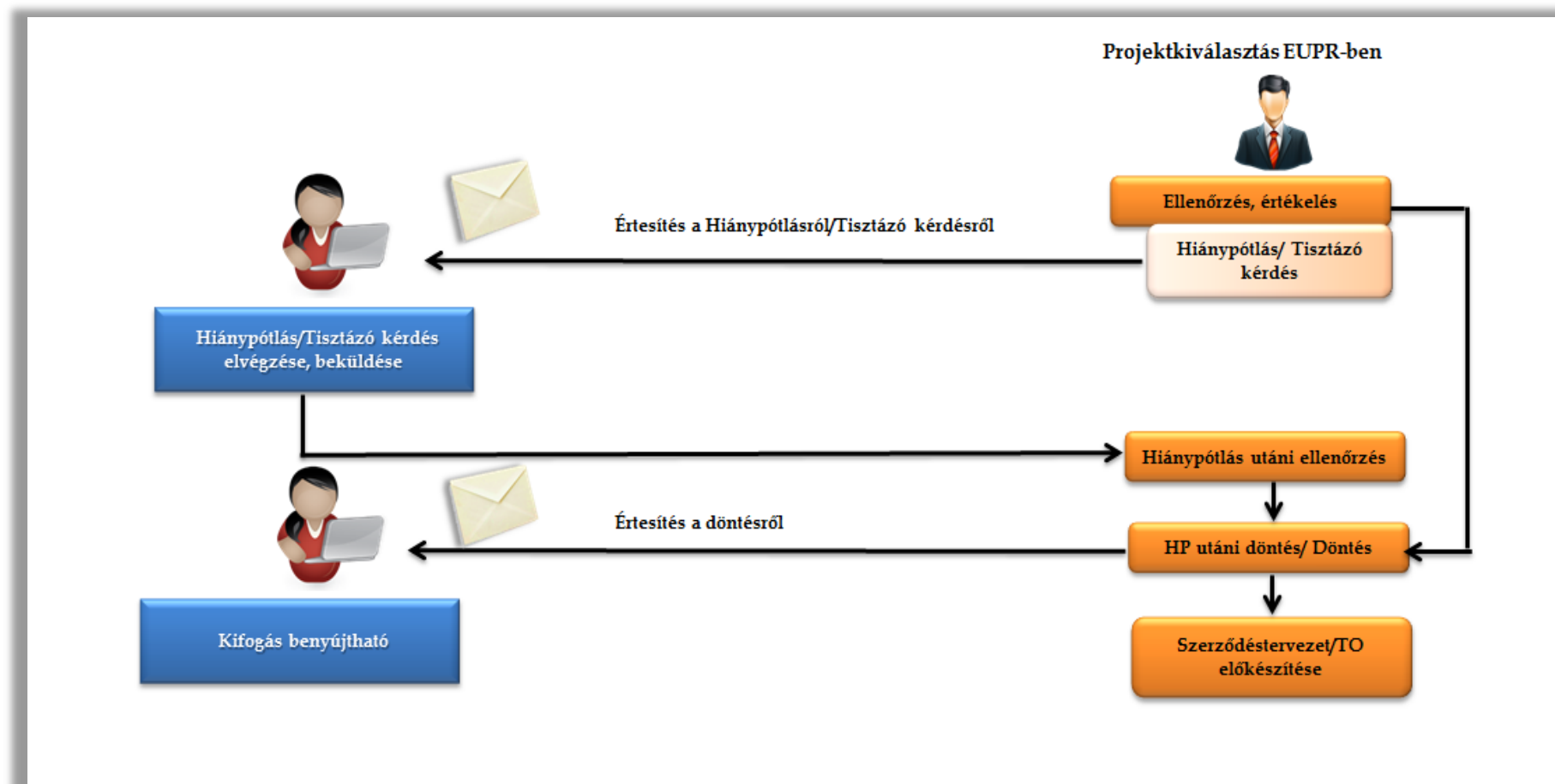
Kép	Jelentése
	Azonnali értesítés
	Fontos!
	Hiba!
	Felhasználó/Kedvezményezett
	Határidő
	Megtekinthető
	Szerkeszthető feladat
	Véglegesített feladat

	Újdonság
	Videós segédlet

2 Újdonságok

Fejlesztés elnevezése	Érintett funkciók	Lefrás elérési helye	Egyéb érintett modulok
Dokumentumcsatoló továbbfejlesztése	Hiánypótlás/Tisztázó kérdés: Dokumentumcsatolás	4.4.1. fejezet	EPTK Kombinált termékek kezelése

3 A támogatási kérelem elbírálásának folyamata



Funkciók bemutatása

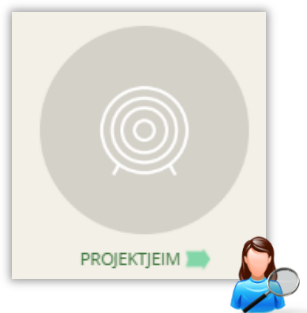
4 Támogatási kérelem elbírálása alkalmazás bemutatása

4.1 Támogatási kérelem elbírálása funkció elérési lehetősége



A Támogatási kérelem elbírálása az EPTK felületen, a regisztrációt követően a **Projektjeim** funkció alól érhető el. Az EPTK felület részletes bemutatásáról, valamint a támogatást igénylő nyilvántartási és információs lehetőségeiről bővebben az általános EPTK felhasználói kézikönyvben olvashat. Az EPTK felület felhasználói kézikönyve az EPTK-ra történő bejelentkezést követően a felső menüsorban található „Segítség” menüpont alatt érhető el.

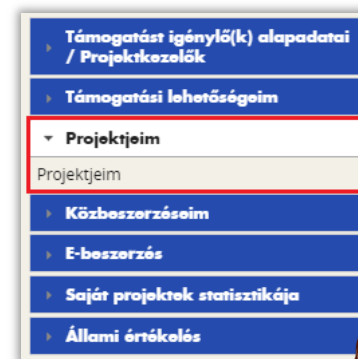
EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim



1. ábra

A menüpont az oldalsó menüsávból is kiválasztható.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim

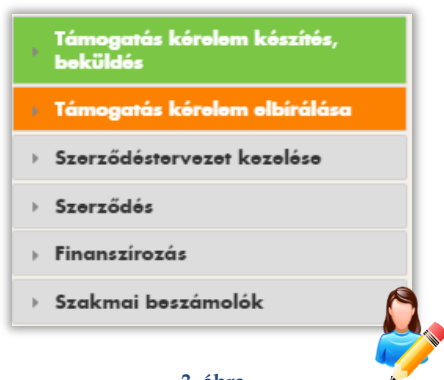


2. ábra

4.2 Támogatási kérelem életútja

A kérelem, életútja során az alábbi állomásokat járja végig:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt



3. ábra

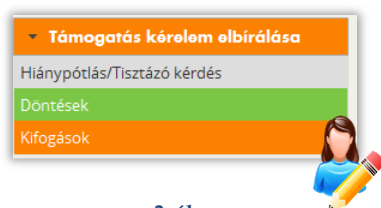
- ✦ **Támogatási kérelem készítés, beküldés:** lehetőség nyílik a kérelem szerkesztésére, illetve beküldhetőek a hibátlanul kitöltésre került űrlapok.
- ✦ **Támogatási kérelem elbírálása:** megtekinthetőek és beküldhetőek a benyújtott kérelemhez kapcsolódó hiánypótlások / tisztázó kérdések, nyomon követhetőek a kérelemre vonatkozó döntések eredményei, a döntések ellen indított kifogások itt rögzíthetőek.
- ✦ **Szerződéstervezet kezelése:** megtekinthető a támogató által összeállított szerződés tervezet, a szerződéskötéshez szükséges adatmódosítások és dokumentum csatolások itt végezhetőek el.
- ✦ **Szerződés:** a hatályos szerződéssel kapcsolatos módosítási igények itt kezelhetőek.
- ✦ **Finanszírozás:** lehetőség nyílik előlegigénylésre és az elszámolások benyújtására.

- ✦ **Szakmai beszámolók:** a támogatást igénylő a beszámolási kötelezettségeinek tehet eleget, valamint fenntartási jelentéseket készíthet a menüpont használatával.

A második lépés a **Támogatási kérelem elbírálása** -, ezt kiválasztva megjelenítésre kerülnek a bírálathoz tartozó menüpontok, melyeket a pályázati életútban tapasztalható logikai sorrend szerint, az eljárásrendi lépéseknek megfelelően, számozással láttunk el. Itt érhető el a támogatási kérelemhez kapcsolódó **hiánypótlás/tisztázó kérdés** funkció, megtekinthetőek a meghozott **döntések**, valamint ebben a funkcióban nyújthatók be a döntések elleni **kifogások** is.

A támogatási kérelem életútjában **színekkel segítjük a rögzítési és nyomon követési lépéseket:**

- ✦ **Narancssárga:** szerkeszthető menüpont, a támogatási kérelem életútja ebben a szakaszban tart.
- ✦ **Zöld:** szerkesztett és lezárt menüpont, a támogatási kérelem életútja ezen a szakaszon már túlhaladt. Ezen menüpontok megtekinthetőek maradnak.
- ✦ **Szürke:** inaktív menüpont, a támogatási kérelem életútja még nem tart ennél a szakasznál.



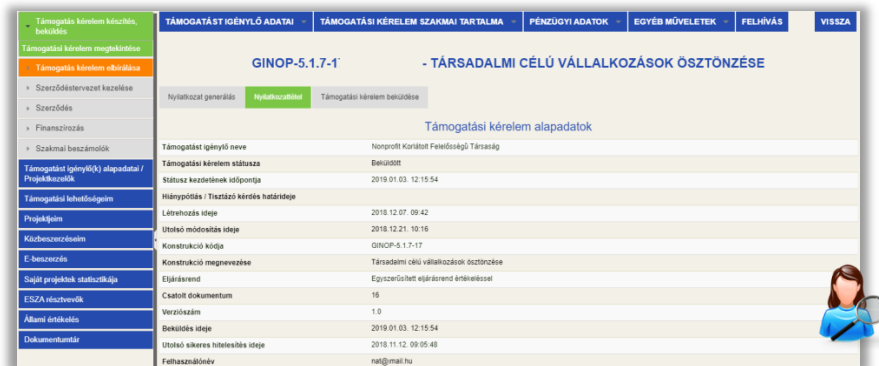
3. ábra

4.3 Támogatási kérelem alapadatok

A támogatási kérelem összeállítását és beküldését követően megnyílik a projekt életútjában a második mérföldkő: a Támogatási kérelem elbírálása menüpont narancssárgává válik.

A bal oldali színes menüsáv mellett a **támogatási kérelem több menüpontos főoldala** az elbírálás szakaszában végig megtekinthető marad.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása vagy Támogatás kérelem készítés, beküldés/Támogatási kérelem megtekintése



4. ábra

A főoldalon a **támogatási kérelem alapadatai** olvashatók.

A címsorban alapértelmezettként a **projekt címe** látható, ami a „Támogatási kérelem szakmai tartalma” főmenüpont alatt található „Projekt adatok” űrlapon megadott projekt címe mezőből frissül.

Ezen az oldalon megjelennek a támogatási kérelem aktuális adatai, technikai információi illetve konstrukció adatai is:

- ✦ **Támogatást igénylő neve:** a támogatási kérelem főpályázója;
- ✦ **Támogatási kérelem státusza:** a kérelem aktuális állapotát jelöli. Az a státusz látható a főoldalon is, ami a Projektjeim lista utolsó oszlopában szerepel. Az elbírálás szakaszában az alábbi státuszokon haladhat végig a támogatási kérelem:
 - ✦ Beküldött;
 - ✦ Hiánypótlás alatt;
 - ✦ Hiánypótlás visszaküldve;
 - ✦ Válaszadás tisztázó kérdésre;
 - ✦ Válaszadás tisztázó kérdésre beküldve;
 - ✦ Támogatási kérelem visszavonva;
 - ✦ Szerződéskötés alatt.
- ✦ **Státusz kezdetének időpontja:** első ízben a támogatási kérelem EUPR-be történő beküldésének dátumát jelöli, ekkor vált a kérelem státusza Szerkesztés alattiból Beküldvére, ezt követően pedig a többi státusz változásának időpontját.
- ✦ **Hiánypótlás / Tisztázó kérdés határideje:** amennyiben a támogatási kérelem hiánypótlás vagy tisztázó kérdés alatt van (tehát a státusz Hiánypótlás alatt vagy Válaszadás tisztázó kérdésre), a mezőben megjelenik a benyújtás határideje.
- ✦ Ha a hiánypótlás/tisztázó kérdés beküldésre került, vagy ilyen jellegű hiánypótlási kör nincs folyamatban, a mező üres marad illetve üressé válik.

- ✦ **Létrehozás ideje:** azt a dátumot jelöli, amikor a támogatást igénylő elindította a kitöltő programot.
- ✦ **Utolsó módosítás ideje:** a kitöltő utolsó véglegesítésének dátuma.
- ✦ **Konstrukció kódja:** kiválasztott felhívás azonosító száma.
- ✦ **Konstrukció megnevezése:** kiválasztott felhívás címe.
- ✦ **Eljárásrend:** a projekt működési szabályozását jelölő kifejezés a 272/2014-es kormány rendelet szerint, mely alapján szerepelhet itt egyszerűsített, standard és kiemelt eljárásrend.
- ✦ **Csatolt dokumentum:** a támogatási kérelemhez csatolt összes dokumentum száma. A beküldéskori példányszám változhat a hiánypótlás és a tisztázó kérdés során, ha a pótlás módja csatolás.
- ✦ **Verziószám:** a kitöltő indításával automatikusan létrejön az 1.0 verziószám, ami a pályázati életút további szakaszaiban is változatlan marad.
- ✦ **Beküldés ideje:** a támogatási kérelem kitöltő programban történő összeállítását és véglegesítését követő első beküldés időpontja.
- ✦ **Utolsó sikeres hitelesítés ideje:** a közhiteles adatok EPTK-n történő utolsó lekérésének dátumát mutatja.
- ✦ **Felhasználónév:** a támogatási kérelmet eredetileg beküldő felhasználó email címe.

A főoldal felső sorában található a kérelem öt fő menüpontja, amelyek minden támogatási kérelem esetében egységesek:

- ✦ Támogatást igénylő adatai;
- ✦ Támogatási kérelem szakmai tartalma;
- ✦ Pénzügyi adatok;
- ✦ Egyéb műveletek;
- ✦ Felhívás.

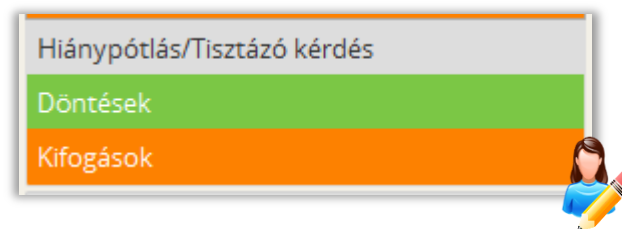
A Támogatást igénylő adatai, Támogatási kérelem szakmai tartalma és Pénzügyi adatok menüpontok alatt találhatóak azon űrlapok, melyeket a támogatás igénylő teljeskörűen és hibátlanul kitöltött elektronikusan a támogatási kérelme összeállítása során, majd ezt követően beküldte EUPR-be.

Az Egyéb művelet almenüpontjai valamint a Felhívás a rendszerhasználatot hivatott támogatni.

4.4 A támogatási kérelem elbírálása funkció felépítése

A támogatási kérelem életútján belül kiválasztva a Támogatási kérelem elbírálása funkciót, megjelennek a **bírálati menüpontok**, a **Hiánypótlás/Tisztázó kérdés**, a **Döntések** valamint a **Kifogások**.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása



5. ábra

4.4.1 Hiánypótlás/Tisztázó kérdés

Amennyiben az eljárásrendi szabályozás, illetve a kiírás lehetővé teszi, az **ellenőrzés eredményeként nem teljesült, vagy hiányos szempontokat hiánypótlás keretében pótolni lehet.** A hiánypótlási felszólításnak ebben a menüpontban tud a támogatást igénylő eleget tenni. Az elbíráláshoz szükséges további információkat, módosításokat és dokumentumokat minden esetben formailag és tartalmilag ellenőrzött módon, a kitöltésből adódó hibák kiküszöbölésével tudja a támogatást igénylő rögzíteni.



Amennyiben a támogatási kérelmet kezelő szervezet a támogatási kérelem vonatkozásában hiánypótlást ír elő, arról a támogatást igénylő az EPTK felületen az Üzenetek funkcióban **értesítést kap**, mely a belépést követően megjelenik a teljes EPTK felületen felugró ablakban, és átvételig nem tűnik el. Ezzel **egyúttal szerkesztésre visszakapja a hiánypótlással érintett adatlapokat** is. A hiánypótlás tényéről értesítés kerül kiküldésre a támogatást igénylő regisztrációs email címére is (részletes információ EPTK felhasználói kézikönyvben található az értesítésekről).

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet megtekintése/Támogatási kérelem hiánypótlás

VISSZA

ÜZENET MEGTEKINTÉSE

Érkezett: 2016.11.23 15:19:56

Tárgy: Rendszerüzenet - Értesítés - Támogatási kérelem hiánypótlás

Támogatási kérelem száma: GINOP-5.2.4-16-2016-

Átvevő felhasználó/kézbesítési vélelem

Tényleges átvétel időpontja: 2016.12.10. 16:26:32

Típus: Koriátolt Felelősségű Társaság!

A GINOP-5.2.4-16-2016-(-) azonosítószámú támogatási kérelméhez kapcsolódóan hiánypótlási felhívás érkezett.

Üdvözléssel

Pályázati e-ügyintézés

Csatolmány:

CSATOLT HIVATALOS LEVÉL

6. ábra

A hiánypótló levél letöltését a felugró rendszerüzenetben vagy az Üzenetek funkcióba belépve lehet megtenni a „**Csatolt hivatalos levél**” gombra kattintva. A levél tartalmazza a hiánypótlásra vonatkozó részletes információkat.



A hiánypótlás határideje az elektronikus értesítés elolvasásának dátumától számíthat. **Figyelem! Amennyiben az elektronikus levél 7 napon belül nem kerül átvételre, akkor beállításra kerül a Kézbesítési vélelem és a határidő a Kézbesítési vélelem dátumától számíthat!**



A hiánypótlásra vagy tisztázó kérdésre visszaküldött támogatási kérelem státusza „Hiánypótlás alatt”- ra vagy „Tisztázó kérdés alatt”- ra vált a visszaküldés típusának megfelelően.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim

VISSZA

Keresés

Projekt száma	Létrehozás dátuma	Bejárás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatást igénylő	Státusz
GINOP-5.2.4-16-2017-01669	2016.11.24 14:40:14	2017.03.14. 14:25:55	GINOP-5.2.4-16	Gyakorlati program a C-Mobil Kft.-nél	C-MOBIL Kereskedelmi és Szolgáltató Koriátolt Felelősségű Társaság	Hiánypótlás alatt

EXCEL EXPORT

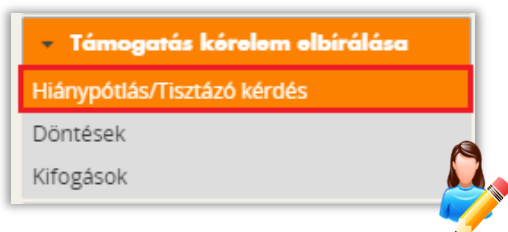


7. ábra

Tisztázó kérdésre akkor van lehetőség, ha ezt az eljárásrend vagy a Felhívás lehetővé teszi, és amennyiben hiánypótlás után továbbra is szükség van információra.

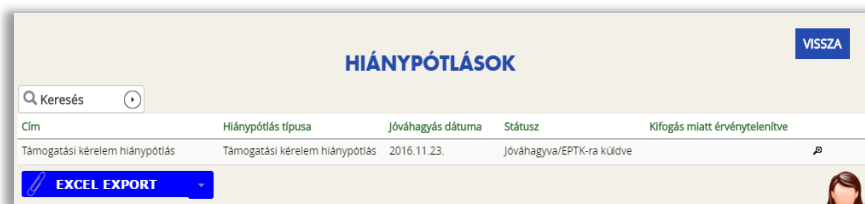
A Hiánypótlás/Tisztázó kérdés funkcióba belépve tud a támogatást igénylő eleget tenni az esetleges felszólításoknak.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása



8. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés



9. ábra

A kiválasztott sor végén található nagyító ikonra rákattintva az alábbi felülettel találkozik a támogatást igénylő.



Az **eljárásrendi dátumoknál** megtekintheti a hiánypótlásra vonatkozó, számára releváns határidőket, melyet a rendszer automatikusan generál az átvétel vagy a kézbesítési vélelem időpontjától.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Eljárásrendi dátumok

10. ábra

Átlépve a **Tartalmi - szakmai hiányosságok** fülre, a kezelő szervezet által rögzített hiányosságokat láthatja a támogatást igénylő pontokba szedve, magyarázattal. A hiánypótlás módja oszlopban van megjelölve, hogy a **kitöltőben** kell valamilyen módosítást eszközölni, vagy **dokumentum csatolással** lehet eleget tenni a felszólításnak. A kitöltő esetén elvégezhető műveletek teljesítésében **sárga funkciógombbal** segíti a rendszer a támogatást igénylőt.

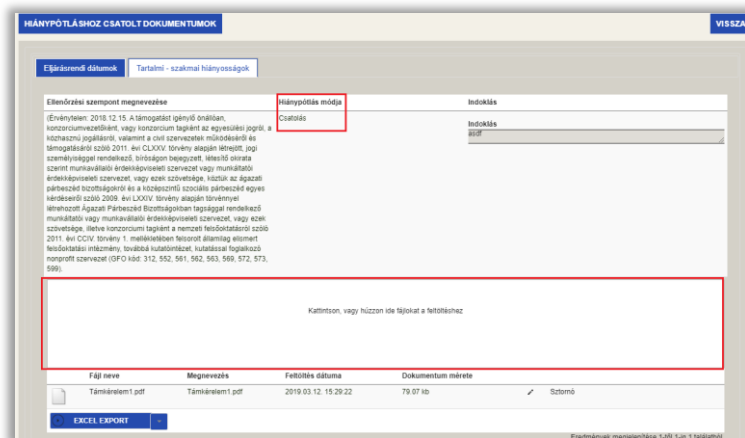
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok



11. ábra

Amennyiben a hiánypótlás teljesítéséhez **dokumentum csatolására** is szükség van, úgy az **szempontonként** a megnevezés alatt elhelyezett csatoló felület segítségével tehető meg.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok



12. ábra

A dokumentum feltöltése kétféle módon lehetséges. Egyrészt a mezőbe kattintva kitallózható a kívánt fájl, másrészt a dokumentum behúzható a mezőbe, így is megtörténik a feltöltés. Lehetőség van akár több dokumentum egyidejű kijelölésére és behúzására, így a dokumentumok egyszerre tölthetők fel.

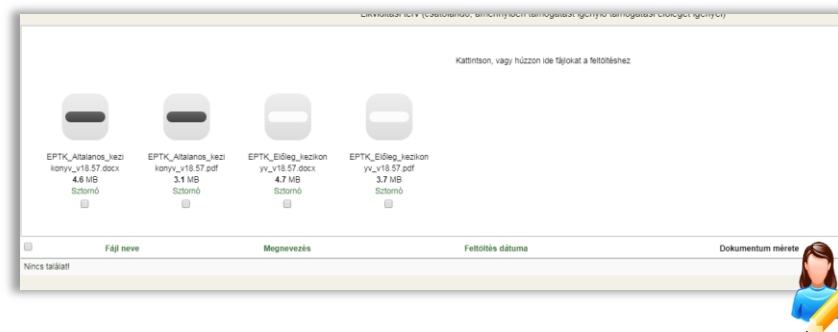
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Csatolás



13. ábra

A dokumentumok feltöltésének készültségi állapotát egy-egy ikon jelzi.

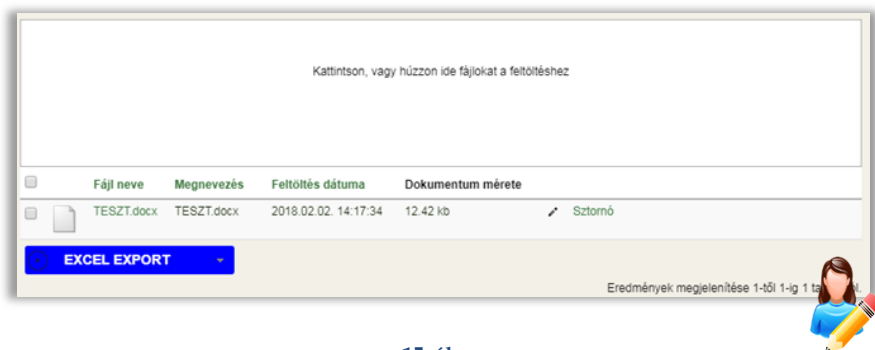
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Csatolás



14. ábra

A feltöltött dokumentumok szternózására is lehetősége nyílik a felhasználónak. A listafelület végén, a szerkesztés ikon mellett található „Sztornó” gombra kattintva.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Csatolás

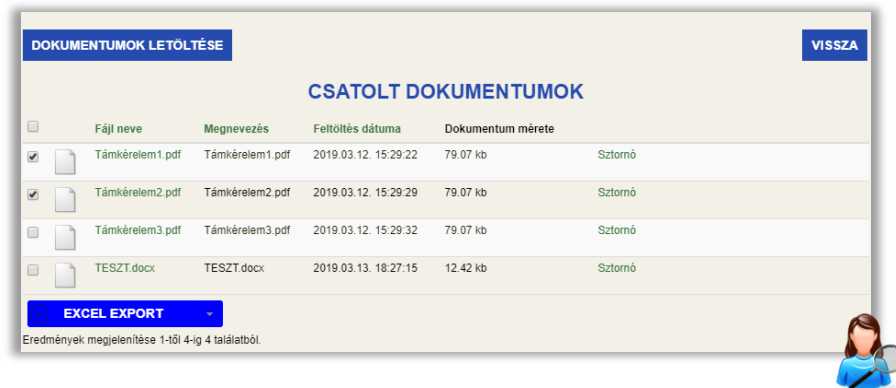


15. ábra

A felcsatolt dokumentumok letöltésére az adatlap tetején elhelyezett „Hiánypótláshoz csatolt dokumentumok” gomb által nyílik lehetőség.

A felületen egyrészt megtekinthető a hiánypótláshoz/tisztázó kérdéshez csatolt összes dokumentum, valamint a „Dokumentumok letöltése” gomb segítségével mód van csoportos letöltésre is, ez esetben a jelölőnégyzetben be kell pipálni a letölteni kívánt dokumentumokat, melyek tömörítve, zip formátumban töltődnek le.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Hiánypótláshoz csatolt dokumentumok



16. ábra

Amennyiben indokolt, a jobb alsó sarokban található „Kitöltő” gombra kattintva a **kitöltő programban kért módosítások** is elvégezhetők.



Figyelem! A Támogatást igénylő teljes neve mező a hiánypótlás/tisztázó kérdés során letiltásra kerül, mivel ez az adat csak a szerződéskezelés folyamatában lesz módosítható, ezen belül is csak a kedvezményezetti csere funkció alkalmazása során.

A szükséges módosítások elvégzését követően, a „Véglegesítés” gombra kattintva teljesíthető a pótlási felszólítás.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai
hiányosságok/Kitöltő

17. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai
hiányosságok/Kitöltő

18. ábra

A rendszer egy megerősítő kérdést küld, amennyiben az „Igen” opciót választjuk, a pótlás véglegesítése megtörténik, a **hiánypótlás beküldhetővé válik**, „Mégse” válasz esetén további módosítások végezhetők.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai
hiányosságok/Kitöltő/Véglegesítés

19. ábra

A benyújtást követően az **eljárásrendi dátumoknál ellenőrizhető a beküldés**, kitölti a rendszer az EPTK-n keresztül történő válaszadás – beérkezés dátumát, valamint az EPTK- n keresztül történő válaszadás – benyújtás dátumát.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Eljárásrendi dátumok

Benyújtás határideje	
2016.05.24.	
EPTK-n keresztül történő válaszadás - beérkezés dátuma	
2016.05.24.	
EPTK-n keresztül történő válaszadás - benyújtás dátuma	
2016.05.24.	
Hiánypótlás határidőre megérkezett	
Igen	

20. ábra

A támogatási kérelmek listafelületén is megváltozik a kérelem „hiánypótlás alatt” státusza, a benyújtást követően **"Hiánypótlás visszaküldve"** státuszra vált.

EPTK/Kezdőképernyő/Projektjeim



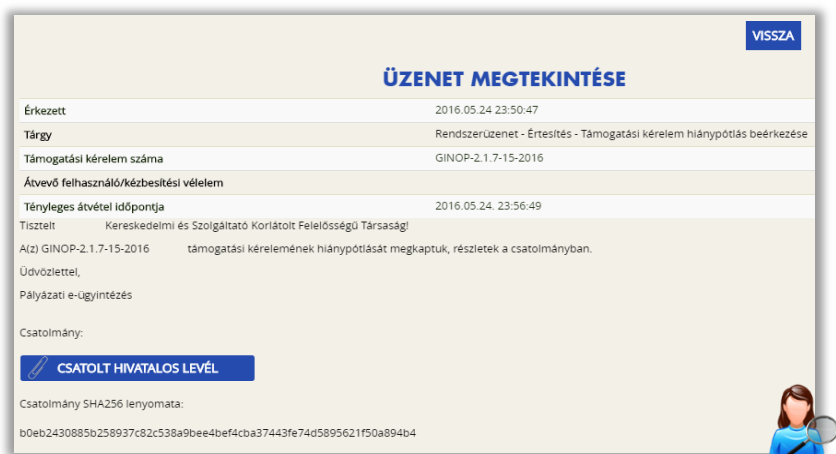
Projekt száma	Létrehozás dátuma	Benyújtás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatás igénylése	Státusz
GINOP-1.2.2-16-2017-01546	2017.02.27. 19:41:55	2017.03.03. 14:09:25	GINOP-1.2.2-16	Kapacitásbővítő beruházás az AKPEDO Rt-nél	AKPEDO Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	Választási tisztázó kérdésre benyújtva
GINOP-5.2.2-14-2015-00044	2015.01.12. 17:53:19	2015.01.30. 23:54:41	GINOP-5.2.2-14	Fluorox vállalkozásból vállalkozás támogatása a Hídgyártó	Környezetbarát Foglalkoztatásért Közalapítvány	Hiánypótlás visszaküldve

21. ábra



A sikeres beküldésről az EPTK rendszerüzenet formájában tájékoztat:

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet megtekintése/Támogatási kérelem hiánypótlás beérkezése



ÜZENET MEGTEKINTÉSE

Érkezett: 2016.05.24 23:50:47

Tárgy: Rendszerüzenet - Értesítés - Támogatási kérelem hiánypótlás beérkezése

Támogatási kérelem száma: GINOP-2.1.7-15-2016

Átvett felhasználó/kézbesítési vételeim

Tényleges átvétel időpontja: 2016.05.24. 23:56:49

Tisztelt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság!

A(z) GINOP-2.1.7-15-2016 támogatási kérelemének hiánypótlását megkaptuk, részletek a csatolmányban.

Üdvözléssel,

Pályázati e-Ugyintézés

Csatolmány:

CSATOLT HIVATALOS LEVÉL

Csatolmány SHA256 lenyomata:

b0eb2430885b258937c82c538a9bee4bef4c3a37443fe74d5895621f50a894b4

22. ábra

A tisztázó kérdésre történő válaszadás folyamata teljesen megegyezik a hiánypótlásával.

4.4.1.1 Pénzügyi adatok, Költségek

A kerekítés egységesítése érdekében a **rendszerben 6 tizedes jegy pontosságú támogatási intenzitás** meghatározás kerül alkalmazásra.

A Költség funkció és a Források funkció érintett a támogatás intenzitás megjelenítésében.

A Költségek funkcióban is 6 tizedes jegy pontosságig adható meg a támogatási intenzitás (Támogatási százalék mező), (valamint a hitellel kombinált konstrukciók esetében a Kölcsön mértéke mező is). A Források funkcióban viszont nem a támogatás intenzitás mező kerül töltésre, hanem az adott forrás kategóriához kapcsolódó összeg kerül rögzítésre és a rendszer abból számolja, immár hat tizedes jegy pontossággal.

Költségelem szintjén szükséges meghatározhatóvá tenni a **finanszírozási módot**, és ennek kötelező ellenőrzése szükséges a projektkiválasztás modulban.

Amennyiben adott konstrukció esetén a szállítói finanszírozás engedélyezésre kerül, akkor a Költségek funkcióban az egyes költségek esetén a **finanszírozási mód** tekintetében az alábbi három lehetőség közül lehet választani:

- ✦ Szállítói;
- ✦ Vegyes;
- ✦ Utófinanszírozás.

Ha a konstrukció esetén a szállítói finanszírozás nem engedélyezett, a Költségek funkcióban csak az Utófinanszírozás finanszírozási mód jelenik meg.

A Költség adatlapon az alábbi mezőket emeljük ki:

- ✦ **Finanszírozási mód:** Lehet Utófinanszírozás / Szállítói finanszírozás / Vegyes finanszírozás, igazodva a FAIR KR paraméterező felületen elvégzett beállításhoz. Legördülő mezőből választható a 3 lehetséges mód.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének utófinanszírozott része.
- ✦ **Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:** Vegyes finanszírozási mód választása esetén töltendő mező (egyéb esetben inaktív), amelyben megjelölhető az adott költségelem támogatási összegének szállítói finanszírozású része.
- ✦ **Elszámolási mód:** nem módosítható, a FAIR KR-ben megadott paraméter alapján töltődik.

A **valós költség alapú elszámoláson** túl alkalmazható **egyszerűsített elszámolási mód**.

Valós költség alapú elszámolásba azon költségek tartoznak, amelyek a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek, teljesítettek, valós munkára alapozottak, és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható.

Az **egyszerűsített elszámolási módok** lehetőséget adnak arra, hogy a Kedvezményezett anélkül számoljon el bizonyos költségeivel, hogy e költségekről tételes nyilvántartást vezetne, azok felmerülését kifizetési igénylésében részletesen bemutatná, alátámasztó dokumentumok megőrzésével és bemutatásával igazolná.

Ezekben az esetekben a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem dokumentum alapú, sem helyszíni ellenőrzés során a felmerülést igazoló dokumentumokat, elszámoló bizonylatokat.

Az Elszámolási mód mező **lehetséges értékei:**

- ✦ Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás vetítési alapja (valós költség alapú elszámolás);
- ✦ Százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás számított költsége;
- ✦ Átalány alapú egységköltség (egyszerűsített elszámolás);
- ✦ Egyösszegű átalány (egyszerűsített elszámolás): ennél a típusnál a projekt támogatási összege vagy annak egy része előre rögzített, egyösszegben és előre meghatározott feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra a Kedvezményezett számára.
- ✦ Vegyes (egységköltség vagy valós költség alapú).

Az egyszerűsített elszámolással élő projektek esetén az ellenőrzések között szerepel az **egyösszegű átalányra vonatkozó figyelés**.

Korábban ez a **konstrukció szinten beállított egyösszegű átalány összegét**, mint maximális értéket figyelte, azonban ennek paramétere változott, miszerint **annak összegével kell megegyeznie az „Egyösszegű átalány” elszámolási módú költségek összegének** projekt szinten.



A rendszer **ellenőrzi minden olyan esetben**, amikor a **Költségek funkció szerkeszthető** a Kedvezményezett által, a támogatási kérelem beadásától, a szerződés tervezet egyeztetése során, majd a szerződés módosítási igényeinek beadásakor.

A Költségek funkcióban **költségelem szintjén** lehetőség van a **Támogatási összeg +/- 1 Ft-tal való korrekciójára** a hiánypótlás és tisztázó kérdés során, melynek célja, hogy a támogatási intenzitás változtatása nélkül a támogatási összegnél egész szám szerepeljen.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés /Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Kitöltő/Költségek/Költségelem kiválasztása

Finanszírozási mód	
Utófinanszírozás	
Állami támogatás kategória *	
Regionális beruházási támogatás	
Beszerzés jellege	
Nincs kiválasztva	
Elszámolási mód	
Valós költség	
Mérőföldkő hozzárendelése	
Nincs kiválasztva	
Nettó egységár (Ft) *	85 900
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	0
Bruttó egységár	85 900
Mennyiség (db) *	1
Teljes költség (Ft)	85 900
Elszámolható költség (Ft)	85 900
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Támogatási százalék (%) *	55,000000 %
Támogatási összeg (Ft)	47 245 ▲ +1Ft ▼ -1Ft
Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott	
Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású	

23. ábra

A **hitellel kombinált termékek** esetén megjelenő **Kölcsön összege** mezőben van lehetőség a **-+/-1 Ft-tal való módosításra** (a Támogatási összegnél is működő mechanizmus alapján), melynek célja, hogy a kölcsön intenzitás változtatása nélkül. 100% és 0%-os támogatás intenzitás esetén a +/- 1 Ft-os gomb inaktív. A kerekítés szabályai miatt lehetnek pár forintos eltérések, ami ezen funkció segítségével korrigálható.

Fontos hangsúlyozni, hogy ilyen módon csakis 1 Ft-tal módosítható az összeg lefelé vagy felfelé.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés /Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Kitöltő/Költségek/Költségelem kiválasztása

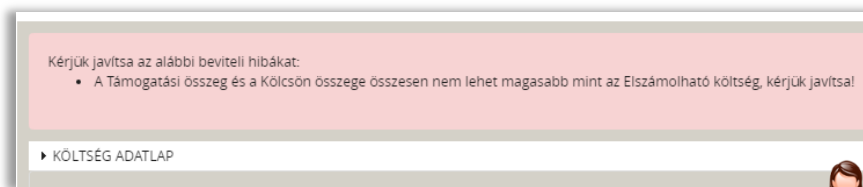
Költség kategória	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Kölcségtípus *	
Építéshez kapcsolódó költségek	
Megnevezés *	
Épület és bűtorasztalos ipari üzem bővítése	
Finanszírozási mód	
Utófinanszírozás	
Állami támogatás kategória *	
Általános csekély összegű (de minimis) támogatás	
Beszerzés jellege	
Nincs kiválasztva	
Elszámolási mód	
Valós költség	
Mérőföldkő hozzárendelése	
Nincs kiválasztva	
Nettó egységár (Ft) *	48 895 333
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	0
Bruttó egységár	48 895 333
Mennyiség (db) *	1
Teljes költség (Ft)	48 895 333
Elszámolható költség (Ft)	48 895 333
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Támogatási százalék (%) *	0,000000 %
Támogatási összeg (Ft)	0 ▲ +1Ft ▼ -1Ft
Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott	
Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású	
Kölcsön mértéke (%) *	100,000000 %
Kölcsön összege (Ft)	48 895 333 ▲ +1Ft ▼ -1Ft

24. ábra

Ha a léptető gombbal nagyobb támogatási összeg kerül beállításra, mint az elszámolható költség összege, akkor arra mentéskor hibaüzenet figyelmeztet.

Hitellel kombinált konstrukciók esetén a támogatás összege és a kölcsön összege nem lehet magasabb, mint az elszámolható költség:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Kitöltő/Költségek/Költségelem kiválasztása/Mentés



25. ábra

A már rögzített költségek a „Költség mátrix” funkció gomb segítségével kiexportálhatók tevékenységenkénti-, költség kategóriánkénti- és költség típusonkénti összesítésben.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Pénzügyi adatok/Költségek

KÖLTSÉGEK									
KÖLTSÉG MÁTRIX		KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ							
Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcsöntípus	Megnevezés/Költségelem	Bruttó egységár	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)		
Mikrooptikai Művek Korlátolt Felelősségű Társaság	Regionális beruházási támogatás - immateriális javakra, tárgyi eszközökre irányuló beruházási tevékenység	Eszközbeszerzés költségei	Apple MacBook Pro Retina 13,3	372 900	372 900	55	205 095		
Mikrooptikai Művek Korlátolt Felelősségű Társaság	Regionális beruházási támogatás - immateriális javakra, tárgyi eszközökre irányuló beruházási tevékenység	Eszközbeszerzés költségei	Apple MacBook Air 11,6	269 900	269 900	55	148 445		

26. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Hiánypótlás/Tisztázó kérdés/Nagyító ikon/Tartalmi-szakmai hiányosságok/Kitöltő/Költségek/Főmenü

KÖLTSÉGEK							
FŐMENÜ		KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ					
Költség mátrix							
Új költség rögzítése	ység neve	Kölcsöntípus	Megnevezés/Költségelem	Bruttó egységár	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Mikrooptikai Művek Korlátolt Felelősségű Társaság	Regionális beruházási támogatás - immateriális javakra, tárgyi eszközökre irányuló beruházási tevékenység	Eszközbeszerzés költségei	Apple AirPort Time Capsule 2 TB	85 900	85 900	55	47 244
Mikrooptikai Művek Korlátolt Felelősségű Társaság	Regionális beruházási támogatás - immateriális javakra, tárgyi eszközökre irányuló beruházási tevékenység	Eszközbeszerzés költségei	Apple MacBook Pro Retina 13,3	372 900	372 900	55	205 095

27. ábra

A gombra kattintva elindítja a rendszer az exportot. A művelet befejezéséről rendszer felugró üzenetben tájékoztat.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Pénzügyi adatok/Költségek/Költség mátrix



28. ábra

Az üzenetben csatolmányként jelenik meg az export.

Az exportra kattintva megnyílik a legenerált fájl az adatokkal.

EPTK/Kezdőképernyő/Elkészült export Rendszerüzenet/Export

Költség kimutatás export KEHOP-5.2.2-16 - 2017.05.12 13:48:59				
	Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység	Járatékos feladatok	Szakmai előkészítés	Végösszeg
Általános (rezi) költség		1 064 000		1 064 000
Általános (rezi) költség		1 064 000		1 064 000
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	252 616 000			252 616 000
Építéshez kapcsolódó költségek	252 616 000			252 616 000
Projektelőkészítés költségei			16 800 000	16 800 000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei			14 000 000	14 000 000
Költszervezési költségek			2 800 000	2 800 000
Projektmenedzsment költség		5 320 000		5 320 000
Projektmenedzsment költség		5 320 000		5 320 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei		4 200 000		4 200 000
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		1 400 000		1 400 000
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		2 800 000		2 800 000
Végösszeg	252 616 000	10 584 000	16 800 000	280 000

29. ábra

Amennyiben szerkeszthető a költség funkció (Támogatási kérelem kitöltő szakasz és annak Hiánypótlási szakasza, Szerződéstervezet kezelése szakasz, Módosítási igény bejelentése), a költségek mentésekor az ÁFA összegét a rendszer ellenőrzi, és amennyiben 27%-nál magasabb összeget adunk meg a „Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)” mezőbe, úgy erre vonatkozóan a rendszer figyelmeztető üzenetben tájékoztat minket:

„A Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) mértéke meghaladja a Nettó egységár (Ft) 27%-át

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Pénzügyi adatok/Költségek

KÖLTSÉG SZERKEZTÉSE

TÖRLÉS Figyelmeztetés: A nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) mértéke meghaladja a nettó egységár (Ft) 27%-át

KÖLTSÉG ADATLAP

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

BEÜGYMINISZTERIUM

Tevékenység neve *

Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)

Költség kategória

Általános (rezi) költség

Költség típus *

Általános vállalat-irányítási költség

Költségcsoport *

Általános vállalat-irányítási költség

Finanszírozási mód

Utófinanszírozás

Állami támogatás kategória *

Nem állami támogatás

Beszerezés jellege *

Saját teljesítés

Elszámolási mód

Valós költség

Mértékdíj hozzárendelése

Nincs kiválasztva

Nettó egységár (Ft) *

1 028 700

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *

0

Bruttó egységár

1 028 700

Menyiség (db) *

1

Teljes költség (Ft)

1 028 700

Elszámolható költség (Ft)

1 028 700

Nem elszámolható költség (Ft)

0

Támogatási százalék (%) *

100,000000 %

Támogatási összeg (Ft)

1 028 700

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású

Részletezés

BM oldalon felmerülő bérszámfejtési feladatok ellátása. 1 fő munkatárs foglalkoztatásához kapcsolódó célfeladat költsége összesen 15 hónapra 68580 Ft bérrel kalkulálva. 1833 karakter leírására van még lehetőség

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés **Mentés és Új** **Mégsem**

30. ábra

Amikor szerkeszthető (Támogatási kérelem kitöltő, Támogatási kérelem elbírálása, Szerződéstervezet kezelése, Módosítási igény bejelentése) a költségfunkció EPTK-n, akkor a költségek rögzítésekor az **alábbi mezőkbe** a rendszer **nem enged negatív értéket** rögzíteni:

- ✦ Nettó egységár (Ft)
- ✦ Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)
- ✦ Támogatási százalék (%)

A többi mező számított értéket ad, ezért, ha nem történhet negatív érték rögzítése a számítás alapjául szolgáló mezőkben, akkor itt sem jelenik meg negatív érték.

Ezen kívül a rendszer figyeli azt is, hogy az **elszámolható költség** mező nem lehet üres, valamint a **Teljes költség** mező nem menthető 0 értékkel.

A Teljes költség (Ft) számolt mező, mely az alábbi képlet szerint alakul:

$$(\text{Nettó egységár (Ft)} + \text{Nettó egységárra jutó Áfa (Ft)}) \times \text{Mennyiség (db)} = \text{Teljes költség (Ft)}$$

Minden olyan esetben, amikor a Költségek funkció szerkeszthető a Kedvezményezett által, a támogatási kérelem beadásától, a szerződés tervezet egyeztetése során, majd a szerződés módosítási igényeinek beadásakor, a rendszer ellenőrzi a fenti feltételek teljesülését, hiányukban hibaüzenet jelenik meg, és az adatok mentése nem lehetséges.

A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvasva a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



4.4.2 Döntések

A támogatási kérelem életútjában az elbírálás szakaszban két döntés kerül meghozatalra:

- ✦ Jogosultsági döntés;
- ✦ Támogatói döntés.

A **jogosultsági döntés** típusai a jogosultsági ellenőrzés alapján az alábbiak lehetnek:

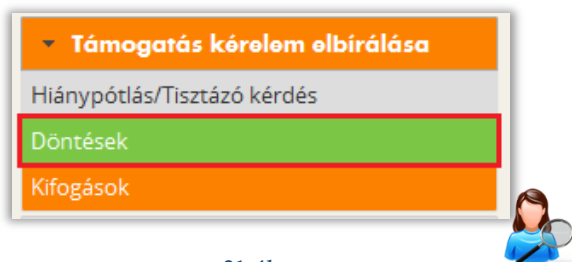
Ellenőrzés eredménye	Választható döntéstípus
A támogatási kérelem (hiánypótlás nélkül, illetve azt követően) valamennyi jogosultsági szempontnak megfelel.	Jogosult
A támogatási kérelem (hiánypótlás nélkül, illetve azt követően) nem felel meg valamennyi jogosultsági szempontnak.	Nem jogosult
Hiánypótlási felhívásra adott válasz hiányában a jogosultság nem állapítható meg.	Nem jogosult

A **támogatói döntés** a következő eredménnyel hozható meg:

- ✦ Támogatás,
- ✦ Támogatás - csökkentett mérték,
- ✦ Támogatás - csökkentett mérték és feltételes,
- ✦ Támogatás - csökkentett összköltség,
- ✦ Támogatás - csökkentett összköltség és feltételes,
- ✦ Támogatás - csökkentett összköltség és mérték,
- ✦ Támogatás - csökkentett összköltség, mérték és feltétel,
- ✦ Támogatás - feltételes,
- ✦ Elutasítás,
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett összktggel és feltételekkel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett összktggel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról feltételekkel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett mértékkel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett mértékkel és feltételekkel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett összktggel és mértékkel támogatható
- ✦ Forráshiány miatt elutasít – tartaléklistáról csökkentett összktggel, mértékkel és feltételekkel támogatható

A támogatási kérelem döntések menüpontjában tekinthetők meg a támogatási kérelem vonatkozásában hozott döntések.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása



31. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Döntések

Döntés jellege	Döntés típusa	Döntés dátuma	Érvénytelenítés dátuma	Érvénytelenítés oka
Jogosultsági döntés	Támogatási kérelem jogosit	2015.04.03		
Támogatási döntés	Forráshiány miatt elutasít - tartaléklistáról csökkentett összeggel támogatható	2015.06.30	2017.10.19.	Tartaléklistáról támogatás

32. ábra

A megnyíló listafelületen a döntések főbb adatai láthatóak, melyek a következők:

- ✦ **Döntés jellege:** Jogosultsági döntés vagy Támogatói döntés;
- ✦ **Döntés típusa;**
- ✦ **Döntés dátuma;**
- ✦ **Érvénytelenítés dátuma:** Tartaléklistáról támogatás vagy törlés kezdeményezésének időpontja, vagy a döntés ellen benyújtott kifogás elbírálási folyamatának záró dátuma;
- ✦ **Érvénytelenítés oka:** Kifogás miatt; Tartaléklistáról támogatás vagy elutasítás attól függően, hogy mi alapján került érvénytelenítésre a döntés.

A sor végén található nagyító segítségével megtekinthetőek a kiválasztott döntés részletei.

Tartaléklistáról történő támogatás vagy törlés kezdeményezése esetén a korábbi támogatói döntés érvénytelenítésre kerül. A döntési adatlapot megnyitva ezt figyelmeztető üzenetben jelzi a rendszer.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Döntések/Döntés kiválasztása/Nagyító

GINOP-5.2.2-14-2015-000 - GINOP - FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA - TÁMOGATÓI DÖNTÉS	
Kapcsolódó egység	GINOP-5.2.2-14-2015-C - GINOP - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása
Döntés jellege	Támogatói döntés
Döntés típusa	Forráshiány miatt elutasít - tartaléklistáról csökkentett összeggel támogatható
Döntés dátuma	2015.06.29.
Indoklás	A GINOP-2014-5.2.2 Fehetős (1.1. A Fehetős célja pontjai szerint: Az első komponensben támogatott támogatási kérelmek várható száma: összesen legfeljebb 6
Elfogadott összköltség	13 Ft
Meghílt támogatás	13 Ft
Döntés dátuma	2015.07.03.

33. ábra

A döntés meghozatalát követően a támogatást igénylő tájékoztatást kap a döntés eredményéről rendszerüzenet formájában, mely a belépést követően megjelenik az EPTK felületen felugró ablakban, és átvételig nem tűnik el. Ezt követően az „Üzenetek” között is megtekinthető a döntés a „Csatolt hivatalos levél” letöltésével.

Figyelem! Sima támogatás típusú támogatói döntés esetén nem kerül kiküldésre értesítés, a szerződés tervezet érkezése lesz a következő esemény az EPTK rendszerben, mely keretében értesül a támogatást igénylő a támogatás tényéről.

[VISSZA](#)

ÜZENET MEGTEKINTÉSE

Érkezett	2016.03.03 13:49:22
Tárgy	Rendszerüzenet - Értesítés - Támogatási kérelem jogosult
Támogatási kérelem száma	GINOP-2.1.1-15-2015-
Átvétő felhasználó/kézbesítési vélelem	
Tényleges átvétel időpontja	2016.03.04 09:20:23
Tisztelt	Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság!
Tájékoztatjuk, hogy GINOP-2.1.1-15-2015-	azonosítóju támogatási kérelme jogosultsági döntésének eredményét az alábbi csatolmányban megtekintheti.
Üdvözléssel,	
Pályázati e-Ügyintézés	
Csatolmány:	
CSATOLT HIVATALOS LEVÉL	
Csatolmány SHA256 lenyomata:	
823fae6975fe67e13b6ba48fa01e3326ba8544e7156027353556106c679e3564	

34. ábra

A döntés tényéről értesítés kerül kiküldésre a támogatást igénylő regisztrációs email címére is.

4.4.3 Kifogások

4.4.3.1 Kifogás benyújtása



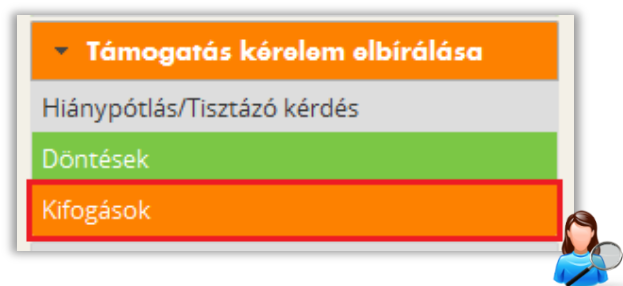
A kifogás benyújtására a kifogás alapjául szolgáló döntés meghozatalát követően van lehetőség.

Az EPTK felületen a Támogatási kérelem elbírálása után aktívvá válik a **Kifogások** funkció, amelyen keresztül a **döntés Támogatást igénylő tudomására jutásától** - a kifogás alapjául szolgáló döntésről szóló értesítő levél átvételével vagy a kézbesítési vélelem beálltával - **számított 10 napon belül, egyszeri alkalommal nyújtható be kifogás.**

Abban az esetben, ha a kifogás benyújtására a rendelkezésre álló határidőt követően kerül sor (erre lehetőség van), a rendszer a beküldést megelőzően figyelmeztet, hogy a határidő letelte miatt a benyújtott kifogás a rendelet 153. § (1) bekezdés a) pontja értelmében érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.



A **hazai projektek esetén** a kifogáskezelés modul nem elérhető, így az **EPTK felületen** a Támogatási kérelem elbírálása menüponton belül **nem jelenik meg a Kifogások funkció**, csak a Hiánypótlás/Tisztázó kérdés és Döntések almenüpontok láthatóak.



35. ábra

Az alábbi két döntés típus ellen nyújtható be kifogás:

- ✦ Jogosultsági döntés;
- ✦ Támogatói döntés.

A Kifogások funkció listafelületén az alábbi információk találhatóak:

- ✦ **Kifogás tárgya** (a megfelelő eljárásrendi lépést lezáró döntés);
- ✦ **Döntés típusa** (a kifogás alapjául szolgáló döntés típusa);
- ✦ **Döntés dátuma**;
- ✦ **Értesítés átvételének időpontja**: a kifogás alapjául szolgáló döntésről szóló értesítő levél felhasználó általi elolvasásának dátuma, vagy ennek hiányában a kézbesítési vélelemmel beállított dátum;
- ✦ **Átvétel módja**:
 - ✦ **Átvett**, amennyiben az üzenet elolvasása megtörtént a támogatást igénylő által;
 - ✦ **Kézbesítési vélelem**, a kézbesítési vélelem beállta esetén (üzenet kiküldését követő 8. naptári nap);
- ✦ **Kifogás benyújthatóságának dátuma**: a döntésről való tudomásszerzésről (átvétel vagy kézbesítési vélelem) számított **10 naptári nap**.

Fontos! A rendszer a határidő számítása esetén figyelembe veszi a következőket:

- ✦ Ha a határidő számítás kezdőnapja nem munkanapra esik, a határidő számítása a következő munkanapon indul,
- ✦ Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le;
- ✦ **Kifogás beküldve**;
- ✦ **Kifogás megszüntetve**.



A felületen a rögzített döntések között a keresés funkció használatával és az Excel export segítségével van lehetőség a szükséges információ megtalálására vagy az adatok külön dokumentumban történő megtekintésére, lementésére.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások



36. ábra

A kifogás benyújthatóságának dátuma automatikusan generálódik a döntés kézhezvételének napjához viszonyítva.

A kifogásolni kívánt döntést a ceruza ikon segítségével megnyitva a **sérrelmezett rendelkezés pontos megjelölése** és **kifogás indoklásának** megadása után az adatok rögzítését a **Mentés** gombbal tudjuk elvégezni.

A felületen a **kifogásolható döntés megtekintése** funkcióban a korábbi döntésről részletesen informálódhat a támogatást igénylő.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés



37. ábra

A mentést követően az ablak kiegészül további funkciókkal, ezek a következők:

- ✦ Kifogásolható döntés megtekintése (a kifogás alapjául szolgáló döntés);
- ✦ Kifogásolható TO megtekintése (Támogatói Okirat elleni kifogás esetén, egyszerűsített eljárásban);
- ✦ Dokumentum csatolása (alátámasztó dokumentumok és értesítő dokumentumok megtekintése, letöltése);
- ✦ Beküldés (a kifogás benyújtása).

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés/Mentés



38. ábra

Dokumentum csatolása

A kifogás szakmai alátámasztására a dokumentum csatoló funkció szolgál.

A dokumentum feltöltése a funkcióba való belépést követően kétféle módon lehetséges. Egyrészt a mezőbe kattintva kitallózható a kívánt fájl, másrészt a dokumentum behúzható a mezőbe, így is megtörténik a feltöltés. Lehetőség van akár több dokumentum egyidejű kijelölésére és behúzására, így a dokumentumok egyszerre tölthetők fel.

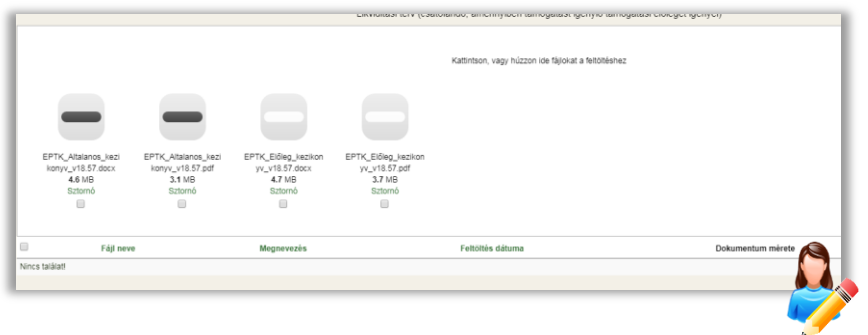
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés/Mentés/Dokumentum csatolása



39. ábra

A dokumentumok feltöltésének készültségi állapotát egy-egy ikon jelzi.

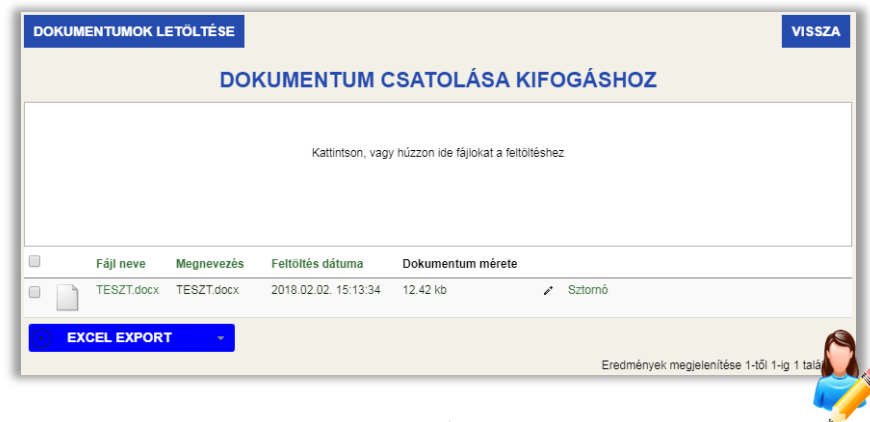
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés/Mentés/Dokumentum csatolása



40. ábra

A feltöltött dokumentumok szortolására is lehetősége nyílik a felhasználónak. A listafelület végén, a szerkesztés ikon mellett található „Sztornó” gombra kattintva.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés/Mentés/Dokumentum csatolása



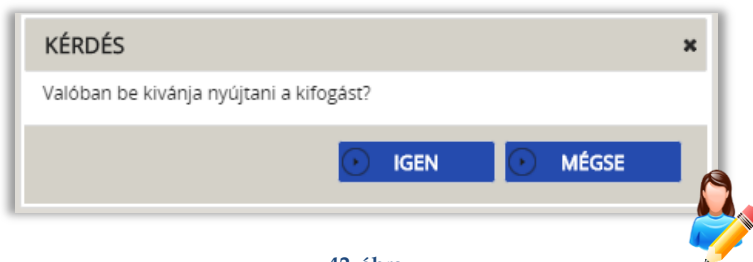
41. ábra

A felcsatolt dokumentumok letöltésére a listafelület felett elhelyezett „Dokumentumok letöltése” gombra kattintva nyílik lehetőség.

Mód van csoportos letöltésre is, ez esetben a jelölőnégyzetben be kell pipálni a letölteni kívánt dokumentumokat, melyek tömörítve, zip formátumban töltődnek le.

A kifogás adatlapon lévő **Beküldés** gombra kattintva a rendszer még egy megerősítő kérdést tesz fel a kifogás benyújtási szándékával kapcsolatban.

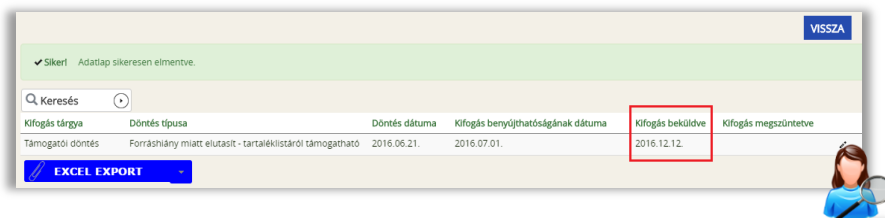
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkesztés/Mentés/Beküldés



42. ábra

Amennyiben a döntésünket véglegesítjük, a rendszer a sikeres mentésről tájékoztat, továbbá a Kifogás beküldve oszlopban megjelenik a benyújtás napja.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások



43. ábra



A sikeres beküldésről a Támogatást igénylő/Kedvezményezett rendszerüzenetben hivatalos értesítést kap.

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet megtekintése/Értesítés támogatói döntés elleni kifogás beérkezéséről

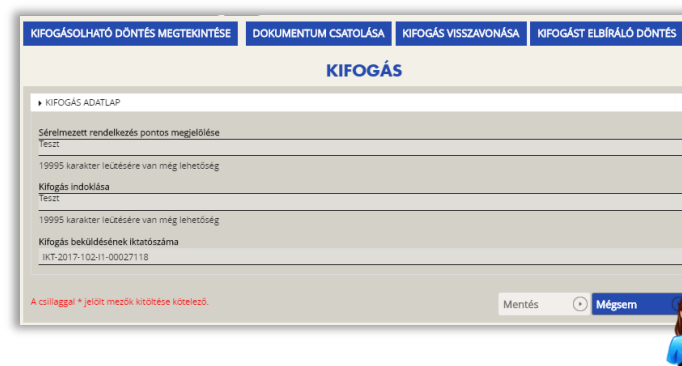


44. ábra

A kifogás beküldését követően a Beküldés gomb eltűnik, és az ablak kiegészül további funkciókkal, ezek a következők:

- ✦ Kifogás visszavonása (a benyújtott kifogás visszavonása, a folyamat megszüntetése);
- ✦ Kifogást elbíráló döntés (a benyújtott kifogásra vonatkozó döntés).

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások



45. ábra

A gombra kattintva az értesítést olvasottnak tekinti a rendszer.

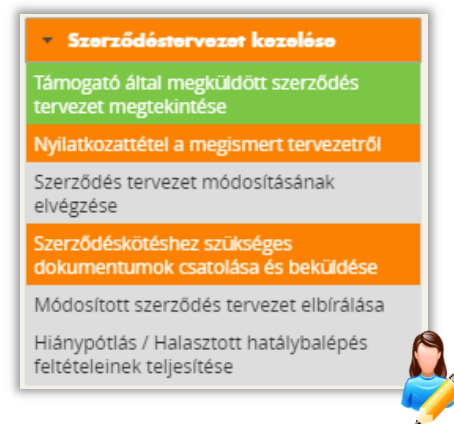
A fejezethez videós segédlet tartozik. Okoseszköz segítségével beolvassa a QR-kódot, illetve a YouTube ikonra való kattintással (ctrl+kattintás) is elindíthatja a fejezethez kapcsolódó videót.



4.4.3.1.1 Kifogás rögzítése szerződéstervezet rendelkezésre állása mellett

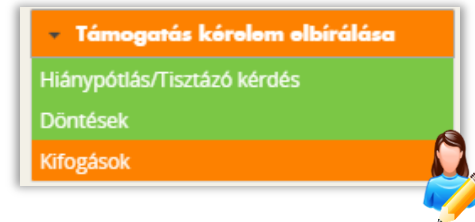
A Támogató szervezet által összeállított szerződéstervezet megküldéséről rendszerüzenetben értesül a Kedvezményezett, valamint az egységes pályázó tájékoztató felületen elérhetővé válik a Szerződéstervezet kezelése menüpont releváns alpontjai, de a Támogatási kérelem elbírálása menüpontban továbbra is elérhető és szerkeszthető a Kifogás funkció:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Szerződéstervezet kezelése



46. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Támogatási kérelem elbírálása



47. ábra

4.4.3.1.2 Kifogásról való lemondás a nyilatkozattétel során

A szerződéstervezetet a Támogató Szervezet megküldheti módosítási iránymutatások nélkül vagy módosítási iránymutatásokkal az adategyeztetés során a Kedvezményezett részére. Ez határozza meg, hogy a Kedvezményezett milyen típusú nyilatkozatot tud rögzíteni a felületen:

- ✦ Módosítási iránymutatások nélkül: Elfogadás, Módosítás kezdeményezése, Visszalépés;
- ✦ Módosítási iránymutatásokkal: Adatmódosítási kötelezettség elfogadása, Visszalépés.

Bármelyik nyilatkozat megtételével illetve a Támogatási szerződéstől való visszalépéssel a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy lemond a támogatási szerződés alapjául szolgáló döntés elleni kifogás benyújtásának jogáról:

- ✦ **Elfogadás esetén**

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

48. ábra

- ✦ **Módosítás kezdeményezése esetén**

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

49. ábra

- ✦ **Adatmódosítási kötelezettség elfogadása esetén**

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

50. ábra

- ✦ **Visszalépés esetén**

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről

VISSZALÉPÉS

KÉRDÉS

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés tervezet tartalmát megismertem, de nem kívánok szerződést kötni, kérem elállási szándékom tudomásul vételét. Megértettem, hogy az Igen gombra kattintva véglegesítem nyilatkozatomat, és azt utólag módosítani nem lehetséges! Továbbá tudomásul veszem, hogy nyilatkozatommal lemondok a támogatási szerződés alapjául szolgáló döntés elleni kifogás benyújtásának jogáról.

IGEN **MÉGSE**

51. ábra

A nyilatkozat sikeres véglegesítéséről a rendszer visszajelzést ad, amelyet követően a Kifogás funkcióban a támogatói döntés ellen már nem rögzíthető kifogás, a felületen a mezők nem szerkeszthetők és figyelmeztető üzenet jelenik meg a felület inaktivitásával kapcsolatban:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Szerződéstervezet kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről/Véglegesítés

✓ Sikert! A 'nyilatkozat támogatási szerződés tervezett adattartalmára' véglegesítése sikerült!

NYILATKOZAT TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETT ADATTARTALMÁRA

Keresés

Nyilatkozat sorszáma	Nyilatkozat típusa	Nyilatkozattevő	Aláírás módja	Nyilatkozat dátuma	Beküldve	Beküldő	Dokumentum letöltése
1	Adatmódosítási kötelezettség elfogadása	Önkormányzata	Saját kezű	2016.12.12. 19:18:18	Nem		Dokumentum nem elérhető

EXCEL EXPORT

52. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkeszt

KIFOGÁSOLHATÓ DÖNTÉS MEGTEKINTÉSE

Figyelmeztetés: A támogatási szerződés adattartalmára vonatkozó nyilatkozat rögzítésre került, ezért a támogatói döntés ellen nem emelhet kifogást.

KIFOGÁS

KIFOGÁS ADATLAP

Sérelmezett rendelkezés pontos megjelölése *

20000 karakter leütésére van még lehetőség

Kifogás indoklása *

20000 karakter leütésére van még lehetőség

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés **Mégsem**

53. ábra

4.4.3.1.3 Kifogás visszavonása a nyilatkozattétel során

Amennyiben a kifogást korábban megküldte a Kedvezményezett a Támogató Szervezet részére, mint ahogy a Támogatási szerződés tervezett adattartalmával kapcsolatban megtette volna a nyilatkozatát, a rendszer blokkolja a nyilatkozatok megtételét és figyelmeztető üzenet jelenik meg a felületen:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Szerződéstervezet
kezelése/Nyilatkozattétel a megismert tervezetről



54. ábra

A kifogás visszavonását követően meg lehet tenni a szükséges nyilatkozatot a Támogatási szerződés tervezett adattartalmára vonatkozóan.

4.4.3.2 Kifogás visszavonása

A rögzített és beküldött kifogás visszavonására a kifogást elbíráló döntés jóváhagyásáig van lehetősége a támogatást igénylőnek vagy a kedvezményezettnek a **Kifogás Visszavonása** gombra való kattintással:

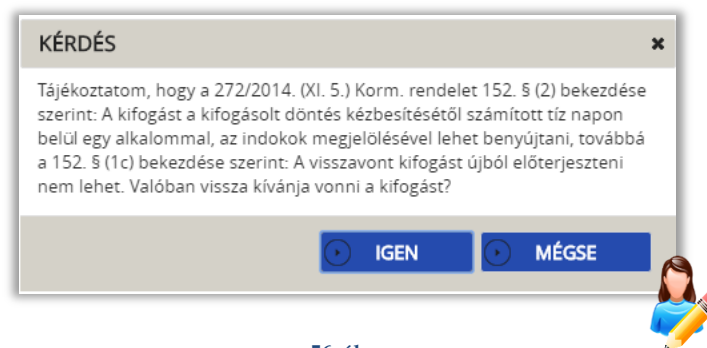
EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Kifogások/Szerkeszt/Kifogás visszavonása



55. ábra

A gomb megnyomásával egy figyelmeztető üzenetben megerősítő kérdést küld a rendszer.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Kifogások/Szerkeszt/Kifogás visszavonása



56. ábra

A megerősítő kérdésre adott igen válasz esetén a rendszer visszaigazolja az eljárás megszüntetésére irányuló kérelem rögzítését.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Kifogások/Szerkeszt/Kifogás visszavonása/Igen



57. ábra

4.4.3.3 Kifogást elbíráló döntés



A kifogás elbírálását lezáró döntésről értesítő üzenet kerül kiküldésre a támogatást igénylőnek az EPTK felületen. A folyamatot lezáró döntési pontok a következők:

- ✦ Döntéshozói álláspont jóváhagyása Önrevízió, jogszerű állapot helyreállítása esetén.
- ✦ Miniszteri döntés jóváhagyása bármely döntés típus esetén.

Az üzenet csatolmányában a döntés részleteiről tájékoztató levél nyitható meg PDF formátumban.

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet megtekintése/Értesítés támogatói döntés elleni kifogás elfogadásáról

58. ábra

A kifogást elbíráló döntést annak jóváhagyásától, a felületen is meg lehet tekinteni a beküldött kifogás megnyitását követően:

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkeszt/Kifogást elbíráló döntés

59. ábra

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt /Támogatási kérelem elbírálása/Kifogások/Szerkeszt/Kifogást elbíráló döntés/Megtekintés/Nagyító

60. ábra



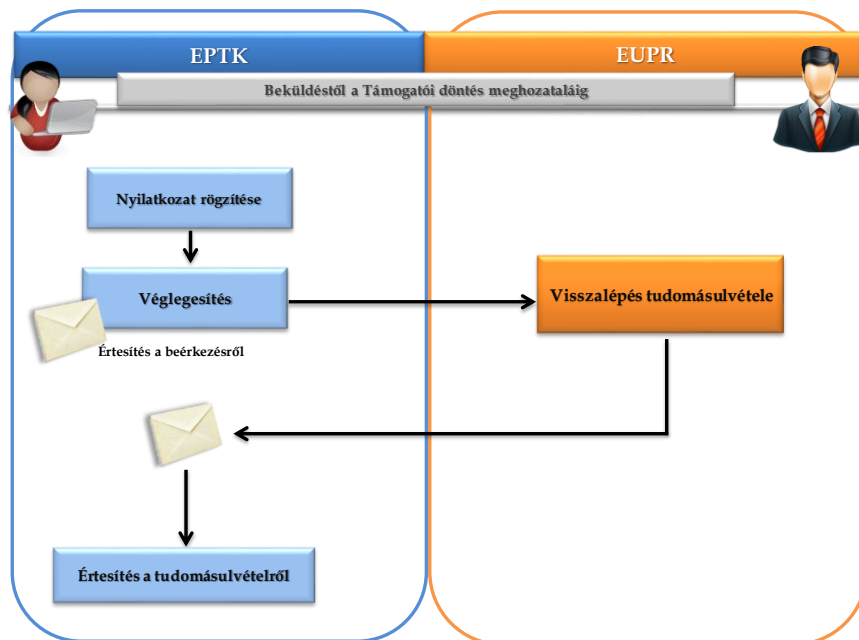
A benyújtott **kifogás elbírálására** az intézményrendszernek a kifogás beérkezésétől számítva **30 naptári nap** áll rendelkezésre. Az elbírálási határidő egyszeri 30 nappal történő **meghosszabbítására** van lehetőség, melynek megtörténtéről üzenetben értesül a Támogatást Igénylő.

4.4.4 Támogatási kérelem visszavonása

A funkció segítségével kezdeményezhető a pályázói **visszalépés szándéka** a támogatási kérelem beküldését követően egészen a **támogatói döntés meghozataláig**.

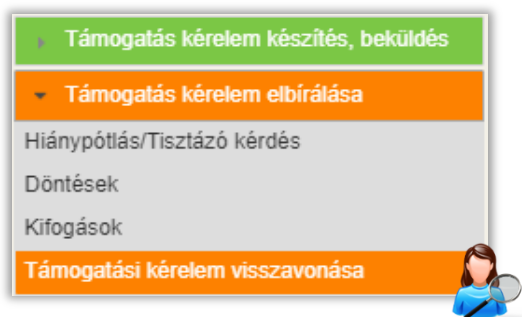
A visszavonás minden esetben a támogatási kérelem **érvénytelenítését** vonja maga után.

A támogatási kérelem visszavonását az **irányító hatóság tudomásul veszi**, melyről értesíti a támogatás igénylőt. A visszavonás tudomásulvételével szemben a támogatás igénylő nem élhet kifogással.



A visszalépés folyamata a **Támogatási kérelem visszavonása** gombbal indítható el.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása



61. ábra

A gomb színe jelzi a visszavonás tekintetében végezhető műveleteket:

- ✦ **Narancssárga:** Szerkeszthető a funkció, a visszalépés kezdeményezhető. Kizárólag beküldött, de még érvényes jóváhagyott támogatói, vagy elutasított jogosultsági döntéssel nem rendelkező támogatási kérelmek esetében jelenik meg ez a szín.
- ✦ **Szürke:** Inaktív a funkció, így se szerkesztésre, se megtekintésre nincs lehetőség. Elutasított jogosultsági, vagy olyan érvényes jóváhagyott támogatói döntéssel rendelkező támogatási kérelmek esetében látható, melyeknél nem történt visszavonás.
- ✦ **Zöld:** Megtekinthető a funkció, a támogatási kérelem visszavonásra került.

A gombra kattintva megnyílik a támogatási kérelem visszavonása adatlap.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Támogatási kérelem visszavonása

The screenshot shows the 'Támogatási kérelem visszavonása' (Appeal request withdrawal) form. It includes a title bar with 'VISSZA' and a 'TÁMOGATÁSI KÉRELEM VISSZAVONÁSA' header. A red warning message states: 'FIGYELEM: Jelen visszavonási nyilatkozat véglegesítése esetén a támogatási kérelem elbírálásával kapcsolatos minden folyamat lezárásra kerül a rendszerben, ami az elbírálási folyamat végét jelenti!'. Below this is a text area for 'Nyilatkozat szövege' (Statement text) with a character limit of 4000. A 'Mentés' (Save) button is at the bottom right. Two icons of people are shown at the bottom right of the form.

62. ábra

Az adatlap tetején egy **állandó piros felirat** hívja fel a figyelmet a visszavonás következményeire, mely szerint a visszavonási nyilatkozat véglegesítésével a támogatási kérelem elbírálásával kapcsolatos minden folyamat lezárul.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM VISSZAVONÁSA

FIGYELEM: Jelen visszavonási nyilatkozat véglegesítése esetén a támogatási kérelem elbírálásával kapcsolatos minden folyamat lezárásra kerül a rendszerben, ami az elbírálási folyamat végét jelenti!



63. ábra

Az adatlapon két mező jelenik meg: a **nyilatkozat szövege**, melynek tartalma automatikusan megjelenik és nem változtatható, valamint az **indoklás**, melynek kitöltése kötelező.

- ✦ **Nyilatkozat szövege:** Tartalma attól függően változik, hogy a támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá eső konstrukcióhoz tartozik-e vagy sem.

- ✦ A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó konstrukcióknál megjelenő szöveg a következő:

„Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelmemet vissza kívánom vonni. Kérem visszavonási szándékom tudomásul vételét! Tudomásul veszem, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet értelmében a visszavonás csak és kizárólag részemről, mint a Támogatást igénylő részéről tehető nyilatkozat, így erről döntést a Támogató nem hozhat, hanem tudomásul veszi a nyilatkozatomat. Megértettem és elfogadom, hogy a nyilatkozat beküldését követően kifogás benyújtására nincs lehetőség.”

- ✦ A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó konstrukciók esetében:

„Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelmemet vissza kívánom vonni. Kérem visszavonási szándékom tudomásul vételét! Kijelentem, hogy a támogatási kérelmem visszavonására vonatkozó nyilatkozatom véglegesnek tekintendő, tudomásul veszem, hogy annak megváltoztatására nincs további lehetőségem.”

- ✦ **Indoklás:** A támogatási kérelem visszavonásának indoklása elengedhetetlen. Az indoklás során **minimum 30 karakter** rögzítése kötelező, maximum 4000 karakter leütésére van lehetőség. A mező véglegesítésig szerkeszthető, utána már csak megtekinthető.

A berögzített adatok **Mentéssel** tárolhatóak. Menteni **Projektkezelő szerkesztő és beküldő jogosultság** birtokában lehet.



A gomb megnyomására lefutnak a beépített ellenőrzések, hiányos kitöltés esetén hibaüzenet jelenik meg.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem
elbírálása/Támogatási kérelem visszavonása/Mentés

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- Indoklás nem lehet üres.

Nyilatkozat szövege

Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelmemet vissza kívánom vonni. Tudomásul veszem, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet értelmében a visszavonás csak és kizárólag részemről, mint a Támogatást igénylő részéről tehető nyilatkozat, így erről döntést a Támogató nem hozhat, hanem tudomásul veszi a nyilatkozatomat. Megértettem és elfogadom, hogy a nyilatkozat beküldését követően kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Indoklás *

4000 karakter leütésére van még lehetőség

Indoklás nem lehet üres.

64. ábra

Sikeres mentés esetén további gombok jelennek meg az adatlapon.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Támogatási kérelem visszavonása/Mentés

65. ábra

- ✦ **Törlés:** hatására a törlődik a rekord a felugró üzenet megerősítésére, és visszavigál az előző oldalra. Véglegesítést követően inaktív.

- ✦ **Véglegesítés:** Kizárólag **Projektkezelő beküldő** jogosultsággal használható. Megnyomásakor megjelenik egy felugró ablak azzal a figyelmeztetéssel, ami az adatlap tetején is megjelenik.

EPTK/Kezdőképernyő/Oldalsó menüsáv/Projektjeim/Projekt/Támogatási kérelem elbírálása/Támogatási kérelem visszavonása/Mentés/Véglegesítés

66. ábra

A „Bezárás” gombra kattintva visszalép a rendszer a visszavonás adatlap oldalára, a „Véglegesítés, nyilatkozat beküldése” gomb hatására a visszalépés megtörténik.

Visszalépés következményei:

- ✦ A támogatási kérelem **státusza** a **projektjeim** listában **Támogatási kérelem visszavonva** állapotra módosul.



Projekt száma	Létrehozás dátuma	Benyújtás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatást igénylő	Státusz
GINOP-1.2.2-15-2015	2015.07.09. 15:46:35	2015.07.09. 17:38:21	GINOP-1.2.2-15	Termékpaletta eredményező	Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatályba lépett szerződés
GINOP-1.2.2-15-2015	2015.07.08. 18:18:45	2015.07.09. 12:56:23	GINOP-1.2.2-15	Termékpaletta eredményező	Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Támogatási kérelem visszavonva

EXCEL EXPORT

Eredmények megjelenítése 1-től 2-ig 2 találat

67. ábra

- ✦ A továbbiakban **semmilyen funkció sem szerkeszthető** a támogatási kérelem tekintetében, minden folyamat lezárul (kivétel az állami értékelés folyamatát).
- ✦ A **támogatási kérelem főoldalán piros felirat** jelzi a visszavonás tényét.
- ✦ A **Támogatási kérelem elbírálása** menüpont alatt található Döntések, Hiánypótlás/Tisztázó kérdés és Kifogások gombok csak **megtekintésre** nyitják meg az egyes kapcsolódó felületeket, a **Támogatási kérelem visszavonása** funkció színe **zöldre** változik.



Támogatási kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁSI IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK	VISSZA
Támogatási kérelem elbírálása	<p>Figyelem! A Támogatási kérelem visszavonásra került!</p> <p>GINOP-1.2.2-15-2015 - GINOP - MIKRO-KIS ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK</p> <p>Nyilatkozat generálás Nyilatkozathely Támogatási kérelem beküldése</p> <p>Támogatási kérelem alapadatok</p> <p>Létrehozás ideje: 2015.07.08. 18:18</p>				

68. ábra

A **projektkezelők** számára **rendszerüzenet** kerül kiküldésre, amint a támogatási kérelem visszavonási nyilatkozata beérkezett EUPR-be.

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet megtekintése/Rendszerüzenet-Támogatási kérelem visszavonása

Érkezett	2018.06.27 09:08:21
Tárgy	Rendszerüzenet - Támogatási kérelem visszavonása
Támogatási kérelem száma	GINOP-1.2.2-15-
Átvevő felhasználó/kézbesítési vételelem	István
Tényleges átvétel időpontja	2018.06.27. 09:16:09
Tisztelt Lachmann István!	
Tájékoztatjuk, hogy a(z) GINOP-1.2.2-15-azonosítószámú Támogatási kérelmének visszavonási nyilatkozata beérkezett az EUPR rendszerbe, a tudomásul vételről külön rendszerüzenetben értesítjük.	
Üdvözlettel	
ÜPályázati e-ügyintézés	

69. ábra

A támogatási kérelem visszavonását az **irányító hatóság tudomásul veszi**, melynek tényét EUPR-ben rögzíti. A tudomásulvételtől rendszerüzenetben értesül a támogatás igénylő, illetve az összes projektkezelő.

EPTK/Kezdőképernyő/Üzenetek/Üzenet meglekintése/Rendszerüzenet-Támogatási kérelem visszavonásának tudomásulvétele

ÜZENET MEGTEKINTÉSE	
Érkezett	2018.06.27 13:29:37
Tárgy	Rendszerüzenet - Támogatási kérelem visszavonásának tudomásulvétele
Támogatási kérelem száma	GINOP-1.2.2-15-2015-
Átvevő felhasználó/kézbcsítés vélelem	
Tényleges átvétel időpontja	
Tisztelt	!
Tájékoztatluk, hogy a(z)GINOP-1.2.2-15-2015!	azonosítószámú Támogatási kérelme visszavonását a Támogató tudomásul vette.
Üdvözllettel,	
Pályázati e-ügylntézés	



70. ábra



Elérhetőségek
Írjon nekünk:
[ügyfelszolgalat](#)
Infovonal: 06-1/896-0000
[Telefonos menürendszer](#)



Köszönjük a figyelmet!

Reméljük, haszonnal forgatta a kézikönyvet.

Kérjük, ha bármilyen észrevétele, kérdése merülne fel a rendszerrel - programmal kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat

Infovonal: +36-1/896-0000 ([Telefonos menürendszer](#))

E-ügyfélszolgálat: www.palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat

Kérjük, ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merülne fel a kézikönyvvvel kapcsolatban, azt jelezze felénk az alábbi elérhetőségen annak érdekében, hogy a következő módosítás során figyelembe vehessük.

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

Kérjük, gondoljon a környezetére, és csak a feltétlenül szükséges oldalakat nyomtassa! A kinyomtatott oldalaknál figyeljen rá, hogy lehetőség szerint a fekete-fehér opciót válassza.

